



Til rektor ved Nord-Aurdal barneskole / Nord-Aurdal ungdomsskole

SØKNAD OM PERMISJON (SKOLEFRI) UTENOM VEDTATT SKOLERUTE

Vi ber foresatte nøye vurdere konsekvensene for eleven, før en søker om permisjon utenom fastsatt skolerute.

Les nøye gjennom informasjonen som ligger vedlagt.

Den klare hovedregelen er at en søknad om permisjon skal være ferdigbehandlet før fraværet starter.

Foresatte oppfordres til å søke i god tid før det planlagte fraværet starter, og i alle fall før forpliktende avtaler inngås, som for eksempel bestilling og betaling av billetter.

Undertegnede søker med dette om permisjon for mitt/mine barn

Elevens navn	Født	Trinn	Lærer

Adresse	Postnr.	Poststed

Det blir søkt om fri fra skolen:

f.o.m. dag den

t.o.m. dag den

Grunngiving for søknaden:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jeg /vi er kjent med gjeldende lover og retningslinjer, se vedlagt informasjon, og forplikter oss til å sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden.

Sted: Dato:

.....
Foresatte



Rektor skal i samarbeid med kontaktlærer vurdere om det er forsvarlig å anbefale permisjon fra den pliktige undervisningen.

Det skal dokumenteres hva eleven vil miste av undervisning i den perioden det søkes om permisjon, samt hva en forventer at foresatte skal gjennomgå av undervisning i permisjonstiden. Jfr. ukeplaner.

Foresattes ansvar, jfr. Opplæringslovens § 2-11: ”Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida.”

Merknader:

.....
.....

Kontaktlærer:

Vurdering fra rektor:

.....
.....
.....
.....
.....

Innvilges / avslås:

Sted:Dato:.....

.....
Underskrift rektor

Kontaktlærer kan gi permisjon inntil 3 dager. Rektor kan gi permisjon inntil 2 uker (10 skoledager).