

Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Nord-Aurdal kommune.

Innhold

Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Nord-Aurdal kommune.	1
Kapittel 1. Innledende bestemmelser	2
§ 1. Formål	2
§ 2. Kommunale boliger og avgrensning	2
§ 3. Virkeområde og målgruppe	2
§ 4. Barnets beste og brukermedvirkning	2
Kapittel 2. Grunnkrav for å få leie kommunal bolig	3
§ 5. Alder	3
§ 6. Botid og lovlig opphold	3
§ 7. Inntekts- og formuesforhold	3
§ 8. Boforhold og boligens egnethet	3
§ 9. Botrening og oppfølging	3
§ 10. Tidligere mislighold og gjeld	4
Kapittel 3. Prioritering, leietid og vedtak	4
§ 11. Prioritering	4
§ 12. Leietid	4
§ 13. Vedtak og bortfall	4
§ 14. Fornyelse og bytte av bolig	4
Kapittel 4. Saksbehandling og klage	4
§ 15. Behandling av personopplysninger	4
§ 16. Klageadgang	4
§ 17. Ikrafttredelse	4

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften skal legge til rette for at vanskeligstilte på boligmarkedet i Nord-Aurdal som ikke selv klarer å skaffe egnet bolig, kan få leie en nøktern og egnet kommunal bolig.

Det er i utgangspunktet et privat ansvar å skaffe bolig.

Leieforhold i kommunale boliger skal være av midlertidig karakter.

§ 2. Kommunale boliger og avgrensning

Med kommunale boliger menes her alle boliger som kommunen disponerer for tildeling til privatpersoner. Dette er boliger som kommunen eier eller leier inn for fremleie til privatpersoner. Forskriften omfatter ikke:

- Opphold i institusjon.
- Boliger der behandling er det vesentlige i avtaleforholdet.
- Personalboliger.
- Omsorgsboliger for eldre eller andre grupper med heldøgns pleiebehov. For tildeling av omsorgsboliger gjelder egne retningslinjer. En omsorgsbolig er en boform utformet med tanke på at brukerne kan bli boende, selv med omfattende pleie- og omsorgsbehov. Beboerne i omsorgsboliger må ha kommunalt vedtak om omsorgs- og helsetjenester, vurdert ut ifra behov.
- Midlertidige botiltak etter lov om sosiale tjenester § 27.
- Første gangs tildeling av boliger til flyktninger. Nord-Aurdal læringscenter skaffer og tildeler slike boliger.

§ 3. Virkeområde og målgruppe

Forskriften gjelder boforhold som har sin forankring i avtale om bruksrett til husrom mot vederlag, jf. [husleieloven § 1-1](#).

Utleie av kommunale boliger skjer i samsvar med husleieloven § 11-1.

Målgruppen er personer som på grunn av helse, funksjonshemming, økonomi eller sosiale årsaker anses å ha urimelig store vansker med å skaffe seg alternativ bolig selv, og som etter en konkret faglig vurdering anses å ha urimelig store vansker med å skaffe seg alternativ bolig selv.

§ 4. Barnets beste og brukervedvirkning

I alle saker som berører barn, skal barnets behov for stabilitet og et trygt bomiljø tillegges avgjørende vekt.

Søker skal gis mulighet til å uttale seg om sine behov før det fattes vedtak.

Kapittel 2. Grunnkrav for å få leie kommunal bolig

§ 5. Alder

Søker må på søknadstidspunktet være fylt 18 år. Det kan gjøres unntak dersom søker har daglig omsorg for barn eller det foreligger andre særlige grunner.

§ 6. Botid og lovlig opphold

Søker må på søknadstidspunktet ha lovlig opphold i Norge og ha bodd bostedsregistrert jf. Folkeregisteret i Nord-Aurdal kommune de siste to 2 årene.

Botid i institusjon, fengsel, skole eller militærtjeneste regnes som botid i kommunen dersom søker var bosatt i Nord-Aurdal umiddelbart før oppholdet.

- Det stilles ingen krav til botid for flyktninger som skal førstegangsboettes etter avtale mellom UDI/Imdi og Nord-Aurdal kommune. Disse boligene tildeles av Nord-Aurdal læringscenter.

§ 7. Inntekts- og formuesforhold

Søker må anses ute av stand til å skaffe egnet bolig selv eller ved hjelp av andre boligsosiale virkemidler. Følgende grenser legges til grunn:

- Inntekt: Husstandens samlede bruttoinntekt skal som hovedregel ikke overstige 4 ganger folketrygdens grunnbeløp 4G for enslige, eller 5G for husstander på to eller flere.
- Formue: Husstandens samlede nettoformue må ikke overstige 1G

§ 8. Boforhold og boligens egnethet

Søker må være uten egen bolig, i ferd med å bli uten bolig, eller bo i en uegnet bolig.

En bolig kan vurderes som uegnet etter en konkret faglig vurdering, hvor det blant annet leges vekt på om boligen:

1. ikke er fysisk tilrettelagt for søkers funksjonsnedsettelse.
2. er helsefarlig eller klart for liten for husstandsstørrelsen.
3. forhold i bomiljøet virker truende på velferden til søker eller barn.

§ 9. Botrening og oppfølging

Søker må vurderes å ha boevne.

Personer uten boevne plikter å motta nødvendig oppfølging for å kunne mestre bosituasjonen, eventuelt ved hjelp av botrenings- eller oppfølgingstiltak så lenge vedkommende bor i boligen.

Nødvendige hjelpetiltak skal spesifiseres i vedtaket og danne grunnlag for en samarbeidsavtale.

Dersom søker nekter å ta imot nødvendige tiltak, skal søknaden avslås.

Dersom beboer nekter å følge opp tiltak mens vedkommende bor i boligen gir det grunnlag for å avslutte leieforholdet.

§ 10. Tidligere mislighold og gjeld

Dersom søker har uoppgjort gjeld til Nord-Aurdal kommune fra tidligere boforhold, eller har misligholdt tidligere leieforhold, kan søknaden avslås. Det kan stilles vilkår om nedbetalingsavtale.

Kapittel 3. Prioritering, leietid og vedtak

§ 11. Prioritering

Dersom det er flere kvalifiserte søkere enn ledige boliger, skal de med de mest påtrengende behovene prioriteres. Det legges særlig vekt på barn i husstanden, alvorlighetsgrad av funksjonsnedsettelse og helsefarlige boforhold.

§ 12. Leietid

Hovedregelen er tidsbestemt leieavtale i 2 år.

Det kan gjøres særskilte vurderinger for barnefamilier eller personer med spesielle behov.

§ 13. Vedtak og bortfall

Enkeltvedtaket skal angi boligtype, leiekontraktens lengde, antall rom og eventuelle vilkår. Vedtaket anses oppfylt ved inngåelse av leiekontrakt.

Vedtaket bortfaller dersom søker uten saklig grunn avslår boligtilbud, eller hvis søkers situasjon endres slik at grunnvilkårene ikke lenger er oppfylt.

§ 14. Fornyelse og bytte av bolig

Søknad om ny leiekontrakt eller bytte av bolig behandles etter samme grunnkrav som i kapittel 2. Ved utløp av kontrakt vurderer kommunen om søker skal tildeles annen egnet bolig basert på nåværende behov.

Kapittel 4. Saksbehandling og klage

§ 15. Behandling av personopplysninger

Kommunen kan innhente og behandle nødvendige personopplysninger om inntekt, formue, helse og boforhold fra NAV, Skatteetaten og Husbanken for å avgjøre søknaden i samsvar med gjeldende personvernregelverk.

§ 16. Klageadgang

Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Klagefristen er 3 uker fra underretning om vedtaket er mottatt. Klagen sendes til den instans som fattet vedtaket.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. mai 2026.