

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Nord-Aurdal kommune

§ 1 EIERFORHOLD- STYRING

Skolefritidsordningen (SFO) eies av Nord-Aurdal kommune og er en del av barneskolens virksomhet.

SFO drives i samsvar med opplæringsloven § 13-7 og dens forskrift, statlige retningslinjer og kommunale vedtak. Eieransvaret forvaltes av Formannskapet.

§ 2 FORMÅL

SFO er et omsorgs- og tilsynstilbud før og etter skoletid for barn i 1.- 4.klasse og for barn med særskilte behov på 1.-7.trinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Det legges vekt på å lære barna å vise ansvar, omsorg og respekt.

Kravene til skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9A, gjelder også for skolefritidsordningen.

Forskrift om ordensreglement for skolene i Nord-Aurdal kommune og lokalt ordensreglement for NABS gjelder også for SFO.

§ 3 SØKNAD- INNTAK

Søknad om inntak skjer på elektronisk skjema via foreldreportalen på Nord-Aurdal kommunes hjemmeside (www.nord-aurdal.kommune.no).

Foreldre/ foresatte søker og betaler for hele økter. Hele økter defineres her som kl.07.30 - 08.30 før skolestart og/eller etter skoletid fram til kl.16.30.

Inntak skjer i samarbeid mellom SFO og rektor. Det søkes for ett skoleår om gangen. Ordinær søknadsfrist er 1.april.

§ 4 ÅPNINGSTIDER

SFO følger skoleruta og er stengt i skolens ferier, fri- og planleggingsdager.

SFO har åpent fra kl. 07.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl.16.30.

§ 5 AKTUELLE TILBUD I SKOLEÅRET

A-tilbud: Fem (5) dager, fullt tilbud.

B-tilbud: 7-12 timer i uka.

C-tilbud: 1-6 timer i uka.

Antall timer per uke beregnes ut fra hele økter, jf. § 3.

Foreldre med barn i SFO har mulighet til å kjøpe hele økter før eller etter skoletid dersom de av spesielle årsaker har behov for dette. Kjøp av enkeltøkter kan ikke skje ubegrenset. Ved stort behov må det søkes om utvidelse av plassen.

§ 6 FORELDREBETALING

Foreldrebetaling blir fastsatt av kommunestyret i årlig budsjett. Eventuelle endringer i betalingssatser trer vanligvis i kraft ved årsskiftet. Betaling for måltid kommer i tillegg til den månedlige foreldrebetalingen og kreves inn sammen med denne 10 måneder i året. Ved inntak regnes foreldrebetaling fra den dato barnet begynner i SFO. Det samme gjelder ved endring av plass. Ved vanlig sykefravær på en måned eller mer (sammenhengende) kan det søkes om

betalingsfritak. Barn som har gjentatte opphold på sykehus eller annen behandlingsinstitusjon, får betalingsfri ved fravær på minst 14 dager (sammenhengende). Søknad om betalingsfri sendes Nord-Aurdal barneskole. Bekreftelse om fraværet fra lege, sykehus eller lignende må legges ved.

Det gis ikke betalingsfritak for uforutsett stenging over kortere tid (f.eks. v/ streik, streng kulde, vannmangel eller lignende).

§ 7 ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV Plass

Endring eller oppsigelse av plass må skje elektronisk via foreldreportalen på Nord-Aurdal kommunes hjemmeside (www.nord-aurdal.kommune.no).

Foreldre/ foresatte kan si opp plassen når som helst i året, oppsigelsen regnes fra den 1. påfølgende måned.

Ved manglende betaling eller annet mislighold har eieren (kommunen) tilsvarende rett til oppsigelse, det vil si at barnet kan miste plassen sin. Rådmannen har oppsigelsesmyndighet. I slike saker skal foreldre/ foresatte varsles i så god tid at de har mulighet til å rette opp de forhold som eieren ikke kan godta.

Endrings-/ oppsigelsesfristen er en kalendermåned regnet fra 1. i påfølgende måned.

§ 8 KLAGER- KLAGEINSTANSER

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Enkeltvedtak har klagerett i tråd med den samme loven, jf. §§ 28-29. Klage på enkeltvedtak sendes skolen v/ rektor. Hvis klagen helt eller delvis ikke etterkommes, videresendes klagen til behandling i kommunens klagenemd.

§ 9 INTERN KONTROLL

SFO er underlagt skolen sin HMS-plan for Nord-Aurdal kommune.

§ 10 BEMANNING OG LEDELSE

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Det er ikke fastsatt nasjonale normer for bemanning. Behovet for bemanning vil være avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys og alderssammensetning, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov. Virksomhetsleder/ rektor vurderer hva som er forsvarlig. Retningsgivende bemanning kan være:

00-15 barn: 1 person fortrinnsvis med pedagogisk utdanning/ fagarbeider

16-28 barn: 2 personer

29-45 barn: 3 personer

Over 45 barn: Ny avdeling med samme opptrapping.

For krav om politiattest gjelder reglene i opplæringsloven § 10-9.

§ 11 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Nord-Aurdal barneskole har 650 kvadratmeter til disposisjon, pluss gymsal, musikkrom og uteområde. I tillegg kan SFO benytte seg av annet skoleareal/ klasserom på skolen etter skoletid i de tilfeller de ikke er i bruk av andre aktiviteter.

Vedtatt i formannskapet 08.11.2018 (sak 028/18)