

Forskrift om ordens- reglement for elever ved

NABS og NAUS

HU 07.06.2018



Nord-Aurdal kommune





INNHALDSFORTEGNELSE - DETALJERT

1	Innledning	1
1.1	Hjemmel	1
1.2	Formål	1
1.3	Virkeområde	1
1.4	Den enkelte skoles ordensreglement	1
2	Regler og sanksjoner	2
2.1	Regler om orden og oppførsel/atferd	2
2.2	Tiltak ved brudd på ordensreglementet/sanksjoner	3
2.3	Politianmeldelse og straffbare forhold	6
2.4	Undersøkelse	6
2.5	Nødrett og nødverge	6
2.6	Erstatning	7
3	Saksbehandlingsregler ved sanksjoner	8
3.1	Eksempler på sanksjoner der enkeltvedtak skal benyttes	8
3.2	Trygt og godt skolemiljø	9
3.3	Saksbehandling ved avgjørelser/sanksjoner der det <i>ikke</i> fattes enkeltvedtak	9
4	Ikrafttredelse	10

1 INNLEDNING

1.1 Hjemmel

Ordensreglementet er gitt med hjemmel i *lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven)* § 9A-10.

Videre er Rundskriv Udir-8-2014 brukt som grunnlagsdokument ved utarbeidelse av ordensreglement; <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Laringsmiljo/Ordensreglement-Udir-8-2014/>

Ordensreglementet gjelder for de kommunale skolene Nord-Aurdal barneskole (NABS) og Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS) og erstatter tidligere vedtatt forskrift om ordensreglement fra 24.04.2014. Reglementet fastsettes av Hovedutvalget.

1.2 Formål

Grunnskolen i Nord-Aurdal skal preges av konstruktivt og utviklende samarbeid mellom elever, foresatte og medarbeidere. Ordensreglementet skal bidra til å fremme helse, trygghet og trivsel, danning og læring, respekt og toleranse, samarbeid, forutsigbarhet og medansvar. Ordensreglementet skal bidra til et trygt og godt skolemiljø. Ordensreglementet skal også være et verktøy for kommunens skoler for å sikre størst mulig grad av likebehandling for elevene ved skolene.

1.3 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for de kommunale skolene Nord-Aurdal barneskole (NABS) og Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS), og gjelder også for skolefritidsordningen. Ordensreglementet inneholder regler for både orden og oppførsel. Videre inneholder det regler for hvilke tiltak (sanksjoner) som skal brukes mot elever som bryter reglementet, og saksbehandlingsregler for hvordan slike saker skal behandles. Skolene har ansvar for elevene i undervisning, under arrangementer, på ekskursjoner og/eller der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og uteområder, og i tillegg også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område. Dette kan for eksempel være i tilknytning til prosjekter, på leirskole, studieturer og lignende. Skolen har ikke tilsynsplikt når det gjelder skoleveien, men man går ut fra at elevene følger ordensreglementet også på skoleveien og skolebussen. Atferd fra elevene som strider med ordensreglementet, kan føre til sanksjoner.

1.4 Den enkelte skoles ordensreglement

I tillegg til felles forskrift om ordensreglement for skolene i Nord-Aurdal kommune, skal den enkelte skole utarbeide et eget reglement for trivsel, orden og oppførsel. Dette reglementet skal sikre at spesielle forhold ved den enkelte skole kommer med. Den enkelte skoles ordensreglement skal særlig fokusere på rutiner og prosedyrer for å ivareta elevenes lærings- og skolemiljø. Alle rådsorgan på skolen skal delta i utarbeidelsen av eget ordensreglement. Ordensreglementet skal deretter vedtas i skolens samarbeidsutvalg. Ved eventuell uenighet, vil bestemmelsene i opplæringsloven og herværende kommunal forskrift ha forrang framfor skolenes eget reglement. Sentralt regelverk og kommunal forskrift skal være utgangspunkt for skolenes eget ordensreglement.

2 REGLER OG SANKSJONER

Skolen er en læringsarena og arbeidsplass for barn, unge og voksne. Alle har et ansvar for hvordan læringsmiljøet er og utvikles. Det er derfor viktig at både elever, foresatte og medarbeidere jobber for å skape et godt arbeids- og læringsmiljø på den enkelte skole. Elevene skal følge vanlige regler i samfunnet og vise god folkeskikk/ forventet atferd. Som elev har en derfor både rettigheter og plikter som skal følges.

2.1 Regler om orden og oppførsel/atferd

Grunnskolen i Nord-Aurdal har som mål at alle elever i skolene i Nord-Aurdal kommune skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel, dannelse og læring. Det er nulltoleranse for krenkelser av og fra alle som er tilknyttet virksomhetene. For å nå målsettinger må blant annet disse reglene følges:

- Alle skal være høflige og hyggelige, vise respekt og hensyn overfor hverandre
- Ingen skal utsettes, eller utsette andre for, fysiske, psykiske, verbale, digitale eller andre krenkelser av noe slag
- Alle skal ha et trygt og godt læringsmiljø der en viser respekt for undervisningen
- Alle skal delta i undervisningen slik den er organisert, bidra til å holde arbeidsro i timene og følge gjeldende regler i prøve- og undervisningssituasjoner
- Det er ikke tillatt å fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer
- Alle skal møte presis på skolen, til undervisning og andre avtaler
- Alle skal gjøre arbeid man er pålagt så godt man kan og levere skolearbeid til avtalt tid, og alle skal ha med og holde skolesakene/nødvendige læremidler i orden
- Alle skal få ha sine egne og la andres eiendeler være i fred. Så langt det er mulig bør verdier ikke tas med til skolen
- Alle skal holde god orden og bidra til å holde skolens område rent og ryddig. Alle skal vise respekt for og ta godt vare på skolens bygg, inventar, lærebøker, undervisningsmaterieell og andre eiendeler slik at de ikke utsettes for hærverk og unødig slitasje og forbruk
- Pengespill er ikke tillatt
- Snøballkasting er kun tillatt mot vedtatte mål/blinker
- Ingen skal ha med ulovlige/farlige gjenstander eller våpen på skolens område
- Ingen skal være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område eller arrangementer
- Skolene i Nord-Aurdal kommune er mobilfrie. Mobiltelefoner eller annet digitalt utstyr som tas med til skolen, skal som hovedregel være avslått i sekken eller leveres inn ved skoledagens start og leveres ut igjen ved skoleslutt. Den enkelte skole har egne utdypende regler for mobilbruk.
- Skolenes datautstyr og internetttilgang skal som hovedregel bare brukes i samband med undervisning. Den enkelte skole kan gjennom eget ordensreglement fastsette særskilte regler for bruk av datautstyr, internett, e-post, spill, video, sosiale medier og digitalt utstyr generelt.
- Under større prøver skal alt elektronisk utstyr som kan brukes til kommunikasjon, leveres inn, med mindre annet er angitt

-
- Det er bare tillatt å forlate skolen sitt område med skriftlig tillatelse fra kontaktlærer, teamleder eller ledelsen ved skolen
 - Alle meldinger må leveres i skolens meldingssystem/meldingsbok.
 - Kommunen har utarbeida reglement for skolefri/permisjon for elever utenom skoleferier og fridager. Permisjoner ut over tre dager søkes om på eget skjema. Reglement og søknadsskjema ligger på kommunens hjemmesider.

2.2 Tiltak ved brudd på ordensreglementet/sanksjoner

Sanksjoner som reguleres i forskrift om ordensreglement, vil ha hjemmel i opplæringsloven § 9A-10. Alle sanksjoner skal begrunnes ut i fra ordensreglementet, slik at eleven skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Tiltak bør komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Dersom mulig, skal eleven gis anledning til å gjøre opp for seg.

Brudd på regler som følger av lov eller reglement, kan sanksjoneres etter reglene i dette kapitlet dersom ikke annet er særskilt nevnt.

Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følge av brudd på lov eller reglement. Hvis særskilte grunner tilsier det, kan også andre sanksjoner av mindre inngripende art ilegges. Ved brudd på regler som følge av skolens eget ordensreglement, gjelder det samme.

Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til arbeid i forbindelse med rydding, vask og/eller reparasjoner etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen. Det er viktig å skille mellom avstraffelse og undersøkelse/oppløring.

2.2.1 Mulige sanksjoner

Skolene i Nord-Aurdal kan benytte følgende sanksjoner mot brudd på ordensreglementet:

- Muntlig irettesettelse
- Skriftlig irettesettelse/advarsel der foresatte informeres
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging og lignende)
- Erstatningsansvar, jfr. lov om skadeserstatning kapittel 1
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor, og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte, og/eller andre gjenstander som ikke skal være med på skolen. Inndratte gjenstander kan tilbakeleveres til foresatte (ulovlige gjenstander leveres til politiet)
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen eller arbeidsperioden avgjør rektor. Rektor kan delegere bortvisning fra timen/arbeidsperioden til den enkelte lærer
- Bortvisning fra skolen for resten av dagen eller inntil tre dager avgjør rektor
- Midlertidig eller permanent klassebytte, og midlertidig eller permanent skolebytte. Adgangen til i særlige tilfeller å flytte en elev til en annen skole, reguleres i opplæringsloven § 8-1.
- Fusk eller forsøk på fusk kan få konsekvenser for vurdering i atferd

-
- Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel
 - Anmeldelse av straffbare forhold til politiet

I tillegg til de nevnte sanksjonene, har skolene mulighet til å benytte andre sanksjoner som følger av norsk lov eller som er beskrevet i skolenes lokale ordensreglementer.

2.2.2 Nærmere om konkrete overtredelser og/eller sanksjoner

Krenkende atferd

Det er nulltoleranse for krenkelser av og fra alle som er tilknyttet barne- og ungdomsskolen i Nord-Aurdal kommune. Det vil si at krenkende atferd som for eksempel mobbing, diskriminering, vold eller trusler om vold ikke aksepteres i grunnskolen i Nord-Aurdal. Kapittel 9A i opplæringsloven, som omhandler elevenes sitt skolemiljø, med tilhørende plikter, skal følges opp av skolen. Det samme gjelder evt. lokalt utarbeidede retningslinjer for området.

Elever som utøver krenkelser, kan vises bort fra undervisningen/skolen. Lengden på bortvisningen vil avhenge av elevens alder og situasjonens alvor. Dersom elevens atferd ikke endres etter at tiltak og sanksjoner er forsøkt gjennomført, kan klasse-/skolebytte vurderes midlertidig eller permanent, jf. opplæringslova § 8-1.

Bortvisning

Bortvisning er når eleven sendes ut av opplæringen i en kort eller lengre periode. Opplæringsloven § 9 A-11 gir nærmere regler for bortvisning. En elev kan vises bort fra undervisningen dersom han/hun bryter reglementet i alvorlig grad eller flere ganger. Elever på 1.-7.trinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen. Elever på 8.-10.trinn kan vises bort fra skolen inntil tre dager.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal en ha vurdert andre tiltak. Det er videre en forutsetning at foreldre blir varslet før det iverksettes bortvisning for resten av dagen eller hele dager. Hvis foreldre ikke kan varsles eller ta vare på barnet, plikter skolen å ivareta tilsynet ut den ordinære skoletiden.

Ulovlig/farlige gjenstander

På skolens område eller arrangementer er det ikke lov å medbringe ulovlige gjenstander, eller gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på seg selv eller andre.

Gjenstandene kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til elevens foresatte etter skoletid.

Hærverk

Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers eller ansattes eiendeler. Elever som utøver hærverk, kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når oppryddingen består i arbeid eleven har forutsetninger for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk vil eleven og/eller foresatte bli holdt erstatningsansvarlig (jfr. kapittel 1 i skadeerstatningsloven). Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av skolebøker og annet utstyr. Eleven/foresatte kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

Ugyldig fravær

Elevene har plikt til å møte presis til undervisningen og plikt til å delta i undervisningen i den form den er gitt. Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren fastsettes.

Dersom eleven er ulovlig borte fra skolen eller gjentagende ganger kommer for sent, skal foresatte kontaktes for å få klarlagt årsaken til fraværet eller at eleven kommer for sent. De tiltakene som iverksettes må ses i sammenheng med årsaken og eventuelt omfang.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig kan rektor, etter søknad, gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker eller 10 virkedager. Ugyldig fravær ut over dette er å anse som at eleven er skrevet ut av skolen.

Elevens foresatte må legitimere at barnet får tilsvarende undervisning i annen skole eller ved hjemmeundervisning. Dersom dette ikke skjer, skal skolen forfølge saken.

NABS og NAUS har fastsatt egen rutine for hvordan fravær skal legitimeres.

Fraværet for alle tre årene på ungdomstrinnet påføres avgangsvitnemålet.

Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr

Skolene i Nord-Aurdal er mobilfrie. Mobiltelefoner eller annet digitalt utstyr som tas med til skolen, skal som hovedregel være avslått i sekken eller leveres inn ved skoledagens start og leveres ut igjen ved skoleslutt. Den enkelte skole har egne utdypende regler for mobilbruk.

Dersom elevene bryter reglene for bruk av utstyret, skal utstyret beslaglegges for resten av dagen. Ved gjentatte brudd på reglene, skal utstyret beslaglegges og overleveres til foresatte.

Internett

Skolenes internetttilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed og etter avtale med lærere eller andre medarbeidere. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internetttilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen. Skolene har eget IKT-reglement, og det skal fastsettes regler for bruk av skolens datautstyr.

Elever som bryter nettvettreglene og/eller reglene for bruk av datautstyr, kan utestenges for bruk av skolens datautstyr for en periode.

Fusk

Det er fusk å kommunisere med andre i prøvesituasjoner og til eksamen, dersom ikke annet er angitt. Fusk eller forsøk på fusk er ikke tillatt og kan få konsekvenser for vurdering i atferd. Eleven skal varsels skriftlig dersom han/hun står i fare for dette, slik at eleven har mulighet til å forberede karakteren.

Dersom eleven har fusket i en prøvesituasjon, vil prøven kunne bli annullert.

Det er viktig å være oppmerksom på at det kan være ulike regler for hva som er fusk på prøver underveis i skoleåret, og hva som er fusk til eksamen. Det er svært alvorlig å fuske til eksamen.

Konsekvensene av fusk eller forsøk på fusk ved eksamen er

- At eleven får eksamen i faget annullert
- At eleven mister standpunktkarakteren i faget

For fusk eller forsøk på fusk på eksamen, vises det ellers til gjeldende sentralt/nasjonalt eksamensreglement.

Rusmidler, tobakk og snus

Det er ikke tillatt å være ruset, bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakk/e-sigaretter, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område eller arrangementer.

Skolen skal beslaglegge rusmidlene eller tobakken. Tobakk og alkohol skal overlates til elevens foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.

Vurdering i orden og oppførsel

Grunnlaget for vurdering og karakterer i orden og oppførsel er hjemlet i forskrift til opplæringsloven §§ 3-5 og 3-6.

Karakteren i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i ordensreglement (forskrift eller den enkelte skoles reglement).

I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse.

Dersom det er tvil om en elev på grunn av stort ugyldig fravær eller andre særlige grunner kan få standpunkt karakteren *Nokså god* eller *Lite god* i orden eller oppførsel, skal eleven og foresatte få skriftlig varsel. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold, slik at bedret orden eller oppførsel kan oppnås.

2.3 Politianmeldelse og straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, kan rektor be om politiets bistand. Elevenes foresatte skal, dersom det er mulig, varsles muntlig samtidig som politiet anmodes om bistand. Foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand.

Straffbare forhold som skjer på skolens område, meldes til politiet av rektor. For mindre alvorlige forhold tar rektor en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig. Uavhengig av en anmeldelse, må skolen vurdere saken opp mot ordensreglementet og foreslå aktuelle hjelpetiltak der det er nødvendig.

Skade på skolens eiendom vil kunne bli politianmeldt. Rektor kan straks melde fra om forholdet til politiet, men formell politianmeldelse leveres av kommunen i henhold til kommunens delegeringsreglement.

Straffbare forhold mot person anmeldes som hovedregel av den som er utsatt for forholdet – den fornærmede.

2.4 Undersøkelse

Ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse av regler knyttet til tyveri, ulovlige/farlige gjenstander eller rusmidler, skal politiet kontaktes for videre etterforskning. Skolen kan undersøke saken, men har ikke anledning til å gjennomføre etterforskningsmessige tiltak, se punkt 9.7 i lenke; <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Laringsmiljo/Ordensreglement-Udir-8-2014/9-Hvilke-sanksjoner-kan-innfores-for-brudd-pa-ordensreglementet/>

2.5 Nødrett og nødverge

Verken elever eller skolens medarbeidere kan bruke fysisk makt. Bestemmelsene om nødrett og nødverge i straffelovens §§ 47 og 48 gir til en viss grad skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

Når det i helt spesielle akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg selv eller andre, eller eiendom, vil det være nødvendig å stanse eleven fysisk, evt. skille eleven fra resten av gruppen og plassere eleven i et eget rom for en kortere periode. Eleven skal da ha tilsyn av minst en voksen. Når

et slikt tiltak blir satt i verk, skal en straks melde fra til rektor og til foresatte. Rektor må føre opplysningene om slike tiltak, og om årsaken til de, i elevmappen til den enkelte elev.

Nøddrett/nøddverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamp eller beskytte seg selv eller andre mot truende og voldelige elever. Medarbeidere har i enkelte situasjoner ikke bare en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner overfor elever.

2.6 Erstatning

I tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet beskrevet her, kan eleven bli erstatningsansvarlig etter erstatningsrettslige regler. Foresatte kan bli erstatningsansvarlige for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn med inntil 5.000,- for hver enkelt skadevolding, jf. skadeserstatningsloven § 1-2.

3 SAKSBEHANDLINGSREGLER VED SANKSJONER

Skolen, som forvaltningsorgan, forholder seg til de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven. Enkeltvedtak behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser, kapittel III-VI.

- Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. opplæringsloven § 9A.
- De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett. Fylkesmannen vil være klageinstans.
- I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke, er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev i tre dager fra skolen vil kreve et enkeltvedtak, mens bortvisning av en elev for opptil to klokke timer ikke skal regnes som et enkeltvedtak (jf. rundskriv Udir- 8 -2017).
- Elevens foresatte skal varsles før vedtak treffes og gis mulighet til å uttale seg innen en nærmere angitt frist, som regel gis forhåndsvarsling skriftlig.
Om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, vurderer skolen å gi informasjon til foreldre/foresatte om hendelse og reaksjon som evt. har blitt brukt.

3.1 Eksempler på sanksjoner der enkeltvedtak skal benyttes

Bortvisning ut over to klokke timer

Elever på 8.-10. trinn kan vises bort fra undervisningen inntil tre dager, og elever på 1.-7. trinn kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen, jf. opplæringsloven § 9A-11.

Rektor, eller den som fungerer i rektors fravær, vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Rektor står fritt til å delegere denne myndigheten til en, flere eller alle lærerne ved skolen. Rektor skal varsles før vedtak fattes. Før det blir gjort vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og en skal ha vurdert andre tiltak.

Elevens foresatte skal varsles før bortvisning iverksettes for resten av dagen på 1.-7. trinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. trinn.

Skolebytte

Det er adgang til å flytte en elev til en annen skole i særlige tilfeller, dette reguleres i opplæringsloven § 8-1. Det påpekes at opplæringsloven § 8-1 er en selvstendig hjemmel, som kan benyttes uavhengig av om skolebytte er nevnt i ordensreglementet eller ikke. En elev kan altså overføres til en annen skole f.eks. som et tiltak for å ivareta andre elevers rett til et godt skolemiljø etter kapittel 9 A, uten at dette står som en sanksjon i ordensreglementet.

Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flyttes ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang, se opplæringsloven jf. opplæringsloven § 8-1.

Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal skolen ha vurdert og/eller prøvd andre tiltak.

Foresatte til eleven skal varsles om at skolebytte vurderes og gis mulighet til å uttale seg innen en nærmere angitt tidsfrist.

Vedtaket om overflytting til annen skole fattes av rådmannen, og ikke av rektor ved den enkelte skole.

3.2 Trygt og godt skolemiljø

Aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 9A-4 beskriver skolens medarbeidere og rektors ansvar for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetsplikten beskriver bl.a. plikten til å *følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak*.

Dersom en elev eller foresatt ber om tiltak som gjelder det psykososiale skolemiljøet, deriblant tiltak mot krenkende adferd som mobbing, diskriminering, vold eller trakassering, skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene i opplæringslovens §§ 9A-3 til 9A-6.

3.3 Saksbehandling ved avgjørelser/sanksjoner der det *ikke* fattes enkeltvedtak

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Eleven skal, så vidt mulig, varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorligere saker skal foresatte, så vidt mulig, kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Avgjørelsen skal begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.
- Skolen redegjør skriftlig for de sanksjoner eller tiltak de iverksetter, jf. skolens dokumentasjonsplikt for hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten- opplæringsloven § 9 A-4.

4 IKRAFTTREDELSE

Forskrift om ordensreglement trer i kraft fra og med utvalgets vedtak.

Reglementet for orden og oppførsel, både herværende kommunal forskrift og den enkelte skoles eget utfyllende reglement, gjøres kjent for elever, foresatte og medarbeidere hvert år ved skoleårets begynnelse. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Reglementet blir sendt ut til foresatte i 1. klasse, 8. klasse og nye elever med svarslipp. Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens/kommunens nettsider.

Adresse: Nord-Aurdal kommune,
Boks 143, 2901 Fagernes.
Mail: nak@nord-aurdal.kommune.no
Tlf.: 61 35 90 00



Foto: Katrine Kammerud