

Vedlegg 1

Fremmende og forebyggende tiltak skolemiljø

Årshjul NABS/NAUS

08.02.22



Nord-Aurdal kommune





INNHALDSFORTEGNELSE - DETALJERT

1	Skoleomfattende tiltak A	1
1.1	Personalet reflekterer sammen om skolemiljø	1
1.2	Alle medarbeidere	1
1.3	Ledelse, organisasjon og kultur for læring	1
1.4	Klasse- og gruppeledelse	3
1.5	Relasjoner mellom voksne og barn	3
1.6	Sosial kompetanse/positive relasjoner mellom barn og unge	4
1.7	Samarbeid hjem og skole	5
1.8	Felles rutiner på potensielt kritiske arenaer	5
2	Skoleomfattende tiltak B- Fremmende og foreb. tiltak alle elever	7
3	Fremmende og forebyggende tiltak- årshjul	8
3.1	Årshjul NABS	8
3.2	Årshjul NAUS	10
4	Ressurser	14
4.1	Forskrift om ordensreglement for elever ved NABS og NAUS	14
4.2	Tilsynsplan NABS- hvordan utføres tilsyn i friminutt	14
4.3	Tilsynsplan NAUS- hvordan utføres tilsyn i friminutt	14
4.4	Spørsmål lokal skolemiljøundersøkelse/elevsamtale i forbindelse med elevundersøkelsen-obligatorisk	14
4.5	Sosiometrisk undersøkelse 3-7- obligatorisk hver høst	15
4.6	Sosiometrisk undersøkelse 8-10- obligatorisk hver høst	15
4.7	Kartlegging elev-voksen-relasjon- obligatorisk hver høst	15
4.8	Kartlegging voksen-elev-relasjon- obligatorisk hver høst	15
4.9	Skolegårdsundersøkelse-alternativ ressurs	15
4.10	Spørsmål til elevsamtale- alternativ ressurs	15
4.11	Skjema for utviklingssamtaler 1-7 Obligatorisk	16
4.12	Utviklingssamtaler ved overgang til ungdomsskolen Obligatorisk	16
4.13	Skjema for utviklingssamtaler 8-10 Obligatorisk	16
4.14	Plakat for aktivitetsplikten	16

1 SKOLEOMFATTENDE TILTAK A

1.1 Personalet reflekterer sammen om skolemiljø

Skoleledelse og alle i personalet reflekterer jevnlig sammen, minimum årlig;

Hvor og når?	Hvor kan krenkelser forekomme hos oss? Vær konkrete!	F.eks. til og fra skolen, ved inn- og utganger, i garderobesit., skolegård, buss, på toalett...
Hvem? Elever med særsilt sårbarhet?	Hvem er det hos oss som kan være utsatt for å bli krenket /å krenke andre Vær konkrete!	Enkeltelever eller elevgrupper? Hva sier forskningen om sårbare grupper? Hvem gjelder det hos oss?
Voksnes rolle	Hvilken rolle og ansvar har voksne på skolen i skolemiljøarbeidet? Vær konkrete!	Forebyggende og ved håndtering. Aktivitetsplikten.
Hvordan?	Hvordan skal voksne følge med og handle/oppfylle aktivitetsplikten? Vær konkrete!	Bruk hjerne og hjerte! Følg rutiner. Etterspør rutiner om det mangler. Hvilke rutiner?
Kan voksne krenke elever?	Reflektere over risiko og sannsynlighet for at voksne kan krenke elever.	F.eks. hvor, når, hvordan

1.2 Alle medarbeidere

- Har *vilje* til å gjøre sitt ytterste for å skape et inkluderende, trygt og godt skolemiljø.
- Har *kompetanse* til å gjøre sitt ytterste for å skape et inkluderende, trygt og godt skolemiljø.
- Har *mot* til å gjøre sitt ytterste for å skape et inkluderende, trygt og godt skolemiljø.
- Har nødvendig forskningsbasert kunnskap om temaet skolemiljø og mobbing.
- Har nødvendig og oppdatert kunnskap om skolemiljøet på egen skole.
- Har gode holdn. og er bevisst til voksenrollen og det at voksne er modeller for barn og unge.
- Handler i tråd med gjeldende og oppdatert nasjonalt og lokalt regelverk.
- Kjenner alle rutiner og følger dem lojalt opp.
- Følger lojalt og punktlig opp aktivitetsplikten.
- ***Bryr seg og ser aldri bort, bruker hjertet og hjernen for at hver enkelt elev skal være trygge og ha det godt på skolen!***

1.3 Ledelse, organisasjon og kultur for læring

Tiltak	Kommentar	Ansvar og tid
Kommunedelplan med lærings- og utviklingsmiljø som fokusområde	Godt forankra og politisk vedtatt	Oppdateres jevnlig og brukes aktivt på skolene Rektor
Utviklingsplaner for skolene	Arbeidet med skolemiljø er godt forankra i disse planene	Oppdateres helhetlig hvert år Skoleledelse
Forskrift om ordensreglement	Oppdatert 2021 Gjennomgås årlig på skolene	Rev. jevnlig og etter behov Årlig gjennomgang

	Hjemmene gjøres kjent med det Drøftes i SU Offentliggjøres på skolenes hjemmeside	Skoleeier og rektor
Lokalt utarbeida regler	NABS	Rektor
Plan for trygt og godt skolemiljø (herværende plan)	Oppdateres jevnlig og etter behov og anvendes	Rektor sørger for at denne er godt kjent for alle medarbeidere.
Aktivitetsplikten	Gjennomgang/drøfting vedr. plikten og rutiner for håndtering og bruk av plikten	Rektor har årlig gjennomgang og drøfting med und.personale, og har årlig gjennomgang av aktivitetsplikten for «andre ansatte», som vaktmester, renhold, merkantil osv.
Rutine for informasjon til nytilsatte- under utarb.	Oversikt over de viktigste dokumentene og rutinene Aktivitetsplikten og herværende plan er høyt prioritert	Rektor
Gjennomføre elevundersøkelse hvert år for 7.-10.trinn	Oppfølging etter at undersøkelsen er gjennomført	Årlig Rektor
Skolemiljøundersøkelser/sosio metriske undersøkelser	Som oppfølging etter elevundersøkelsen eller som kartlegging etter behov	Årlig og etter behov Rektor
Ståstedsanalyse	For medarbeidere	Hvert 4.år i før rev. kommunedelplan Skoleeier og rektor
Foreldreundersøkelse		Hvert 4.år eller etter behov Skoleeier og rektor
Tverrfaglige prosjekter for hele skolen eller grupper	F.eks. Storøya på NABS, bærekraft på NAUS	Lærere og ledelse Rektor og und.personale
Klasseråd/klassens time/elevråd	Jevnlig gjennom året	Kontaktlærere og skoleledelse
Fremme «vi-skolen»	F.eks. felles sosiale aktiviteter som julegrøt	Hele året Rektor og alle ansatte
Tydelig tilsynsrutiner	Roder, bemanning, oppgaver, tider	Rektor
Synlig skoleledelse i hverdagen	Tilsyn/inspeksjon og deltakende «ute» i skolehverdagen	Rektor og skoleledelsen
God delingskultur og etablerte lærende nettverk (utvikle profesjonsfellesskapet)	På skolen(e) og i regionen	Rektor og medarbeidere
Velfungerende rådgiver (NAUS)- og helsesykepleiertjeneste	Integrert del av skolehverdagen	Rådgiver og helsesykepleier
Barne- og ungdomskontakt/ miljøarbeidere	Skolemiljøteam (barnevernspedagog, pedagoger, helsesykepleier)	Rektor

Skolehelseteam	Samarbeidsforum med rektor, kommunepsykolog, leder psykisk helse og helseskepleier	Månedlig Skoleeier
Internkontroll og oppfølging av arbeidet med miljørettet helsevern	Egen plan i kommunen Samarbeid med MHV Hallingdal	Skoleeier og rektor
Legge til rett for kollegaveil.		Rektor
Helsesykepleier, skolelege og kommunepsykolog på skolen	200% for helsesykepleier, mindre stillinger for de andre	
Bruk av Udir sitt verktøy ReFlex	Verktøy som en hjelp til å reflektere over hvordan det jobbes med regelverket på området. Det kan gjøres en egen vurdering av om regelverket følges når det gjelder systematisk arbeid med skolemiljø.	Skoleleder Skoleeier Lærer
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

1.4 Klasse- og gruppeledelse

Tiltak	Kommentar	Ansvar og tid
Standarder for god klasseledelse er utvikla lokalt	Voksne vet hva som forventes ved god klasseledelse	Alle som leder en klasse/gruppe
Kollegaveiledning		Skoleledelse og lærere
Grundig gjennomgang (og øving) på regler på ulike arenaer		Lærer
Eleversaker tas opp fast på teammøter		Rektor, teamledere og lærere
Gruppeinndeling styres alltid av voksne		Lærer
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

1.5 Relasjoner mellom voksne og barn

Tiltak	Kommentar	Ansvar og tid
Lærerprofesjonens etiske plattform drøftes	Plattformen finnes her .	Årlig Ledelse
Felles aktivitetsdager og aktiviteter arr.	Styrker bånd, skaper stolthet og fellesskap, felles opplevelser, miljøskapende	Gjennom året Rektor og lærere/ansatte
Samtaler (planlagte og ad hoc)	Enkelpersoner, grupper og klasser Elev- og utviklingssamtaler Evt. funn følges opp	Rektor og lærer
Aktivt tilsyn/inspeksjon	Observasjon og veiledning	Hver dag

		Rektor og alle voksne
Undersøkelse elev-lærer-relasjon	Oppfølgings- og evalueringstiltak ved behov	Årlig og/eller etter behov Rektor
Drøftinger på voksnes holdninger, kunnskaper og handlinger		Jevnlig i utviklingstid på skolen Rektor og teamledere
Helsesykepleier-, skolelege og psykologtjeneste på skolen		Helsesykepleier daglig (200%) Skolehelseteam månedlig Skoleeier
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

1.6 Sosial kompetanse/positive relasjoner mellom barn og unge

Tiltak	Kommentar	Ansvar og tid
LINK	Underv.opplegg 1.-7.trinn	Etter en plan, se kap. 2-3 Lærere og helsesykepleiere
Helt sjef!	Undervisningsopplegg i livsmestring for 7.-9.trinn	I perioden mellom høstferie og vinterferie Lærere/helsesykepleier/andre voksne på trinnet
Klassemøter	Klasse- og skolemiljø som tema	Min. 2 gng. per semester Kontaktlærer
Elev- og utviklingssamtaler	Trivsel og relasjon er tema	Min. 2 gng. per år Kontaktlærer
Elevundersøkelsen	Nasjonal for 7. og 10.trinn	Årlig Rektor
Sosiometriske undersøkelser gjennomføres	Alle klassetrinn Oppfølgings- og eval.tiltak der det er behov	Årlig Rektor
Alle elever deltar i samtaler om hva krenkende atferd er og mulige konsek.	Tilpassa språk for alder	Min. årlig Rektor og lærere
Elevrådet tematiserer inkludering, trivsel, mobbing og krenkelser		Høst og vår Elevrådskontakt sørger for at det skjer
«Utenomfaglige» aktiviteter gjennomføres jevnlig	Se egen plan skoleomfattende og for trinn Fokus på relasjoner og sosial kompetanse	Rektor og alle voksne på skolen
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

1.7 Samarbeid hjem og skole

Tiltak	Kommentar	Ansvar og tid
Klasseforeldremøte	Tema klasse- og skolemiljø bl.a.	Min. ett møte per år Rektor
Foreldre- og utviklingssamtaler	Trivsel, trygghet og sosial kompetanse som tema	Min. to gng. per år Rektor og kontaktlærer
SU/SMU/FAU-møter	Tema skolemiljø	Flere møter per år Rektor
Ordensreglement bekjentgjøres for foreldre		Ved skolestart hvert år Rektor Visma og hjemmeside
Samarbeid med FAU	Ulike temaer, også skolemiljø	Rektor og FAU
Rutiner for overganger	Foreldre involveres	I forkant og ved overganger
Informasjon på skolen og hjemmesider + Visma	Tilgjengelig for alle	Skoleledelse
Sørge for lav terskel for kontakt og god kommunikasjon		Rektor og alle ansatte på skolen
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

1.8 Felles rutiner på potensielt kritiske arenaer

Skolene har etablerte rutiner for hvordan tilsyn føres ved skolene, og det er tydelig definerte områder for hvor tilsynet skal foregå og hvem tilsynet skal utføres av til enhver tid. Dette er rutiner som er gjennomarbeida over mange år og som samtidig er under kontinuerlig utvikling og forbedring.

Kapittel 1.8 er ikke ferdigstilt og vil bli videreutvikla framover.

Gjennom forskning vet en at mye av mobbingen skjer *i gangene, i garderoben og i skolegården*. Viktige tiltak er da gode forebyggende rutiner der en *vet* mobbing skjer. **Skoleledelsen vil vurdere/utvikle dette kapitlet sammen med teamene på skolene framover.**

1.8.1 Rutiner i ganger og korridorer (organisering og tilsyn)

1.8.2 Rutiner i garderoben (organisering og tilsyn)

1.8.3 Rutiner i skolegården (organisering og tilsyn)

--	--	--

--	--	--

1.8.4 Slik sikrer vi oversikt i «blindsoner»

Hva er «blindsoner»? Hvordan sikres det at blindsoner avdekkes og blir synlige? Vær konkrete i beskrivelsene.

1.8.5 Slik sikrer vi oversikt i overganger

Hva mener vi med «overganger»? Hvordan sikres det at ikke krenkelser/mobbing skjer i overganger? Vær konkrete i beskrivelsene.

2 SKOLEOMFATTENDE TILTAK B- FREMMENDE OG FOREB. TILTAK ALLE ELEVER

Tiltak	Kommentar	Ansvar for gjennomføring
Gjennomgang av forskrift om ordensreglement i NAK og evt. lokale regler for hver skole		Rektor og kontaktlærer Ved skolestart hvert år og jevnlig repetisjon
Gjennomgang av gjeldende regelverk (og evt. øving) på ulike arenaer	Skoleskyss og tilknyttede arenaer Inn- og utgang Garderobe og ganger I klasserommet I skolegården På tur	Lærere Ved skolestart og etter behov
Regler for klasseledelse	Er etablert og drøftes/oppdateres jevnlig	Rektor og klasseledere
Samtaler i klassen/gruppe	Faste klassemøter og ved behov	Lærere og andre voksne
Rollespill	Som utgangspunkt for refleksjon	Lærere og andre voksne
Bruk av litteratur og film/ulike medier om mobbing	Som utgangspunkt for refleksjon	Lærere og andre voksne
Skriftlige oppgaver om mobbing og krenkelser		Lærere og andre voksne
Elevsamtaler	Fastsatte og etter behov	Kontaktlærer/lærere og andre voksne
Tverrfaglig tema livsmestring	Krav etter revidert læreplan, integrert i all undervisning i tillegg til LINK og Helt sjef	Gjennomgående 1-10 Lærerne og de andre voksne på hvert trinn
Foreldresamtaler	Formelle og uformelle	Kontaktlærer og/eller andre voksne
Foreldremøter	Faste og etter behov	Rektor og kontaktlærer
Opplysning om farer og mulige konsekvenser av mobbing		Rektor og voksne på skolen
De voksne bestemmer grupper		Klasseleder
Synlig skoleledelse	Synlig for alle i organisasjonen	Rektor
Tverrfaglige prosjekter		Involverte ansatte
Delingskultur	Mange års erfaring med lærende nettverk og utviklingsarbeid	Rektor og alle andre voksne
Bruk av Udir sitt verktøy ReFlex	Verktøy som en hjelp til å reflektere over hvordan det jobbes med regelverket på området. Det kan gjøres en egen vurdering av om regelverket følges når det gjelder systematisk arbeid med skolemiljø.	Skoleleder Skoleeier Lærer
Til refleksjon på skolen: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?		

3 FREMMENDE OG FOREBYGGENDE TILTAK-ÅRSHJUL

3.1 Årshjul NABS

Nord-Aurdal barneskole (NABS)		
Tiltak	Kommentar	Ansvar for gjennomføring Tid
Skolemiljøteam/ressursteam	Operativt i skolemiljøet, jobber forebyggende skoleomfattende og i enkeltsaker	Barnevernspedagog, pedagoger og helsesykepleiere Daglig
Helsesykepleier	160-200 % stilling	Deltar også i skolehelseteam og skolemiljøteam Daglig
Barne- og ungdomskontakt	100 % stilling	Deltar også i skolemiljøteam Daglig
Skolelege og kommunepsykolog	Delstillinger	Tilgjengelig ved behov og i skolehelseteam månedlig
Skolehelseteam	Samarbeidsforum skole (rektor), kommunepsykolog, psykisk helse og helsesykepl.	Månedlig
Elevråd, FAU, SU/SMU	Repr. velges demokratisk og arbeider etter en plan	Arbeider jevnlig gjennom året Rektor og elevrådskontakt
Lære opp elevene i Redd barna sine nettvettregler.	Her finner du lenke.	
Redd barna- skole	Brukes som ressursbank	
Fadderordning	Planlagte aktiviteter 1.-6.trinn/ 2.-7.trinn Starter i Skoleklubben i bhg	
Læringspartnere og samarbeidsøvelser Samspillsfremmende og relasjonsbyggende aktiviteter i alle klasser	Tilpasset aldersgruppa	Kontinuerlig gjennom hele barneskolen

AUGUST
Tema LINK: Oppstartssamling «Klassen vår» ➤ Oppstart skoleåret ➤ Sprø-på-håret-dag
SEPTEMBER
Tema LINK: Roller og forventninger

➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 4. og 7.trinn ➤ Høsttur for skolen ➤ Trafikkdag med materiell fra Trygg trafikk.no
OKTOBER
Tema LINK: Følelser, den tredelte hjernen og toleransevinduet (skolemiljøteamet kan bidra i denne undervisningen) ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd.- ansvarlige er 3. og 6.trinn ➤ Skolejoggen fredag før høstferien ➤ Verdensdagen for psykisk helse markeres ➤ FN-uke. FN bærekraftsmål, barnekonvensjonen
NOVEMBER
Tema LINK: Vennskap ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd.- ansvarlige er 2. og 5.trinn ➤ Vennskapsuke m/Bli-med-dansen
DESEMBER
Tema LINK: Medfølelse og kommunikasjon ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd.- ansvarlige er 1. og 7.trinn ➤ Luciafeiring ➤ Juleverksted ➤ Adventsstund
JANUAR
Tema LINK: Kobles opp mot temauke NRK Super ➤ Temauke NRK Super https://www.reddbarna.no/skole/ ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd.. ansvarlige er 4. og 6.trinn
FEBRUAR
Tema LINK: Glede og nysgjerrighet ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 3. og 5.trinn ➤ Karneval ➤ Ski/skøytedag/vinter-OL/VM

MARS
Tema LINK: Sinne og skam ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 2. og 7.trinn ➤ Rockesokk
APRIL
Tema LINK: Redsel og tristhet ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 1.og 6.trinn ➤ Påskeaktiviteter ➤ Fokus på nettvett/sosiale medier https://www.reddbarna.no/vart-arbeid/barn-i-norge/nettvett/ https://www.barnevakten.no/tema/
MAI
Tema LINK: Selvtillit og selvbylde ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 4. og 5.trinn ➤ NABS Talent
JUNI
Tema LINK: Å heie på mangfold og kjønns mangfold ➤ Felles morgensamling (småskolen/mellomtrinnet) første fredag i mnd., ansvarlige er 3. og 7.trinn ➤ Pride; https://sexogpolitikk.no/2021/06/30/pride-2021-global-fest-protest-og-viktig-arbeid/ ➤ Aktivitetsdag

3.2 Årshjul NAUS

Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS)		
Tiltak	Kommentar	Ansvar for gjennomføring Tid
Helsesykepleier	100 % stilling	Deltar også i skolehelseteam Daglig
Rådgiver og sosiallærertjeneste	100 % stilling	Deltar også i skolehelseteam Daglig

Skolelege og kommunepsykolog	Delstillinger	Tilgjengelig ved behov og i skolehelseteam månedlig
Skolehelseteam	Samarbeidsforum skole (rektor og sosiallærer), kommunepsykolog, psykisk helse og helsesykepl.	Månedlig
Elevråd, FAU, SU/SMU	Repr. velges demokratisk og arbeider etter en plan	Arbeider jevnlig gjennom året Rektor og elevrådskontakt
Lære opp elevene i Redd barna sine nettvettregler.	Her finner du lenke.	
Redd barna- skole	Brukes som ressursbank	
Læringspartnere og samarbeidsøvelser Samspillsfremmende og relasjonsbyggende aktiviteter i alle klasser	Tilpasset aldersgruppa	Kontinuerlig gjennom hele ungdomsskolen
Skolemiljøteam vurderes opprettet	Tverrfaglig team som er operativt på skolen (sosiallærer, helsesykepleier og evt. barnevernspedagog)	
Praktiske fag	Godt tilrettelagt tilbud; kunst og håndverk, arbeidslivsfag og valgfag	
Aktivitetsdager for hele skolen	Omfatter alle klassetrinn og brukes bevisst i kulturbygging, for klasse- og gruppetilhørighet og for bygging av vennskap og fellesskap	F.eks. juleavslutning med risgrøt, juleball, aktivitetsdager i alpinsenter, i nærmiljøet, på museet, i tuområder osv.
Morgensamling med ulike tema og gjester (f.eks. politi)	For hele skolen	Trinnteam Månedlig
Elever som ikke har med seg mat, får mat på skolen		Den voksne som er til stede med elever
Leksehjelp en dag i uken	Tilbud til alle elevene	
Makerspace/Skaperverksted	Fritidstilbud for u-skoleelevene på NAUS som griper inn i fag på skolen. Lærer/ildsjel som integrerer aktiviteter i Makerspace med aktiviteter f.eks. i Arbeidslivsfag.	
Mobilfri skole	Elevene leverer inn telefonene sine til «lokalt mobilhotell» i skoletiden	
Temabasert foreldre-/ungdomsmøte med gruppedrøftinger av definerte problemstillinger	Ønske fra 10.trinnteam	
8.trinn		

Miljøskapende aktiviteter i/på tvers av klasser/grupper		Lærere/voksne på trinnet
Sykkeltur		Lærere/voksne på trinnet
Turer og aktivitetsdager på tvers av klassene	F.eks. sykkelstur	
Temadager	Kan være for trinn eller for hele skolen	Lærere/voksne på det aktuelle trinnet
Felles lunsj for elever og voksne i skolekiosken	<i>Prod. av varer og tjenester</i> lager mat til elever og voksne	<i>Prod. av varer og tjenester</i>
Aktivitetsdag og turnering i Valdres storhall	Før jul for hele skolen	Fotball, basket, bandy, utkleddning
Aktivitetsdag Aurdal alpinsenter	Februar og for hele skolen	Lærerne
Aktivitetsdager i valgfaget FAH (fys.akt. og helse)	For de elevene på 8.-10.trinn som har dette valgfaget	Lærerne i faget
Turer til Kjøltjednet, Kviteberg og Glennatinden		Lærerne på aktuelt trinn
Swingkurs	10.trinn arrangerer kurs for 8. og 9.trinn	
Varierer plasser i klasserommet (lærerstyrt)		Lærer
Helt sjef!	Livsmestringsopplegg for 7.-9.trinn	Lærerne på aktuelt trinn og skoleledelse
9.trinn		
Miljøskapende aktiviteter i/på tvers av klasser/grupper		Voksne på skolen
Aktivites- og temadager	Kan være for trinn eller for hele skolen	Voksne på aktuelle trinn
Varierer plasser i klasserommet (lærerstyrt)		Lærerne
Felles lunsj for elever og voksne i skolekiosken	<i>Prod. av varer og tjenester</i> lager mat til elever og voksne	<i>Prod. av varer og tjenester</i>
Turer/aktiviteter i nærmiljøet klasser/klasse-trinn		
Telttur til Turrsjøen	Høsten, overnattingstur	Lærerne på trinnet
Aktivitetsdag og turnering i Valdres storhall	Før jul for hele skolen	Fotball, basket, bandy, utkleddning
Museumsdag, vennegrupper	Høst	Lærerne på trinnet
Tur til Tapptjerndalen		Lærerne på trinnet
Tur til Bagnsbergatn		Lærerne på trinnet
Aktivitetsdag Aurdal alpinsenter	For hele skolen	Lærerne Februar
Aktivitetsdager i valgfaget FAH	For de elevene på 8.-10.trinn som har dette valgfaget	Lærerne i faget
Turer til Kjøltjednet, Kviteberg og Glennatinden		Lærerne i faget
Swingkurs	10.trinn arrangerer kurs for 8. og 9.trinn	
Prosjekt <i>Den 12.mann</i>		Lærerne på trinnet
Helt sjef!	Livsmestringsopplegg for 7.-9.trinn	Lærerne på det aktuelle trinnet og skoleledelsen

10.trinn		
Miljøskapende aktiviteter i/på tvers av klasser/grupper		Lærerne på alle trinn
Tema- og aktivitetsdager	Kan være for trinn eller for hele skolen	Lærerne på skolen
Varierer plasser i klasserommet (lærerstyrt)		Lærere
Sosial kveld med aktiviteter		
Turer og aktiviteter i nærmiljøet		Lærerne
Aktivitetsdag og turnering i Valdres storhall	Før jul for hele skolen	Fotball, basket, bandy, utkledding
Aktivitetsdag Aurdal alpinsenter	Februar og for hele skolen	Lærerne
Aktivitetsdager i valgfaget FAH	For de elevene på 8.-10.trinn som har dette valgfaget	Lærerne i faget
Swingkurs	10.trinn arrangerer kurs for 8. og 9.trinn	
Besøk til Energisenteret og Trafikksikkerhetssenteret på Lillehammer	Årlig for trinnet	Lærerne på trinnet
Felles lunsj for elever og voksne i skolekiosken	<i>Prod. av varer og tjenester lager mat til elever og voksne</i>	<i>Prod. av varer og tjenester</i>
Merket/Avslutningstur for 10.trinn siste skoleuka før vitnemålsutdeling		Lærerne på trinnet
Swingkurs	Arrangeres for juleball/skoleball	
Teatertur til Oslo		Lærerne på trinnet
Besøk Valdres vgs		Rådgiver og lærerne på trinnet

Til refleksjon på skolene: Reflekterer dette et systematisk arbeid på skolen? Hva må evt. forbedres?
--

4 RESSURSER

4.1 Forskrift om ordensreglement for elever ved NABS og NAUS



Forskrift om ordensreglement for elever ved NABS og NAUS fastsatt august 2021.pdf

4.2 Tilsynsplan NABS- hvordan utføres tilsyn i friminutt

Skolen har detaljert *tilsynsplan* for hvert skoleår med angivelse av *tilsynsområde* og *hvem* som skal utføre tilsynet. Under er en beskrivelse vedlagt av *hvordan* tilsyn skal gjennomføres. Denne er gjort kjent for alle medarbeidere med tilsynsansvar/inspeksjon.



Hvordan utføres tilsyn ved NABS.pdf

4.3 Tilsynsplan NAUS- hvordan utføres tilsyn i friminutt

Skolen har detaljert *tilsynsplan* for hvert skoleår med angivelse av *tilsynsområde* og *hvem* som skal utføre tilsynet. Under er en beskrivelse vedlagt av *hvordan* tilsyn skal gjennomføres. Denne er gjort kjent for alle medarbeidere med tilsynsansvar/inspeksjon.



Hvordan utføres tilsyn ved NAUS.pdf

4.4 Spørsmål lokal skolemiljøundersøkelse/elevsamtale i forbindelse med elevundersøkelsen- obligatorisk

Dette er en ikke-anonym undersøkelse. **Denne skal vel ut og brukes ikke lenger?**

1	Trives du på NABS/NAUS?	Ja/Nei
2	Hva er det som gjør at du trives/ikke trives?	
3	Hva kan du gjøre for at andre skal trives?	
4	Blir du mobba? Dersom ja; Hvem mobber deg? Hvordan blir du mobba?	Ja/Nei
5	Vet du om noen/andre som blir mobba på skolen? Dersom ja, hvem?	
6	Hva kan du gjøre hvis andre ikke har det bra?	

4.5 Sosiometrisk undersøkelse 3-7- obligatorisk hver høst



NABS 3-7.pdf

4.6 Sosiometrisk undersøkelse 8-10- obligatorisk hver høst



NAUS 8-10.pdf

4.7 Kartlegging elev-voksen-relasjon- obligatorisk hver høst



Skjema til utfylling (elever).pdf

4.8 Kartlegging voksen-elev-relasjon- obligatorisk hver høst



Skjema til utfylling (voksne).pdf

4.9 Skolegårdsundersøkelse-alternativ ressurs

Her trengs et kart over skolen og uteområdet.

TIL LÆREREN	
DETTE ER SKOLEGÅRDS-UNDERSØKELSEN:	SLIK GJØR DU:
Skolegårdsundersøkelsen gjennomføres som en elevsamtale. Etter noen spørsmål skal eleven sette kryss på kartet der han/hun oppholder seg, og føler seg utrygg. Hver elev skal ha et nytt ark, slik at de ikke kan se hva andre har svart. Når alle samtalene er gjennomført, tegner du inn røde og grønne kryss på hvert sitt ark, og leverer det til rektor.	Les denne teksten for elevene: På vår skole skal alle ha det bra. Ingen skal bli ertet eller plaget. Jeg vil gjerne vite hvordan du har det i friminuttene. Still elevene spørsmål om friminuttet: • Hva liker du å leke i friminuttene? • Har du noen å være sammen med i friminuttene? • Har du blitt plaget? • Har du sett noen andre bli plaget? Se på kartet. Sett kryss (forklar ved behov): • Hvor liker du å leke? Be elevene sette kryss med grønn farge • Hvor føler du det er utrygt? Be elevene sette kryss med rød farge • Hvor bør de voksne være? Be elevene sette kryss med rød farge

4.10 Spørsmål til elevsamtale- alternativ ressurs

1. Hvordan trives du på skolen (hva liker du best, og hva kan bli bedre)?
2. Hvordan trives du i klassen?
3. Hvem er du mest sammen med på skolen?
4. Hvem vil du helst være sammen med?

5. Hvordan trives du med de voksne på skolen?
6. Har du blitt ertet eller mobbet av noen den siste tiden?
7. Har du sett noen andre bli mobbet på skolen den siste tiden?
8. Har du mobbet noen på skolen den siste tiden?
9. Er det noen som er spesielt flinke til å skape trygghet og trivsel rundt deg? Hva er det de gjør som gjør deg trygg?
10. Er det noe jeg eller andre kan gjøre for at du skal ha det bedre?

4.11 Skjema for utviklingssamtaler 1-7 Obligatorisk

NABS har skjema for utviklingssamtaler som skal brukes. Er under revisjon.

4.12 Utviklingssamtaler ved overgang til ungdomsskolen Obligatorisk

Under revisjon.

4.13 Skjema for utviklingssamtaler 8-10 Obligatorisk



Utviklingssamtale
høst 8.trinn.pdf

8.trinn høst:



Utviklingssamtale
høst 9.trinn.pdf

9.trinn høst:



Utviklingssamtale
høst 10.trinn.docx.pdf

10.trinn høst:



Utviklingssamtale
vår 8.trinn.docx.pdf

8.trinn vår:



Utviklingssamtale
vår 9.trinn.pdf

9.trinn vår:

4.14 Plakat for aktivitetsplikten



Plakat aktivitetsplikten Nord-Aurdal kommune.pdf

Adresse: Nord-Aurdal kommune,
Boks 143, 2901 Fagernes.
Telefon: 61 35 90 00



Foto: Katrine Kammerud