

Økonomiplan for 2023 — 2026

Nord-Aurdal



Vedtatt av kommunestyret 16.12.2022

Innhold

Kommunedirektørens oppsummering.....	5
Kommunedirektørens internkontroll.....	7
Handlingsdelen	8
Organisasjon og medarbeidere	10
Befolkningsutvikling	13
 Budsjettvedtak	 15
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	15
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	16
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	17
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	18
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6	19
 Bærekraft, klima og miljø.....	 20
 Status og rammebetingelser	 20
Utvikling i økonomiske nøkkeltall	20
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	20
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	21
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	21
 Kommunens tjenesteområder.....	 22
 Kommunedirektøren	 22
Kommuneadministrasjon	23
NAV i Valdres	23
 Oppvekst og kultur	 24
Kommunalsjef oppvekst og kultur	25
Barnehage	26
Barneskole	26
Ungdomsskole	26
Nord-Aurdal læringssenter	27
Kultur	27

Økonomi, teknisk og næring	28
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring	29
Teknisk og næring	29
Helse og omsorg	31
Kommunalsjef helse og omsorg	34
VLMS	34
Institusjonstjenester	35
Hjemmetjenester	35
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	36
Familiens hus	36
Gebyrliste	37
Oppvekst og kultur	39
Barnehage	39
Kulturskolen	40
Kulturhuset - lokalleie	40
Norskundervisning	41
Svømmehall	42
Valdreshallen	42
Skolekjøkken og elevkiosk	43
Helse og omsorg	44
Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester	44
Trygghetsalarmer	44
Mat omsorgsboliger/alderspensjonat	44
Dagaktivitetstilbud Leira	44
Leie lokaler Leirali	45
Institusjonsplasser	45
Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon	46
Årsavgifter vann og avløp	46
Private avløpsanlegg	47
Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder	48
Årsavgift renovasjon	49
Tilknytningsavgift vann og avløp	49

Planavdelingen	50
Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19.....	50
Arealuavhengig gebyr.....	50
Arealavhengig gebyr.....	51
Endring i reguleringsplan.....	51
Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg	52
Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått	52
Byggesaksgebyrer	53
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak).....	54
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver).....	55
Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10.....	56
Eiendom	57
Skiferplassen og torgplasser.....	57
Grendehus/skoler - lokaleie	57
Eiendomsopplysninger	58
Diverse.....	58
Brann og redning.....	59
Brann, utrykning og andre oppdrag	59
Kurs og øvelser	60
Administrasjon.....	61
Vigslar	61
Festeavgift gravsted	61
Satser fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift	62
Gebyr etter Matrikkelloven og Gebyr etter eierseksjonsloven	63
1.1 Opprettelse av matrikkelenhet, ml § 5	63
Vedlegg	69
Vedlegg - Investeringer per program	69
Prioritering av investeringstiltak på vei.....	71

Kommunedirektørens oppsummering

Utgangen av 2022 er preget av to vesentlige endringer i norsk økonomi:

- Økte renter
- Økte strømpriser

Prognosene tilsier ikke at rente- og energipriser i nær fremtid vil komme tilbake til de svært lave nivåene vi hadde før Russland startet krigen i Ukraina. Strømprisen er konkurranseutsatt - og den historiske styringsrenta til Norges Bank har ligget på +/- 4%.

Kommuneloven §1 pålegger kommunen å sikre en bærekraftig økonomi i et langsiktig perspektiv. Befolkningsutvikling og demografikostnadene øker fremover - vi blir flere eldre og færre unge. Det vil være helt nødvendig å ta hensyn til dette i planer og budsjetter fremover. Utfordringene som er beskrevet bl. a. i de siste årenes budsjett, med økt antall innbyggere over 80 år, økende behov for helse- og omsorgstjenester blant unge og økende finansutgifter tilsier stram økonomistyring. Samtidig viser prognosene en svak reduksjon i antall innbyggere 0-16 år.

Vi er opptatt av å levere gode tjenester til innbyggerne innenfor de økonomiske rammer som er tilgjengelige, og kommunen har i mange år gått med relativt gode overskudd på drift. Dette har gitt kommunen et robust disposisjonsfond, som sikrer god økonomisk handlefrihet over tid. Budsjettsituasjonen for økonomiplanperioden ser mer krevende ut.

Vi forventer at regionsenteret vil ha en viss tiltrekning på befolkningen i regionen, noe som kan bidra til en stabilisering/økning i innbyggertallet. Vi legger derfor til rette for å gjøre regionsenteret attraktivt med møteplasser, opplevelser, gode boforhold og et aktivt næringsliv.

Med dette overordnede bakgrunnsteppet har kommunedirektøren valgt å legge vekt på følgende i økonomi- og handlingsplan 2023-2026:

- Bruk av disposisjonsfond for å balansere driften
- Forsvarlig og lovlig drift, men nøkternhet vil måtte prege store deler av tjenestetilbudet
- Budsjettere iht faktisk reelt forbruk
- Bare nødvendige investeringer gjennomføres for å redusere låneopptak
- Forebygging og bedre koordinert samhandling

De siste årene har noen av tjenestene hatt relativt vesentlige budsjettoverskridelser. For 2023 øker vi budsjettet på disse tjenestene tilnærmet de senere års reelle regnskapsutgifter. For å skape en sunn økonomisk utvikling, har vi lagt inn klare signaler om innsparinger for 2025 og 2026.

Driftsbudsjettet for 2023 er balansert med bruk av disposisjonsfond med kr 20,4 mill, dvs vi budsjetterer med underskudd på drift og salderer dette med bruk av oppsparte midler. Dette skjer på tross av netto kraftinntekter på om lag kr 36,0 mill for 2023. Kraftinntekter er justert ned mot normalt nivå i 2026.

Økonomiplanen er tilsvarende avsluttet med å balansere finansiering med bruk av disposisjonsfond også i 2024, 2025 og 2026 med hhv kr 30,9 mill, kr 16,3 mill og kr 2,4 mill. Dette ikke en bærekraftig driftsøkonomi, men kommunedirektøren velger å justere driftsnivået over tid i stedet for å kraftige kursendringer i driften. Dette gir en total bruk av disposisjonsfond i økonomiplanperioden på ca kr 64 mill, av et disposisjonsfond på kr 217 mill. Disposisjonsfondet vil da fortsatt utgjøre over 18% av sum driftsinntekter, og denne bruken er bærekraftig.

Aktiv utvikling av attraktivt bo og arbeidsmiljø sentrumsnært til regionsenteret er et viktig virkemiddel for befolkningsvekst blant de yngre innbyggerne med påfølgende inntektsvekst for kommunen. Det samsvarer med miljø-og klima-mål om kort reisestrekning. Prognoser på befolkningsutvikling mot 2031 viser kraftig økning i eldre over 80 år og en liten reduksjon i grunnskolealder, som vil påvirke utgiftsbehovet fremover. Vi har lagt til rette for etablering av boligfelt og stimulerer til bygging av leilighetsbygg sentrumsnært i åra fremover.

Det er lagt inn en økning på 31 årsverk i 2023, selv om vi også økte med 31 nye årsverk i 2022. Vi kommer da opp i 672 årsverk i 2023. Økningen er i vesentlig grad en konsekvens av at vi har lagt inn budsjettet på de 25 stillingene som er pådratte i lønnsutgifter i regnskapet på TT og hjemmetjenesten de siste årene. Da er budsjettet tilpasset dagens situasjon jf. regnskap. Lønnsutgifter er den store utgiftsposten for kommunen, og på sikt må antall årsverk reduseres gjennom driftstilpasninger.

Vi viderefører satsningen på barn og unge fra 2022. Av vesentlige utgifter har vi lagt inn kr 1,5 mill i økt ramme på NABS for barn fra barnehagen med spesielle behov, uten at det er lagt inn tilsvarende reduksjon i rammen på barnehage.

Vi har budsjetter med kr 0,9 mill til kalking av Ulnes kirke, og økt driftstilskuddet til kirkelig fellesråd med kr 0,5 mill i tillegg til normal prisutvikling.

Andre tiltak administrasjonen har prioritert i budsjettet for 2023 på drift fremgår som "Nye tiltak" under Driftsbudsjett med endringer på hver virksomhet. De ulike investeringstiltak med forklaringer fremgår under vedlegg til økonomiplanen.

Av investeringer viser vi til oversikt i vedlegg til økonomiplan og nevner spesielt budsjett for:

- Prosjektering/utredning av rehabilitering/ombygging av "Fødestogo" til kontorlokaler og Garlivegen 26 (Isachsenhuset) til to store og fire små leiligheter for utleie til f.eks helsepersonell.
- Utredet nytt administrasjonsbygg tilknyttet Tingnes kirke, i tanken om å utnytte ressurser og kapasitet i kirken på en god måte,
- Bygging av ny Leira barnehage og oppstart på rehabilitering og ombygging av Fagernes barnehage.
- Rammen for helhetlig asfaltering av veier er økt igjen til kr 4 mill i 2023, og ut perioden.
- Det er budsjettet med flere energiøkonomiseringstiltak, som kr 3,5 mill på el varmestyring, kr 0,7 mill til forprosjekt kjøling rådhus, kr 0,48 mill på varmepumper omsorgssenter og grendehus og kr 0,5 mill på energibrønner på VA-Leira renseanlegg. Vi presiserer at de tiltakene ikke blir gjennomført i 2023 før vi har gjort helhetlige vurderinger av at dette er fornuftige tiltak iht øvrige helhetlige rehabiliteringsbehov på de ulike stedene.
- Budsjettet solavskjerming flere bygg med kr 0,5 mill vurderes fordelt på bygg ut fra behov og det blir ikke utført på bygg som ligger nær en beslutning om totalrehabilitering i nær fremtid.

Oppbygning av økonomiplanen

Kommunestyret vedtar driftsbudsjettet på overordnet nivå jf. oppstillingen i budsjettskjema § 5-6 Økonomisk oversikt drift etter art og fordelt på rammebudsjett på virksomhetsområdene jf. budsjettskjema § 5-4 Bevilgninger drift, netto (1B).

Investeringsbudsjettet vedtas på oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2A). Fordeling på virksomhetsområder fremgår av oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2B). Nærmere detaljer for hvert investeringsprosjekt med kommentarer følger som vedlegg til økonomiplanen.

Under hvert virksomhetsområde fremgår følgende beskrivelser av budsjetttrammene:

- driftsbudsjett med endringer for hver virksomhet som viser budsjetttramme og nye tiltak som er lagt inn i budsjettet fra 2023.
- tekst under kommunalsjef og virksomhetene beskriver og begrunner spesielt nye budsjett- og tjenestebehov, herunder også det som ikke er prioritert for 2022.

Finansielle måltall

Kommunestyret vedtok følgende tre finansielle måltall knyttet til økonomireglementet den 19.11.2020.

1. Netto driftsresultat bør over tid være på minimum 3% av sum driftsinntekter korrigert for bruk og avsetning til bundne driftsfond.
2. Disposisjonsfondet skal minimum være på 10% av sum driftsinntekter og målet er 15%. Det skal ikke budsjetteres med bruk av disposisjonsfond hvis dette bringer fondet til under 10%.
3. Bokført lånegjeld, inkludert andel av lånegjeld knyttet til anleggsmidler som anses som finansiell leasing, bør være under 90% av sum driftsinntekter.

Netto driftsresultat i økonomiplanperioden når ikke det finansielle måltallet, men dette er styrt avvik.

Disposisjonsfondet er vesentlig høyere enn måltallet og vil ved utgangen av økonomiplanperioden fortsatt være på kr 150 mill, som utgjør noe over 18% iht måltallet på 15%.

Sum langsiktig lånegjeld, inkludert kommunens andel av lånegjeld på VLMS, utgjør ca kr 750 mill (88%), og er nær måltallet om maksimalt 90%. I økonomiplanperioden er det lagt opp til et låneopptak på kr 347 mill og avdrag på lån kr 120 mill, dvs netto låneopptak på kr 230 mill. Da vil langsiktig gjeld totalt utgjøre nærmere kr 980 mill, som tilsvarer nærmere 110% av sum driftsinntekter. Dette tilsier at investeringstakten må reduseres med tilsvarende reduksjon i låneopptak, evtnt må det vurderes om det er forsvarlig å øke måltallet på langsiktig gjeld.

Kommunedirektørens internkontroll

Kommunedirektørens ansvar for kommunens internkontroll fremgår av kommuneloven § 25.

Vi har etablert internkontrollsystem i Compilo. Alle ledere på de ulike nivåer gjennomfører risikoanalyser for mulige avvik som kan oppstå innen tjenesteutførelsen og HMS. Retningslinjer og maler lagres i Compilo.

Alle medarbeidere skal rapportere alle vesentlige avvik i tjenestekvalitet ifht målsettinger og avvik ifht HMS via standard rapportverktøy i Compilo. Avvik skal løses på lavest mulig ledernivå, og dokumenteres i Compilo. Når avvik oppstår flere ganger på et tjenesteområdet til en leder, så skal leder rapportere avviket videre til overordnet leder og til slutt vil et vedvarende vesentlig avvik komme til kommunedirektøren. Det legges også opp til faste rapporteringsrutiner knyttet til tertial/årsrapport. Rutinen skal bidra til å sikre at alle vesentlige avvik blir kjent og fanget opp av ledere på ulike nivåer i organisasjonen.

Handlingsdelen

FNs 17 bærekraftsmål

- skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, og
- bl.a. bidra til å sikre sosial rettferdighet og god helse og stanse tap av naturmangfold og klimaendringer

Kommunen prioriterer tiltak mot barnefattigdom, god helse, god utdanning, rent drikkevann og fokus på klima med naturmangfoldet over og under vann.

Vårt arbeid med samfunns- og arealplaner, samt kommunedelplaner, skal rette seg etter FNs bærekraftsmål.



Prioriterte områder i samfunnsplanen

Kommuneplanens samfunnsdel gir retning og føringer for kommunens samlede utvikling i et langsiktig perspektiv. Gjeldende samfunnsdel til kommuneplanen er for 2011 - 2023, og det arbeides nå med ny samfunnsdel som skal vedtas av politikerne i 2023. Økonomiplanen for 2023-2026 tar inn i seg målsettinger i Kommuneplanens samfunnsdel. Det er første gang vi har lagt opp til denne strukturen og målsettingen er at det skal gå ein rød tråd gjennom alle plandokumenter. De skal henge sammen og danne grunnlag for neste plandokument.

Kommuneplanens arealdel, som fastsetter hvordan kommunestyret har vedtatt å disponere arealet til ulike formål som f.eks sentrumsformål, industri og forretningsområder, fritids- og rekreasjonsområder, boligområder og fritidsområder, og godkjente reguleringsplaner er de eneste juridisk bindende planene i kommunen. Alle planer vedtatt av kommunestyret kan endres ved nytt kommunestyrevedtak, men det er viktig at alle planer har langsiktig perspektiv og er forutsigbare for næringsliv og øvrige innbyggere. Hovedretningene i planverket bør følges over langt tid, dvs gjerne både 20 og 30 år, men justeringer kan og bør vedtas av kommunestyret.

Fra samfunnsplanen for 2011 - 2023 anses spesielt følgende prioriteringer å være viktige å prioritere i denne økonomiplanperioden:

1. Styrke og bygge ut kulturskolen gjennom satsningen i "Trykkeriet"
2. Sikre nye næringsområder for nyetablering i kommunen.
3. Legge til rette for utvikling i landbruksnæring.
4. Organisere så mange tjenester som mulig felles for Valdres, for å få økt utnyttelse av ressursene og større og mer attraktive fagmiljøer.

Fra prosessen med samfunnsplan for 2023 - 2033 kan dette være aktuelle tema for kommende økonomiplanperiode:

1. Aktiv utvikling av næringslivet i Nord-Aurdal med hovedprioritet på å klargjøre næringstomter for nyetableringer.
2. Tilrettelegge for leilighetsutbygging med effektiv arealutnyttelse i Fagernes sentrum
3. Tilrettelegge for sentrumsnære tomter for eneboliger
4. Bidra til levedyktig landbruk
5. Utvikle byen Fagernes på en god måte for hele regionen.
6. Tilrettelegge for utvikling av kulturklynge.
7. Skape gode møteplasser for alle aldersgrupper sentrumsnært.
8. Øke fokus på god folkehelse
9. Tidlig innsats og forebygging gjennom fokus på koordinert samhandling mellom tjenester og tjenestenivå.
10. Miljø, energi og klima skal være sentrale bærebjelker for tjenesteutøvelse i kommunen.

Ad punkt åtte, så har kommunen en viktig rolle i folkehelsearbeidet gjennom:

- rollen som samfunnsutvikler på områder som areal- og veiplanlegging, kultur og idrett, samarbeid med frivillig sektor, påvirknings- og informasjonsarbeid m.m.
- rollen som planmyndighet er viktig og et meget stort ansvar for å sikre en langsiktig positiv utvikling av kommunen.

En rekke forhold i samfunnet vårt påvirker folkehelse, som arbeid, utdanning, bolig, nærmiljø, rekreasjonsområder, nettverk, fritidsaktiviteter, møteplasser, befolkningens helsekompetanse – og tilgang til dette uavhengig av økonomisk og sosial bakgrunn.

Grunnlag for prioritering kan for eksempel være statistikk og målinger fra ulike områder som Kommunebarometeret (Kommunal Rapport) Kommune NM (NHO), Kommuneindeksen (Agenda Kaupang) og KOSTRA, GSI-statistikk (grunnskolen informasjonssystem), eller fra egne kilder. Indikatorene kan si noe om en beveger seg mot et delmål og hovedmål. Knytning mellom hovedmål/delmål og indikatorer er ikke på plass i denne økonomiplanen, men målsettingen er at dette skal utvikles videre frem mot utforming av neste økonomiplanperiode.

Budsjettpremiser:

I forslag til statsbudsjett for 2023 er kommunens frie inntekter basert på en kommunal deflator på 3,7 %, hvorav prisvekst er kompensert med 3 % og lønnsvekst med 4,2 %. I RNB 2022, var den kommunale deflatoren på 3,2 %. Samlet sett innebærer det at kommunens inntekter ikke er tilsvarende justert som den kostnadsveksten vi ser i samfunnet.

Selv om det allerede er innarbeidet høyere rentekostnader, er fremdeles usikkerheten til fremtidige renteøkninger tilstede. Ved en enda høyere rente, vil kommunens handlingsrom kunne bli ytterligere begrenset.

Strømprisene har i 2022 steget betraktelig, og den økte strømprisen er en av enkeltfaktorene i budsjettet som derfor også påvirker kommunens handlingsrom i planperioden. Nord-Aurdal kommune kjøper strøm til eget forbruk til spotpris, som medfører at vi til enhver tid følger prisen i markedet. Dette har en motvekt i at også våre kraftrettigheter selges til spotpris, og økte kraftpriser gir kommunen totalt en vesentlig høyere inntektsøkning enn økning i strømutgifter.

Nord-Aurdal kommune ligger på flytende pris på både renter og kraftpriser, som i et langsiktig perspektiv vil gi lavest utgift. Kommunen kan gjøre dette fordi vi har en stor sikkerhet i disposisjonsfondet som pt er på ca 25% av sum driftsinntekter.

Prognosene tilsier at antall eldre vil stige de neste 10 årene, mens antall barn og unge vil synke. Dette tilsier at det forventes færre barn i barnehage og grunnskolen, som tilsier at lokalbehovene og ressursbehovet på disse områdene vil avta utover i planperioden. Nord-Aurdal kommune har en barneskole og en ungdomsskole, som optimaliserer driften av grunnskolen. Det er en privat barne- og ungdomsskole i kommunen med montessoripedagogikk. Kommunens barneskole og ungdomsskole ligger tilknyttet hverandre. Det kan gi muligheter for felles ressursutnyttelse. Vi har fem kommunale og en privat barnehage i kommunen. Det er samfunnsøkonomiske innsparinger å hente på å etablere flere barnehageplasser sentrumsnært Fagernes og Leira. Dette vil gi kortere reisestrekninger for foreldre som skal hente og bringe, samtidig som en samling av barnehagene i færre bygge kan gi økt ressursutnyttelse.

Kostnadseffektive tjenester av god kvalitet er et grunnleggende budsjettpremiss for planperioden.

Organisasjon og medarbeidere

Utvikling i årsverk

Antall årsverk i Nord-Aurdal kommune vil fortsatt øke fra 2022 til 2023. Det ligger inne en budsjettert økning på nær 27 årsverk i 2023. Inkludert læringer og personlige assistenter, er økningen på nesten 31 årsverk.

Det gjøres noen grep innenfor helse for 2023. Det tilrettelegges for at merforbruket de siste årene innenfor TT og hjemmetjenesten budsjetteres med økte årsverk tilsvarende meldt behov i tjenestene. Dette finansieres med budsjetterte økte kraftinntekter i 2023. Det er derfor innen helse den største økningen i årsverk kommer. Tilrettelagte tjenester øker med 15 årsverk, hjemmebaserte tjenester øker med 8 årsverk. I tillegg er det lagt til 3 læringer (med 50 % årsverksvirkning hver) og to personlige assistenter med 50 % stilling hver.

I tillegg til økning i årsverk, er det for 2023 gitt et generelt tillegg i lønnsrammen for enkelte virksomheter. Dette gjelder PPT hvor det videreføres en generell økning i rammen på kr. 0,319 mill. i tillegg til en økning på ett årsverk. Læringssenteret har fått et tillegg i rammen på kr. 1,5 mill., for å dekke økning i flyktningestrømmen. NABS har også fått en økning i rammen på kr. 1,5 mill., som følge av økt ressursbehov for tilrettelegging av enkeltelever.

Kommunen har fortsatt satsning på barn og unge, så økningen i årsverk fra 2021 er videreført i økonomiplanperioden. Gjennom tidlig innsats og inkluderende fellesskap er det mulig å snu en negativ utvikling og løfte barn og unge.

Tabellen under viser utvikling i antall årsverk i de ulike virksomhetene.

Virksomhet	Årsverk 31.12.19	Årsverk 31.12.20	Årsverk 31.12.21	Årsverk 31.12.22	Årsverk 31.12.23	Endring 2023
Kommunedirektøren	67,69	64,24	64,24	72,84	74,34	1,50
Barnehagene	72,55	72,55	75,55	79,55	79,55	0,00
NABS	53,44	55,44	59,44	60,94	60,94	0,00
NAUS	30,44	31,61	34,04	34,31	35,31	1,00
Nord-Aurdal læringscenter	9,00	8,20	8,20	8,20	8,20	0,00
VLMS	31,55	32,29	33,39	37,62	38,32	0,70
Institusjonstjenester			53,37	67,27	67,27	0,00
Hjemmetjenester	118,71	122,34	69,97	68,47	79,05	10,58
Tilrettelagte tjenester	77,95	82,65	83,65	83,65	98,65	15,00
Familiens Hus	28,23	31,48	32,48	34,28	35,28	1,00
NAV Valdres	17,80	15,80	15,80	16,30	17,30	1,00
Kultur	12,49	12,69	12,69	12,69	12,69	0,00
Teknisk og næring	60,95	61,64	61,64	65,03	65,03	0,00
Totalt NAK	580,80	593,93	608,43	641,16	671,94	30,78

Forklaring til endring i årsverk for 2023

Kommunedirektøren:

Under kommunedirektøren ligger brann, som øker med 1 lærling, tilsvarende 0,5 åv. PP-tjenesten øker med 1 årsverk.

HR-avdelingen styrkes uten å øke rammen, dette for å sikre kontinuitet fordi det de nærmeste årene vil bli naturlig avgang på flere medarbeidere.

Oppvekst:

Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS) øker med 1 årsverk, med bakgrunn i økt elevbehov.

Helse:

VLMS - Legevakten styrkes med 0,7 årsverk, det er ansatt en legevaktlege i 70 % stilling.

Hjemmetjenesten - Omsorgsboligene i Fagernes og Aurdal øker bemanningen med totalt 8,1 årsverk. I tillegg kommer en økning i hjemmetjenesten med 1,5 åv. lærlinger (3 ansatte), og 1 åv. personlig assistent (PA) (to 50% stillinger), tilsammen 10,6 åv.

Tilrettelagte tjenester øker med totalt 15 årsverk.

Interkommunalt barnevern i Familiens hus øker med 1 årsverk.

NAV Valdres øker med 1 årsverk, dette er rent teknisk da ny NAV leder gikk fra statlig til kommunalt ansatt.

Jobbnærvær og inkludering

Nord-Aurdal kommune har særlig fokus på ledelse og holdningsarbeid for å bidra til økt jobbnærvær og inkludering. Forebygging, tilrettelegging, tett dialog og oppfølging av medarbeidere er høyt prioritert for å oppnå gode arbeidsvilkår og redusert sykefravær. HR-avdelingen, NAV Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten HAVA samt verneombud og tillitsvalgte er viktige medspillere for lederne i dette arbeidet. Målet for kommunen i 2023 er at samlet sykefravær skal ligge under 7 %.

Kommunen benytter utviklingsverktøyet '10-FAKTOR'. Verktøyet er utarbeidet av KS (kommunenes organisasjon) og bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater i en organisasjon. '10-FAKTOR' utgjør Nord-Aurdal kommunes plattform for ledelse og medarbeiderskap, og skal danne grunnlag for organisasjonsutviklingen i årene fremover. '10-FAKTOR' omfatter også et verktøy for medarbeiderundersøkelse som gjennomføres hvert andre år (første gang i høsten 2019).

Rekruttere og beholde medarbeidere

Nord-Aurdal kommune skal være synlig som en attraktiv arbeidsgiver, med sterkt fokus på å rekruttere og beholde arbeidskraft. Konkurransedyktig lønn og gode arbeidsvilkår, herunder god struktur og tydelig ledelse, er avgjørende elementer. Det benyttes tidsriktige virkemidler i forbindelse med kunngjøring og annonsering av ledige stillinger. Rekrutteringsprosesser gjennomføres profesjonelt, målrettet og ryddig. Gode rutiner for opplæring av arbeidstakere og ledere er viktig for å fremme trivsel, mestring, effektivitet og resultater. Dette gjelder både ved oppstart og i videre karriere, for å sikre utvikling både på person- og tjenestenivå.

Nord-Aurdal kommune har en stor andel arbeidstakere over 60 år, hvilket krever gode strategier for å beholde medarbeidere i jobb så lenge som mulig samt planlegge nødvendig kompetanseoverføring og nyrekruttering. Eldre arbeidstakere står i hovedsak i sine stillinger til fylte 65 år eller lengre. Kommunens seniorpolitiske retningslinjer fra 2019 videreføres og utvikles, basert på organisasjonens og målgruppens behov.

Nord-Aurdal kommune er godkjent opplæringsbedrift for helsefagarbeider, barne- og ungdomsarbeider, institusjonskokk, renholdsoperatør og feierfaget. Kommunen har avtale med Valdres opplæringskontor som sørger for faglig oppfølging av lærlingene. Jamfør kommunestyrevedtak fra 2011 kan Nord-Aurdal kommune tilby totalt 12 lærlingeplasser.

For skoleåret 2022/2023 har kommunen totalt 13 lærlinger; 6 i helsearbeiderfaget, 5 i barne- og ungdomsarbeiderfaget, 1 lærling som institusjonskokk og 1 i feierfaget. 4 av de nåværende lærlingene vil normert avlegge fagprøve våren 2023. Fokus på rekruttering av lærlinger vil være viktig i tiden som kommer, for å sikre fagarbeidere til kommunens tjenester. Kommunen vurderer derfor inntak av flere lærlinger enn 12, når behovet for lærlingeplasser, og kapasiteten til å følge opp, er tilstede

Kompetanse

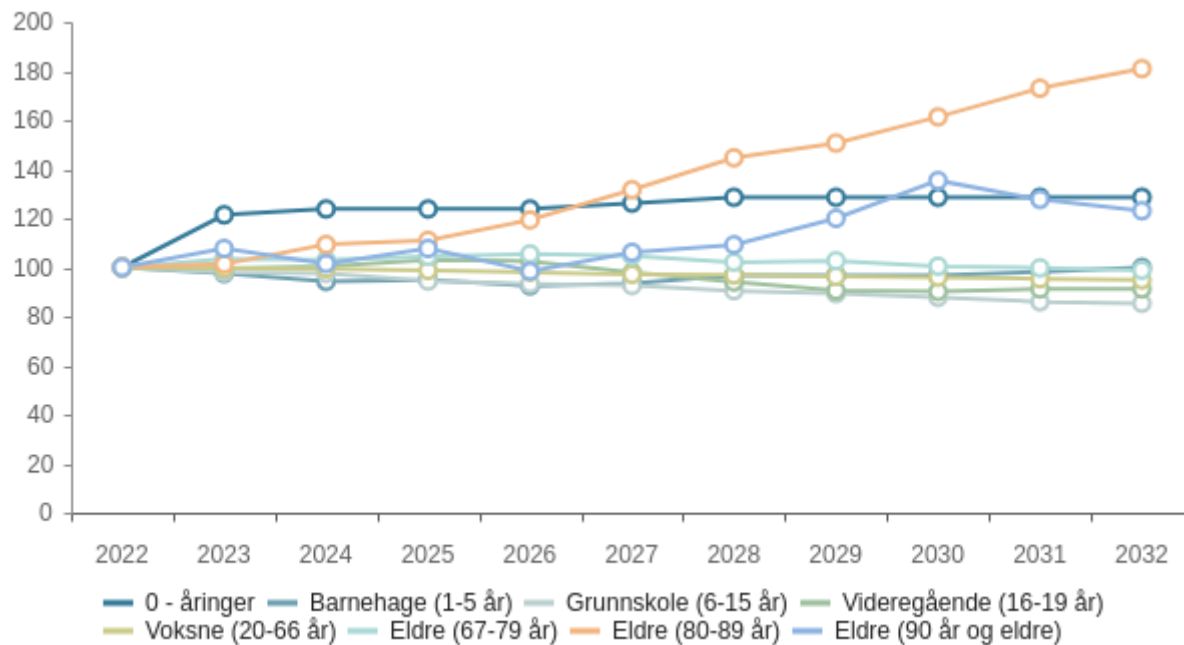
Nord-Aurdal kommune har fokus på å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse for å sikre gode tjenester i nåtid og fremtid. Kontinuerlig kompetanseutvikling er høyt prioritert i organisasjonen. Kompetansemål er nedfelt i planer for den enkelte virksomhet og avdeling.

Kommunen bruker årlig om lag kr 2.500 000 til kurs og opplæring for medarbeiderne (inkl. kost, reise- og oppholdsutgifter). Arbeidsmiljøutvalget fordeler i tillegg kompetansemidler til virksomheter og enkeltmedarbeidere etter søknad. Den årlige potten er satt til kr 240.000.

Befolkningsutvikling

Demografi

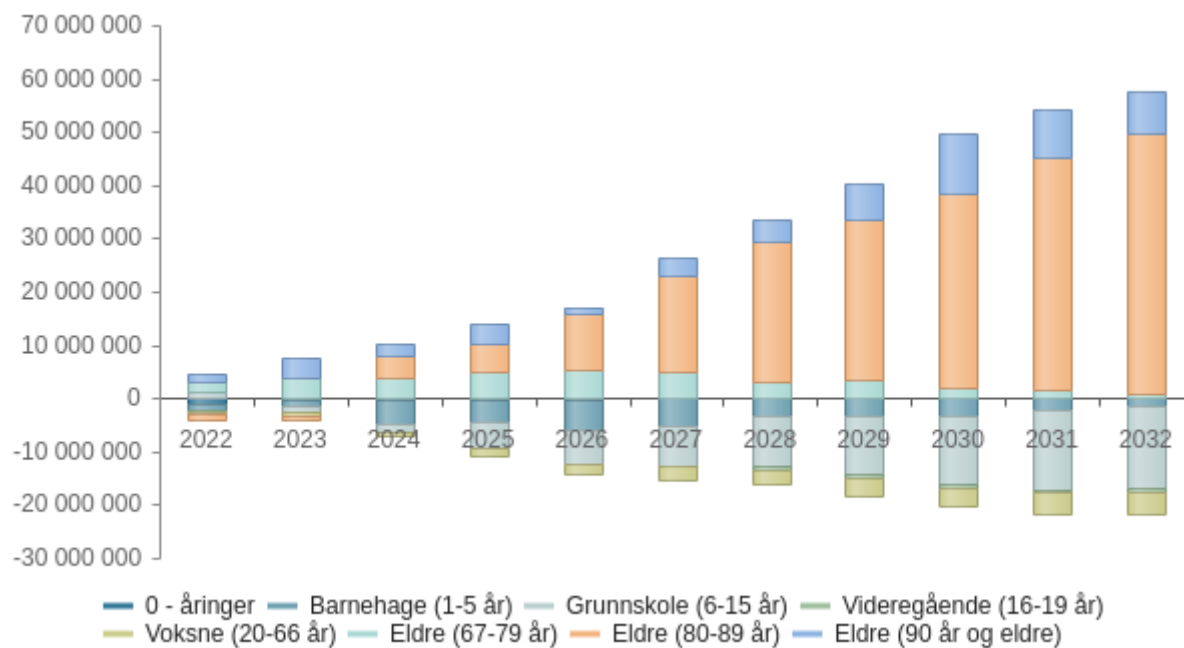
Prognose vekst



Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 10

Demografiutgifter



Befolkningsutvikling

Prognosen for Nord-Aurdal kommune er en bortimot stabil befolkningsutvikling, sett i en tiårsperiode. Den viktigste endringen er en sterk økning i de eldre aldersgruppene og en mindre reduksjon i aldersgruppen barn og unge.

Demografikostnadene er den økonomiske effekten av endring i befolkningsprognosen fra ett år til neste. Basisåret er året før første år i grafen, dvs. basisår 2021. Dette tilsier behov for å vri ressursbruken for å ivareta økende behov i helse- og omsorgssektoren. Nord-Aurdal kan ikke regne med at statlige ordninger fullt ut vil finansiere det kommende ressursbehovet i eldresektoren.

Budsjettvedtak

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Rammetilskudd	-230 654	-221 841	-221 841	-235 113	-235 113	-235 113	-235 113
Innteks- og formuesskatt	-192 474	-189 732	-183 732	-202 260	-202 260	-202 260	-202 260
Eiendomsskatt	-29 791	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151
Andre generelle driftsinntekter	-19 724	-9 403	-15 403	-21 039	-21 034	-21 034	-21 034
Sum generelle driftsinntekter	-472 643	-452 127	-452 127	-489 563	-489 558	-489 558	-489 558
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	425 765	458 328	466 236	475 484	481 882	466 043	452 114
Avskrivninger	34 021	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum netto driftsutgifter	459 787	493 328	501 236	510 484	516 882	501 043	487 114
Brutto driftsresultat	-12 856	41 201	49 109	20 921	27 324	11 485	-2 444
Renteinntekter	-3 283	-3 150	-3 150	-5 650	-5 650	-5 650	-5 650
Utbytter	-1 718	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	5 020	6 349	6 349	22 524	26 001	26 001	26 001
Avdrag på lån	22 981	25 633	25 633	27 673	27 941	27 941	27 941
Netto finansutgifter	23 001	27 250	27 250	42 965	46 710	46 710	46 710
Motpost avskrivninger	-34 021	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	-23 877	33 451	41 359	28 886	39 034	23 195	9 266
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	4 519	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	10 668	5 229	5 229	2 210	2 210	2 210	2 210
Bruk av bundne driftsfond	-23 890	-8 569	-8 569	-10 264	-9 864	-8 664	-8 664
Avsetninger til disposisjonsfond	32 580	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-30 111	-38 019	-20 832	-31 380	-16 741	-2 812
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	23 877	-33 451	-41 359	-28 886	-39 034	-23 195	-9 266
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Kommuneadministrasjon	38 876	45 559	51 708	46 844	47 008	46 858	46 608
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring	10 963	10 737	11 062	12 346	12 349	12 349	12 349
Kommunalsjef oppvekst og kultur	3 461	2 986	3 153	3 718	3 717	3 717	3 717
Kommunalsjef helse og omsorg	16 498	13 332	15 730	15 493	15 494	15 494	15 494
Barnehage	43 887	47 665	48 867	48 077	48 090	48 090	48 090
Barneskole	44 502	44 111	45 156	49 673	48 928	48 928	48 928
Ungdomsskole	25 928	25 682	26 275	27 627	27 162	27 162	27 162
Nord-Aurdal læringscenter	7 343	7 964	8 174	12 553	8 555	8 555	8 555
VLMS	13 859	12 771	13 695	19 017	19 002	19 002	19 002
Institusjonstjenester	44 836	49 498	50 770	49 106	45 111	45 111	45 111
Hjemmetjenester	67 576	62 486	63 097	65 005	65 011	65 011	65 011
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	53 683	49 020	50 697	50 743	50 682	50 611	50 632
Familiens hus	28 438	28 460	29 444	30 679	30 189	30 189	30 189
NAV i Valdres	12 606	14 579	14 940	16 776	16 776	16 776	16 776
Kultur	10 812	9 779	10 122	10 868	10 678	10 678	10 678
Teknisk og næring	34 882	38 062	40 136	44 256	44 113	43 713	43 713
Finans	-34 548	-7 937	-20 366	-35 587	-18 874	-32 892	-46 592
Sum bevilgninger drift, netto	423 602	454 752	462 660	467 194	473 992	459 353	445 424
Herav:							
Avskrivninger	34 021	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Motpost avskrivninger	-34 021	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto renteutgifter og -inntekter	-63	-150	-150	-150	-150	-150	-150
Avsetninger til bundne driftsfond	8 024	3 100	3 100	81	81	81	81
Bruk av bundne driftsfond	-10 124	-6 526	-6 526	-8 221	-7 821	-6 621	-6 621
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	425 765	458 328	466 236	475 484	481 882	466 043	452 114

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Investeringer i varige driftsmidler	91 184	98 820	119 170	106 435	160 150	130 640	13 060
Tilskudd til andres investeringer	0	5 200	7 700	80	80	80	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	11 444	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000
Utlån av egne midler	1 053	2 000	2 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Avdrag på lån	759	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	104 441	108 520	131 370	118 515	164 230	134 720	17 060
Kompensasjon for merverdiavgift	-14 928	-15 104	-16 284	-18 467	-15 230	-10 528	-2 212
Tilskudd fra andre	-7 557	-52 800	-52 800	-15 900	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-1 233	0	0	-500	-17 000	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 500	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-81 531	-40 616	-62 286	-73 648	-132 000	-124 192	-14 848
Sum investeringsinntekter	-106 749	-108 520	-131 370	-108 515	-164 230	-134 720	-17 060
Videreutlån	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	-10 000	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	51	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 386	0	0	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	-1 334	0	0	-10 000	0	0	0
Overføring fra drift	-4 519	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 383	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-759	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	7 537	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	3 642	0	0	0	0	0	0
Frømført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	0

Investeringer lånefinansieres tilnærmet 100%, med unntak av refundert mva-kompensasjon og noe tilskuddsfinansiert. Lånefinansiering brukes fordi at i det finansielle system er dette den eneste måten å fordele anskaffelsesutgiftene over anleggsmiddelets brukstid. Dette er sunn kommuneøkonomi, da lånefinansiering bare kan gjennomføres i anskaffelsesåret.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Kommunedirektøren	1 052	7 000	19 800	9 000	8 000	8 000	8 000
Sum Kommunedirektøren	1 052	7 000	19 800	9 000	8 000	8 000	8 000
Oppvekst og kultur	3 691	13 506	19 406	18 400	0	0	0
Sum Oppvekst og kultur	3 691	13 506	19 406	18 400	0	0	0
Økonomi, teknisk og næring	86 442	70 314	71 964	79 035	152 150	122 640	5 060
Sum Økonomi, teknisk og næring	86 442	70 314	71 964	79 035	152 150	122 640	5 060
Helse og omsorg	0	8 000	8 000	0	0	0	0
Sum Helse og omsorg	0	8 000	8 000	0	0	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	91 184	98 820	119 170	106 435	160 150	130 640	13 060

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Tingnes kirke - rehabilitering 50 års jubileum	0	2 400	2 400	0	0	0	0
Skrautvål kirkegård	0	2 720	2 720	0	0	0	0
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	0	80	80	80	80	80	0
Aurdal kirke - rehab. orgel	0	0	2 500	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	5 200	7 700	80	80	80	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Frenningen vannverk	9 750	0	0	0	0	0	0
Generell finansiering	1 694	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	11 444	2 500	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Startlån	1 053	2 000	2 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Utlån av egne midler	1 053	2 000	2 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Sum del 1-4	103 682	108 520	131 370	118 515	164 230	134 720	17 060

Bevilgningsoversikt investering (2B) viser budsjetterte investeringer på hver virksomhet og investeringer til kirken (tilskudd). Investeringen i aksjer og andeler er egenkapitalinnskudd til KLP, som er årlig innbetaling for å sikre forskriftsmessig størrelse på egenkapitalen i forsikringsdelen av KLP.

Nærmere beskrivelse av de enkelte investeringsprosjekter fremgår i vedlegg til økonomiplanen.

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000	Regnskap 2021	Oppr. budsjett 2022	Rev. budsjett 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026
Rammetilskudd	-230 654	-221 841	-221 841	-235 113	-235 113	-235 113	-235 113
Innteks- og formuesskatt	-192 474	-189 732	-183 732	-202 260	-202 260	-202 260	-202 260
Eiendomsskatt	-29 791	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151
Andre skatteinntekter	-9 327	-2 129	-8 129	-2 129	-2 129	-2 129	-2 129
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-59 859	-41 680	-41 680	-65 316	-65 311	-65 311	-65 311
Overføringer og tilskudd fra andre	-202 902	-131 018	-131 018	-156 710	-155 210	-155 210	-155 210
Brukerbetalinger	-20 773	-17 583	-17 583	-19 023	-19 023	-19 023	-19 023
Salgs- og leieinntekter	-114 170	-95 750	-95 750	-138 087	-116 481	-106 481	-96 481
Sum driftsinntekter	-859 950	-730 884	-730 884	-849 789	-826 678	-816 678	-806 678
Lønnsutgifter	454 935	429 210	429 303	471 104	465 002	441 592	419 342
Sosiale utgifter	76 490	74 517	74 425	85 222	78 775	78 775	78 775
Kjøp av varer og tjenester	215 792	186 481	188 441	223 729	222 334	222 323	222 344
Overføringer og tilskudd til andre	65 855	46 876	52 824	55 655	52 891	50 473	48 773
Avskrivninger	34 021	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum driftsutgifter	847 094	772 085	779 993	870 710	854 002	828 163	804 234
Brutto driftsresultat	-12 856	41 201	49 109	20 921	27 324	11 485	-2 444
Renteinntekter	-3 283	-3 150	-3 150	-5 650	-5 650	-5 650	-5 650
Utbytte	-1 718	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	5 020	6 349	6 349	22 524	26 001	26 001	26 001
Avdrag på lån	22 981	25 633	25 633	27 673	27 941	27 941	27 941
Netto finansutgifter	23 001	27 250	27 250	42 965	46 710	46 710	46 710
Motpost avskrivninger	-34 021	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	-23 877	33 451	41 359	28 886	39 034	23 195	9 266
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	4 519	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	10 668	5 229	5 229	2 210	2 210	2 210	2 210
Bruk av bundne driftsfond	-23 890	-8 569	-8 569	-10 264	-9 864	-8 664	-8 664
Avsetninger til disposisjonsfond	32 580	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-30 111	-38 019	-20 832	-31 380	-16 741	-2 812
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	23 877	-33 451	-41 359	-28 886	-39 034	-23 195	-9 266
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Merknad til tabellen:

- Avdrag på lån bør tilsvare verdiforringelse (avskrivninger) på lånefinansierte anleggsmidler.
- Fra 2020 plikter kommunen å dekke inn eller disponere netto driftsresultat mot disposisjonsfondet.

Bærekraft, klima og miljø

Det er utarbeidet felles klima- og miljøplan for Valdres og Hallingdal, med målsettinger om at regionen skal være en grønn region. Vi ser det som hensiktsmessig å utarbeide klima- og miljøplan som en del av mål, strategier og tiltak i økonomiplanen. Dette vil sikre oppfølging og dynamikk i arbeidet.

Kommunen skal på alle nivåer i økonomiplanperioden:

1. Redusere transportutgiftene maksimalt ved å velge digital deltagelse fremfor fysisk deltagelse på kurs og møter når det er hensiktsmessig og godt alternativ.
2. Anskaffe klimavennlige tjenestekjøretøy der markedet har aktuelle produkter.
3. Prioritere tiltak med økt energieffektivisering på kommunale eiendommer.
4. Legge til rette for sentrumsnære boliger og god byutvikling.
5. Prioritere ivaretagelse av naturmangfoldet, herunder tiltak for bevaring av myrer og stølsområder.
6. Sørge for godt vedlikehold av kommunale eiendommer og eiendeler for å forlenge levetid og minske ressursbruk.

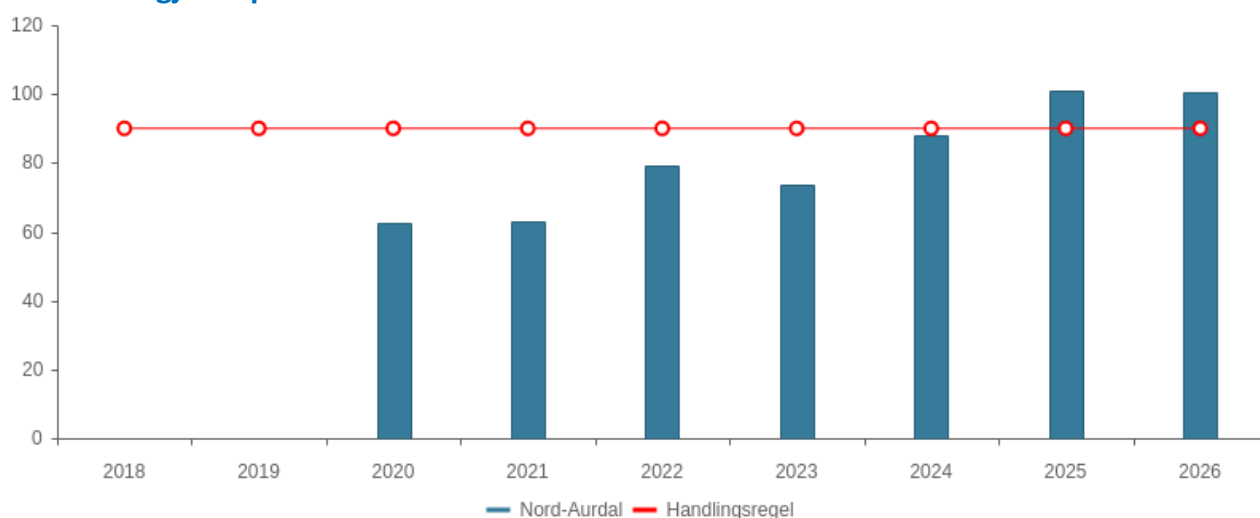
Status og rammebetingelser

Utvikling i økonomiske nøkkeltall

	Nord-Aurdal 2020	Nord-Aurdal 2021	Nord-Fron	Øystre Slidre	Kostragruppe 02	Landet uten Oslo	Innlandet
Økonomi							
Frie inntekter i kroner per innbygger	58 795	63 661	63 685	62 954	64 180	63 071	62 152
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	0,9 %	3,3 %	7,2 %	6,7 %	2,8 %	4,2 %	4,8 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	92 375	101 551	92 150	124 406	112 022	90 299	93 105

Investeringer i økonomiplanen

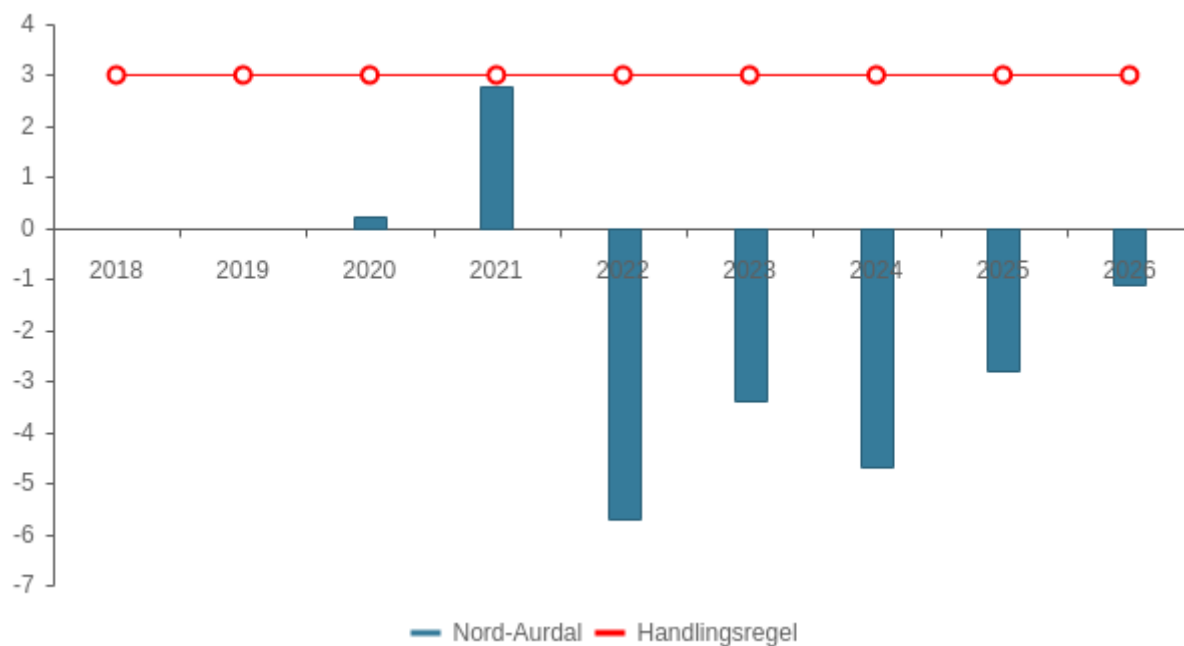
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	Budsjett 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026
Nord-Aurdal	0,0 %	0,0 %	62,5 %	63,0 %	79,2 %	73,5 %	88,1 %	101,0 %	100,6 %
Handlingsregel	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %

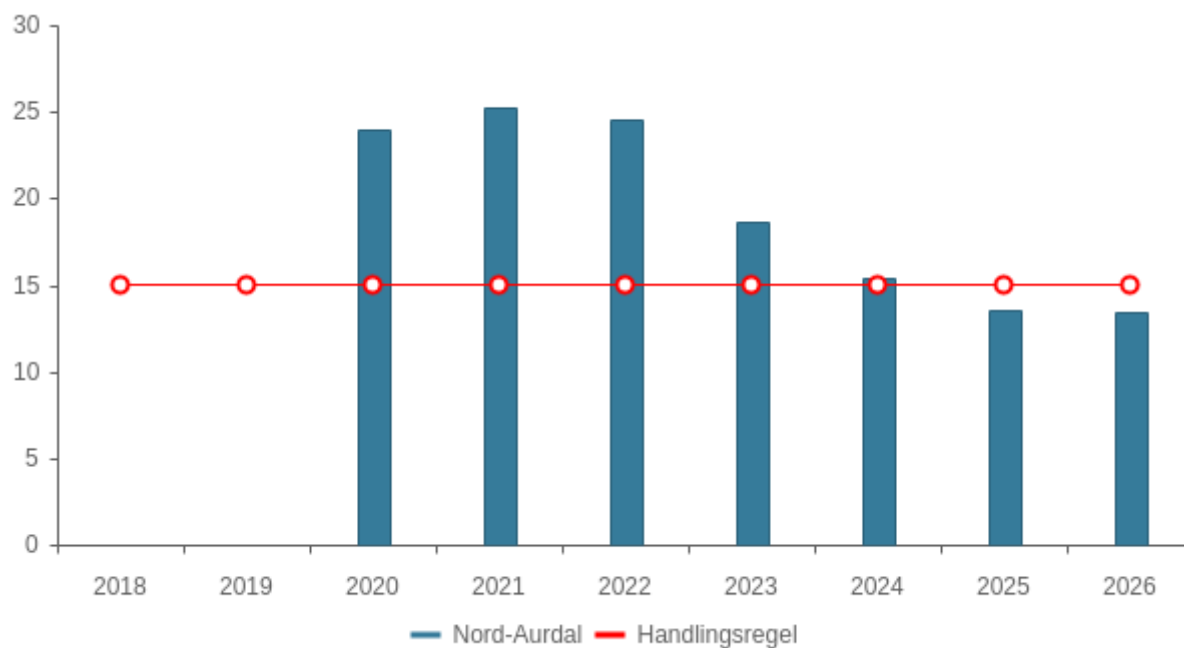
Økonomisk utvikling i planperioden

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	Budsjett 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026
Nord-Aurdal	0,0 %	0,0 %	0,2 %	2,8 %	-5,7 %	-3,4 %	-4,7 %	-2,8 %	-1,1 %
Handlingsregel	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %

Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2018	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	Budsjett 2022	Økplan 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026
Nord-Aurdal	0,0 %	0,0 %	24,0 %	25,3 %	24,6 %	18,7 %	15,4 %	13,5 %	13,4 %
Handlingsregel	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %

Kommunens tjenesteområder

Kommunedirektøren

Mål og satsinger

Kommuneadministrasjon skal bl.a. gi lederstøtte gjennom å bidra med analyser, utredninger og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag for ledere på alle nivåer i kommunen, følge opp vedtak og bidra til kommunikasjon eksternt og internt. Videre ytes det tjenester til virksomhetene, ansatte, innbyggere, næringsliv og media gjennom å håndtere henvendelser og ivareta prosesser, systemer og rutiner. God forvaltningsskikk skal sikres gjennom effektiv ressursbruk og korrekt håndtering av krav til områder innen økonomi, personalforvaltning, dokumentforvaltning, informasjonssikkerhet mv.

Kommuneadministrasjonen har som mål å:

- Bidra til gode beslutningsgrunnlag for politisk og administrativ ledelse
- Bidra til økonomisk handlingsrom og gode omstillings- og effektiviseringsprosesser
- Bidra til effektiv samfunns- og tjenesteutvikling
- Bidra til en god arbeidsgiverpolitikk
- Bidra til læring, fornyelse og innovasjon
- Utvikle gode kommunikasjonstiltak og medvirkningsprosesser
- Bidra til effektiv, sikker drift og utvikling av fellesoppgaver
- Bidra til digitalisering og modernisering

Beskrivelse av dagens virksomhet

Området "Kommunedirektøren" består av kommuneadministrasjonen og NAV Valdres.

Nord-Aurdal kommune er organisert med en ledergruppe bestående av kommunedirektør, tre kommunalsjefer og leder for HR, service og kommunikasjon.

De tre kommunalsjefene er ledere for hhv:

- Økonomi, teknisk og næring med økonomi, planleggere, folkehelse, regnskapsavdeling, brann- og redningstjenesten, samt virksomhet Teknisk og næring. Funksjonene økonomisjef og plansjef er lagt til kommunalsjefstillingen.
- Oppvekst og kultur med PP-tjenesten og virksomhetene NAUS, NABS, Barnehage, Læringssenteret og Kultur.
- Helse og omsorg med tildelingskontoret, Fagernes legesenter og virksomhetene Pleie og omsorg, Tilrettelagte tjenester, Valdres lokallmedisinske senter og Familiens hus.

HR, service og kommunikasjon er støttefunksjon direkte underlagt kommunedirektøren.

NAV Valdres er interkommunal tjeneste med NAK som vertskommune, og inkluderer NAV-tiltak for hver enkelt samarbeidskommune.

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	38 931	42 069	43 641	43 391	42 841	42 591
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	19 829	20 753	21 390	21 404	12 574	12 574
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 895	12 214	13 953	13 952	22 783	22 783
Overføringsutgifter	30 715	30 414	30 889	30 889	30 889	30 889
Finansutgifter	2 217	495	495	495	495	495
Sum Driftsutgifter	103 587	105 944	110 368	110 131	109 581	109 331
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-3 972	-3 576	-4 220	-4 220	-4 220	-4 220
Refusjoner	-37 377	-38 731	-38 229	-38 229	-38 229	-38 229
Overføringsinntekter	-8 256	-3 200	-3 200	-3 200	-3 200	-3 200
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 499	-299	-1 099	-699	-299	-299
Sum Driftsinntekter	-52 105	-45 806	-46 748	-46 347	-45 947	-45 947
Sum	51 482	60 138	63 620	63 784	63 634	63 384

Kommuneadministrasjon

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Tiltak	Økonomiplan			
		2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett		45 795	45 559	45 809	45 809
Sum Vedtak forrige periode		0	0	0	-250
Sum Budsjettendring i år		801	801	801	801
Sum Lønns- og prisvekst		-1 003	-1 003	-1 003	-1 003
Konsekvensjustert budsjett		-202	-202	-202	-452
Konsekvensjustert ramme		45 593	45 357	45 607	45 357
Nye tiltak					
BUA - årlig driftsstøtte - KS-100/22		150	150	150	150
Kommuneadmin. - adm.gebyr interkommunale		-644	-644	-644	-644
Refusjon til andre kommuner - grunnskole, tilskudd private		1 120	1 120	1 120	1 120
Stilling rådgiver velferdsteknologi prosjekt		0	400	0	0
Tilskudd løypelag		146	146	146	146
Økning gruppelev og ulykkesforsikring		300	300	300	300
Økt tilskudd Valdres natur og kulturpark		179	179	179	179
Sum Nye tiltak		1 251	1 651	1 251	1 251
Nye tiltak og realendringer budsjett		1 251	1 651	1 251	1 251
Ramme 2023-2026		46 844	47 008	46 858	46 608

NAV i Valdres

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Tiltak	Økonomiplan			
		2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett		14 519	14 519	14 519	14 519
Sum Lønns- og prisvekst		1 427	1 427	1 427	1 427
Konsekvensjustert budsjett		1 427	1 427	1 427	1 427
Konsekvensjustert ramme		15 946	15 947	15 947	15 947
Nye tiltak					
NAV-teknisk endring		-12	-12	-12	-12
Andre tiltak		842	842	842	842
Sum Nye tiltak		830	830	830	830
Nye tiltak og realendringer budsjett		830	830	830	830
Ramme 2023-2026		16 776	16 776	16 776	16 776

Oppvekst og kultur

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunalsjef oppvekst og kultur har følgende virksomheter som ansvarsområde:

- Barnehage (fem kommunale barnehager)
- Nord-Aurdal barneskole (NABS)
- Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS)
- Nord-Aurdal læringssenter (NALS)
- Kultur
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), regional tjeneste direkte under kommunalsjefen

Barnehage, skole og kultur arbeider i tråd med kommunedelplaner og tilhørende handlingsdeler vedtatt av kommunestyret. Måloppnåelsen i virksomhetene er god og i all hovedsak i tråd med forventning. Virksomhetene i oppvekst og kultur drifter med stramme økonomiske rammer, evner å se muligheter og har god ressursutnyttelse og økonomistyring.

I barnehagesektor er det innhold og kvalitet, med særlig vekt på inkluderende barnehagemiljø, som har størst fokus. Kommunens barnehagebygg har stort oppgraderingsbehov, og det er ikke tilstrekkelig antall sentrumsnære barnehageplasser. Det er derfor igangsatt en prosess for å se på kapasitet, struktur og evt. nybygg/vedlikehold av eksisterende bygg.

Skolene arbeider målrettet i tråd med vedtatte satsinger, hvor innhold og kvalitet har størst fokus. NABS, NAUS og kulturskolen har, samlet sett, et behov for større arealer med spesifikke beskrevne behov. Det foreslås i herværende dokument å prosjektere nybygg/påbygg tilknyttet oppvekstområdet.

Det gis reduserte rammeoverføringer fra staten, men i både i barnehage og skole er det en økning i barn /elever som trenger ulike tilpasninger, det være seg helsemessig, i sosial mestring og i opplæring. Dette krever kompetanse og økte ressurser.

Nord-Aurdal læringssenter har utarbeidet en tiltaksplan for integrering og bosetting av flyktninger som er et førende dokument for virksomheten sammen med nasjonale retningslinjer for arbeidet. Det har det siste året vært flere bosettinger enn noen gang. Virksomheten har vist vilje og evne til å omstille seg gjennom endringen i etterspørsel for bosetting. Det er blant annet inngått avtaler med andre kommuner for kjøp av tjenester fra Nord-Aurdal læringssenter. Flere elever fra andre Valdres-kommuner mottar dermed et opplæringstilbud på Læringssenteret i tillegg til kommunens egne elever.

Nord-Aurdal har på kulturområdet også siste år utpekt seg som en av landets fremste kulturkommuner, slik den har gjort i en årrekke. Det er stor aktivitet, kreativitet og nyskaping samt vilje og evne til å utvikle kulturområdet i Nord-Aurdal. Kulturområdet er en viktig del av arbeidet med god og inkluderende oppvekst og har generelt stor betydning for livskvalitet for kommunens heltids- og deltids-innbyggere. Fagernes sin rolle som regionsenter i Valdres forsterker også ansvaret for et rikt og bredt kulturtilbud. Det gamle trykkeriet i avisa Valdres er nå under ombygging og vil etterhvert framstå som en kulturarena der blant annet kulturskolen vil få nye lokaler.

Den regionale/interkommunale PP-tjenesten arbeider med utgangspunkt i opplæringsloven og Utdanningsdirektoratets veiledere for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp. Det er utarbeidet et regionalt samhandlingsdokument mellom tjenesten og samarbeidskommunene i Valdres. Tjenesten har bred og relevant kompetanse og er tilført stillinger i møte med et stort antall saker samlet sett i Valdres.

Økonomiplan for 2023-2026

Livsmestring og folkehelse er gjennomgående temaer i alle virksomhetene, og her er arbeidet med å hindre utenforskap og arbeide for inkluderende og trygge oppvekstarenaer i fokus.

Virksomhetene i oppvekst/kultur og helse/omsorg, under ledelse av kommunalsjefene, har fortsatt et spesielt fokus på samhandling på tvers, med mål om mer helhetlige tjenester. Både Nord- Aurdal kommune og de andre Valdres-kommunene jobber systematisk med *Oppvekstløftet* der en ser på ulike muligheter for god samhandling på tvers.

Det er tilført få nye tiltak i oppvekst og kultur på drift, men det er avsatt midler i investeringsbudsjettet, se kapittel om investeringer.

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Økonomiplan			
			2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	148 146	139 344	153 591	147 671	147 671	147 671
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	9 972	12 954	14 299	13 334	13 334	13 334
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 572	8 447	8 793	8 794	8 794	8 794
Overføringsutgifter	4 917	2 559	2 923	2 922	2 922	2 922
Finansutgifter	211	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	174 818	163 305	179 606	172 721	172 721	172 721
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-13 755	-13 577	-13 319	-13 321	-13 321	-13 321
Refusjoner	-21 451	-9 452	-11 681	-10 181	-10 181	-10 181
Overføringsinntekter	-2 938	-2 090	-2 090	-2 090	-2 090	-2 090
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-741	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	-38 886	-25 119	-27 090	-25 592	-25 592	-25 592
Sum	135 933	138 186	152 516	147 130	147 130	147 130

Kommunalsjef oppvekst og kultur

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	2 988	2 986	2 986	2 986
Sum Lønns- og prisvekst	363	363	363	363
Konsekvensjustert budsjett	363	363	363	363
Konsekvensjustert ramme	3 350	3 349	3 349	3 349
Nye tiltak				
PPT- Økning 1 årsverk	750	750	750	750
Andre tiltak	-382	-382	-382	-382
Sum Nye tiltak	368	368	368	368
Nye tiltak og realendringer budsjett	368	368	368	368
Ramme 2023-2026	3 718	3 717	3 717	3 717

Barnehage

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	47 651	47 665	47 665	47 665
Sum Lønns- og prisvekst	426	426	426	426
Konsekvensjustert budsjett	426	426	426	426
Konsekvensjustert ramme	48 077	48 090	48 090	48 090
Ramme 2023-2026	48 077	48 090	48 090	48 090

Barneskole

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	44 106	44 111	44 111	44 111
Sum Lønns- og prisvekst	2 717	2 717	2 717	2 717
Konsekvensjustert budsjett	2 717	2 717	2 717	2 717
Konsekvensjustert ramme	46 823	46 828	46 828	46 828
Nye tiltak				
NABS - nye læremidler revidert læreplanverk	750	0	0	0
NABS - Utvidet ramme for barn med spesielle behov	1 500	1 500	1 500	1 500
Oppvekst - 1 år merkantil systemadm. skolene og barnehagene	600	600	600	600
Sum Nye tiltak	2 850	2 100	2 100	2 100
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 850	2 100	2 100	2 100
Ramme 2023-2026	49 673	48 928	48 928	48 928

Ungdomsskole

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	25 677	25 212	25 212	25 212
Sum Lønns- og prisvekst	994	994	994	994
Konsekvensjustert budsjett	994	994	994	994
Konsekvensjustert ramme	26 671	26 206	26 206	26 206
Nye tiltak				
Svømmehallen-reduksjon inntekt	166	166	166	166
Valdreshallen - reduserte leieinntekter	90	90	90	90
Økning i lønnsbudsjett som følge av spesialundervisningsbehov-1 år	700	700	700	700
Sum Nye tiltak	956	956	956	956
Nye tiltak og realendringer budsjett	956	956	956	956
Ramme 2023-2026	27 627	27 162	27 162	27 162

Nord-Aurdal læringscenter

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	7 962	7 964	7 964	7 964
Sum Lønns- og prisvekst	591	591	591	591
Konsekvensjustert budsjett	591	591	591	591
Konsekvensjustert ramme	8 553	8 555	8 555	8 555
Nye tiltak				
Økning i introduksjonsstønad	4 000	0	0	0
Sum Nye tiltak	4 000	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	4 000	0	0	0
Ramme 2023-2026	12 553	8 555	8 555	8 555

Kultur

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	9 769	9 779	9 779	9 779
Sum Lønns- og prisvekst	536	536	536	536
Konsekvensjustert budsjett	536	536	536	536
Konsekvensjustert ramme	10 305	10 315	10 315	10 315
Nye tiltak				
Økt støtte til Fagernes byfest og vinterfest	200	0	0	0
Økt tilskudd til Valdres sommersymfoni	363	363	363	363
Sum Nye tiltak	563	363	363	363
Nye tiltak og realendringer budsjett	563	363	363	363
Ramme 2023-2026	10 868	10 678	10 678	10 678

Økonomi, teknisk og næring

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunalsjef for økonomi, teknisk og næring er del av kommunedirektøren sin ledergruppe og besitter funksjonene økonomisjef og plansjef, og har følgende fagområder:

- Teknisk og næring med egen virksomhetsleder, som også leder:
 - teknisk drift med vann, avløp og vei
 - byggdrufter på alle kommunale bygg/eiendommer
 - renhold på alle bygg
 - byggesak, oppmåling, landbruk og eiendomsskatt
- Brannsjef med lederansvar for:
 - brann- og redning
 - brannforebyggende
 - feietjeneste
 - beredskapsansvarlig i kommunen
- Regnskapsavdeling med regnskapssjef
- Økonomiavdeling
- Planavdeling
- Folkehelsekoordinator

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	33 808	50 282	59 197	56 896	34 896	12 896
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	54 687	53 097	64 637	64 666	64 666	64 666
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	22 672	20 137	20 849	20 849	20 849	20 849
Overføringsutgifter	23 043	10 323	17 296	14 532	12 114	10 414
Finansutgifter	103 999	72 211	87 407	91 152	91 152	91 152
Sum Driftsutgifter	238 209	206 050	249 386	248 096	223 678	199 978
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-103 508	-83 559	-125 817	-104 208	-94 208	-84 208
Refusjoner	-16 049	-5 942	-7 757	-7 757	-7 757	-7 757
Overføringsinntekter	-473 448	-452 827	-490 263	-490 258	-490 258	-490 258
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-57 508	-77 612	-71 728	-82 276	-67 637	-53 708
Sum Driftsinntekter	-650 514	-619 940	-695 565	-684 499	-659 860	-635 931
Sum	-412 304	-413 890	-446 179	-436 403	-436 182	-435 953

Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	10 734	10 737	10 737	10 737
Sum Lønns- og prisvekst	721	721	721	721
Konsekvensjustert budsjett	721	721	721	721
Konsekvensjustert ramme	11 455	11 458	11 458	11 458
Nye tiltak				
Alarmsentral brann - økning brukerbetaling	200	200	200	200
Selvkost feiing - justering	691	691	691	691
Sum Nye tiltak	891	891	891	891
Nye tiltak og realendringer budsjett	891	891	891	891
Ramme 2023-2026	12 346	12 349	12 349	12 349

Teknisk og næring

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	37 662	37 691	37 291	37 291
Sum Lønns- og prisvekst	2 631	2 631	2 631	2 631
Konsekvensjustert budsjett	2 631	2 631	2 631	2 631
Konsekvensjustert ramme	40 293	40 321	39 921	39 921
Nye tiltak				
Fagernesparken-driftskonsekvenser	150	150	150	150
Forsikring økning	456	456	456	456
Kirken - økning i tilskudd	500	500	500	500
Selvkost vann og avløp - justeres	-4 605	-4 605	-4 605	-4 605
Teknisk-vakant stilling	-729	0	0	0
Tilskudd kirken - økning deflator	247	247	247	247
Trykkeriet - økning i utgifter, åv vaktmester og andre driftsutg.	547	547	547	547
Ulnes kirke - kalking av to vegger	900	0	0	0
Vårt bidrag til VGIS	200	200	200	200
Økt vanninnt. - virkninger etter kommunal overtagelse	-2 400	-2 400	-2 400	-2 400
Frenningen vannverk				
Økte strømkostander	10 000	10 000	10 000	10 000
Andre tiltak	-1 303	-1 303	-1 303	-1 303
Sum Nye tiltak	3 963	3 792	3 792	3 792
Nye tiltak og realendringer budsjett	3 963	3 792	3 792	3 792
Ramme 2023-2026	44 256	44 113	43 713	43 713

Finans

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	-7 906	-7 937	-7 937	-7 937
Sum Lønns- og prisvekst	1 683	1 683	1 683	1 683
Konsekvensjustert budsjett	1 683	1 683	1 683	1 683
Konsekvensjustert ramme	-6 223	-6 254	-6 254	-6 254
Innsparingstiltak				
Driftstilpasninger	0	-3 000	-25 000	-47 000
Sum Innsparingstiltak	0	-3 000	-25 000	-47 000
Nye tiltak				
Finans teknisk endring	2 000	2 000	2 000	2 000
Finans-tek.endr. premiavvik KLP	-25 383	-25 383	-25 383	-25 383
Kraftsalg-økning	-36 026	-16 282	-8 300	0
Reserverte - avsetn. lønnsmidler	1 000	1 000	1 000	1 000
Reserverte tilleggsl. - pensjonsinnbet.	29 353	29 353	29 353	29 353
Tekn. endr. - flytte reservert ordfører-formannskap	-154	-154	-154	-154
Tekn. endr. - flytte reservert ordfører-formannskap	-154	-154	-154	-154
Sum Nye tiltak	-29 364	-9 620	-1 638	6 662
Nye tiltak og realendringer budsjett	-29 364	-12 620	-26 638	-40 338
Ramme 2023-2026	-35 587	-18 874	-32 892	-46 592

Helse og omsorg

Mål og satsinger

Nord-Aurdal kommune skal gi innbyggerne gode og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, med rett kvalitet og omfang. Tjenestene skal fremme innbyggernes helse og mestringsevne, og flere av tjenestene har også til hensikt at innbyggerne kan klare seg selv og bo hjemme lengst mulig. Samtidig skal kommunen sikre at de som har rettighet til tjenester, mottar tjenester på rett nivå, til rett tid og med rett kvalitet. Tjenestene skal være preget av brukermedvirkning og kontinuitet, være tilgjengelige for innbyggerne og rettferdig fordelt. Det er et mål at innbyggerne i Nord-Aurdal skal oppleve likeverdige tjenester og at forventningene til tjenestene avstemmes med innbyggerne og medarbeiderne

For budsjett 2023 er tiltakene, med få unntak, tilsvarende den tjenesteytingen og ressursinnsatsen vi har hatt i 2022 og de behovene vi har sett utvikle seg over tid. Det er innenfor flere virksomheter store tiltak som skal gi realistiske rammer for det tjenestebehovet innbyggerne våre har. Det vurderes at tjenestebehovet i helse og omsorg er så stort at budsjetttrammene må økes til det nivået ressursbruken har vært siste år. Samtidig understreker kommunedirektøren at vi skal jobbe videre med handlingsrommet i sektoren. Det er en stor andel stillinger som er ubesatt, noe som utløser omfattende bruk av overtid og bruk av vikarbyråer. Det er kostbart. Sektoren har også et for høyt sykefravær. Her har vi et betydelig handlingsrom.

Økende behov for tjenester kombinert med knappere ressurser gjør det nødvendig med utvikling. Parallelt med tjenesteytingen foregår det derfor innovasjon i tjenestene, som har til mål å direkte eller indirekte gi en bærekraftig utvikling av tjenestene;

- Velferdsteknologi
- Bemanningsledelse og turnus
- Kompetanseheving
- Økt samhandling innad i sektoren og mellom sektorer i kommunen.
- Rekruttere og beholde
- Den nasjonale kvalitetsreformen «Leve hele livet» har som formål å skape et mer aldersvennlig samfunn. Dette arbeidet må kommunen følge opp og i større grad forplikte seg til enn vi har greid siste 2-3 år. Den nye samfunnsdelen vil legge noen føringer for dette, og så må det følges opp med tiltak gjennom revidering av kommunedelplaner og andre planer

De to første punktene henger sammen med to av satsingene som ble redegjort for i fjorårets budsjettdokument; tilsetting av bemanningsrådgiver og rådgiver for velferdsteknologi.

Helse og omsorg i Nord-Aurdal kommune skal være en attraktiv arbeidsplass som legger til rette for mangfold og kompetanseutvikling. Det er en utfordring å sikre tilstrekkelig godt kvalifisert arbeidskraft og sykefraværet er for høyt. Helse og omsorg skal derfor satse på rekruttering, heltidskultur, aktive fagmiljø, fokus på kvalitet og utvikling og muligheter for kompetansebygging.

Prioriteringer for perioden

Kommunedelplanen for helse og omsorg med handlingsdel er de overordnede styringsdokumentene for tjenestene. De legger føringer for mål og tiltak. Inntil handlingsdelen er rullert, i forbindelse med revidering av kommunedelplanen, jobber vi etter de strategiene og tiltakene som er beskrevet. Kommunedelplanen beskriver fire hovedstrategier/innsatsområder med ulike tiltak for å møte

utfordringene: 1) Hverdagsmestring - fra passiv mottaker til aktiv deltaker, 2) Velferdsteknologi - teknologisk assistanse, 3) Helse i alt vi gjør - samarbeid på tvers, og 4) Kunnskapsbasert praksis.

Tidligere vedtatte tiltak

- Kommunal tilsetting av fastleger
- Nye Aurdal institusjon, drift av 24 plasser for personer med demens
- Reduksjon av 5 omsorgsboliger for personer med demens
- Styrking av avdeling «Hjemmetjenesten» med 2,5 årsverk
- Tilsetting av bemanningsrådgiver
- Tilsetting av rådgiver velferdsteknologi (prosjekt)
- Styrking av virksomhet Tilrettelagte tjenester med ramme på 3,2 millioner kroner (tilsvarende 5 årsverk)
- Ny stilling som avdelingssykepleier Valdres legevakt, 0,7 årsverk
- Styrking av barneverntjenesten med ett årsverk
- Overdragelse av helsesykepleietjenesten for Valdres vgs.

Nye tiltak

Nye tiltak er i all hovedsak tilsvarende den tjenesteytingen og ressursinnsatsen vi har hatt i 2022 og de behovene vi har sett utvikle seg over tid. For å kunne jobbe med bærekraftige tjenester på sikt, er vi nødt til å sikre oss realistiske rammer for tjenesteytingen. Samtidig skal helse og omsorg jobbe videre med å finne rett nivå for tjenesteytingen, sørge for stabilitet blant ansatte og ledere og redusere sykefraværet. I tillegg til de store tiltakene er det lagt inn en rekke mindre tiltak på driftbudsjettposter for å samsvar mellom faktiske kostnader og budsjettet (vaskeritjenester, lisenser, forbruksmateriell, medisiner mm).

Under følger en kort forklaring på de store tiltakene og situasjonen i de virksomhetene tiltakene tilhører.

Virksomhet Hjemmetjenester har over tid hatt en krevende situasjon i omsorgsboligene, med et økende tjenestebehov hos beboerne i kombinasjon med mangel på sykepleierkompetanse og -ressurser. Det tilrås å styrke bemanningen i Fagernes omsorgsbolig og Aurdal omsorgsbolig. Bemanningsrådgiver gir lederstøtte for å sikre gode turnuser og god bemanningsledelse.

Virksomhet Tilrettelagte tjenester har i mange år brukt mer ressurser enn fastsatt i budsjett. Det skyldes et sammensatt årsaksbilde, der både mangel på fagkompetanse, høyt sykefravær og økt tjenestebehov er elementer. Virksomheten har i 2022 jobbet med en fremtidsrettet organisering og drift av tjenesten, både gjennom deltakelse i KS-programmet Rusta for framtida og implementering av fag-og journalsystemet Omhu. Hovedmålsettingen for virksomheten i 2023 er å se organisatoriske resultater av et langvarig kvalitetsarbeid, det vil si å greie å rekruttere nødvendig fagkompetanse og å redusere sykefraværet for å ha en mer stabil og forutsigbar bemanning enn i dag. Det tilrås å styrke bemanningen i flere deler av virksomheten, samt å tilføre lønnsmidler til de årsverkene som ble tilført i styrt grunnbemanning i 2021. Det må også tilføres midler for privat tjenestekjøp. Tjenesteforbruket i virksomheten er høyt, noe som også gjør at vi kan budsjettere med høyere inntekt gjennom tilskudd for ressurskrevende tjenester.

Interkommunal barneverntjeneste har fortsatt en krevende bemanningssituasjon. Gjennom den årlige tilstandsrapporten blir politikerne informert om situasjonen i tjenesten. Det tilrås derfor å styrke barneverntjenesten med et ekstra årsverk i budsjett 2023. Tjenesten deltar 2022-2024 i BUF-dir

veiledningsteam, med mål om å styrke lederkompetansen og få på plass systemer og arbeidsformer som møter utfordringene tjenesten står overfor.

Andre tiltak som ikke har budsjettvirkning 2023

- Etablering av dagaktivitetstilbud for personer med demens. Etableres i Aurdal omsorgsboliger. Dette gjøres gjennom eksisterende ressurser og tilskuddsmidler.
- Kompetanseheving
- Brukerundersøkelser
- Tverrfaglig samarbeid
- Tildeling av tjenester og god pasientflyt
- Organisering og drift av tjenestene, herunder [Rusta for framtida](#) og [Bufdirs veiledningsteam](#)

Det vises ellers til tiltakene som ligger under hver virksomhet.

Beskrivelse av dagens virksomhet

Tjenesteområdet Helse og omsorg i Nord-Aurdal kommune omfatter kommunale helse-omsorgstjenester, herunder habiliterings- og rehabiliteringstjenester, allmennlegetjenester og legevakt, hjemmebaserte tjenester og heldøgns omsorgstjenester, psykisk helse- og rustjenester og tjenester til personer med funksjonsnedsettelse. Flere av tjenestene er interkommunale samarbeid i Valdres med Nord-Aurdal kommune som vertskommune. I tillegg omfatter tjenesteområdet interkommunal barneverntjeneste i Valdres og Valdres lokalmedisinske senter med blant annet interkommunal intermediæravdeling med kommunale akutte døgnplasser, legevakt og desentraliserte spesialisthelsetjenester for Sykehuset Innlandet.

Tjenesteområdet har omtrent 300 årsverk fordelt på seks virksomheter.

Status og utfordringer

Nasjonale reformer og omstillinger har gitt kommunene flere oppgaver og større ansvar for befolkningens helse og for at alle skal få nødvendige tjenester. Befolkningssammensetningen endrer seg mot en større andel eldre og flere som lever lenger. Sykdomsbildet endrer seg ved at det blir stadig flere brukere med sammensatte behov. Mange av disse er unge mennesker og trenger tjenester store deler av livet. Demens og psykisk helse- og rusproblematikk blir en økende utfordring. Endringer i spesialisthelsetjenesten, med sterkt reduserte liggetider og omlegging til dagpoliklinikk og dagbehandling, gir kommunen økte oppgaver, både med hensyn til kompetansekrav og omfang av tjenester som skal ytes. Barnevernreformen har gitt mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet og til forebyggende arbeid og tidlig innsats i hele oppvekstsektoren.

Samlet stiller utviklingen og utfordringene krav til høyere og endret kompetanse i kommunen, mer samhandling og fleksibel utnyttelse av eksisterende kompetanse (helhetlige og koordinerte tjenester), god prioritering og riktig ressursbruk. På den ene siden skal den enkelte innbyggers behov for oppfølging, omsorg og behandling ivaretas gjennom hele livsløpet. På den andre siden skal tjenesteytingen utvikles innenfor en bærekraftig økonomisk ramme.

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Økonomiplan			
			2023	2024	2025	2026
Driftsutgifter						
Lønn	305 449	266 750	293 944	289 849	288 989	288 989
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	37 258	24 216	30 895	30 437	30 426	30 447
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	52 999	39 947	54 866	54 867	54 867	54 867
Overføringsutgifter	7 105	3 085	4 052	4 052	4 052	4 052
Finansutgifter	3 437	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	406 248	333 997	383 757	379 205	378 334	378 355
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-13 708	-12 621	-13 754	-13 755	-13 755	-13 755
Refusjoner	-123 327	-73 325	-95 475	-95 476	-95 476	-95 476
Overføringsinntekter	-41 647	-31 685	-43 685	-43 685	-43 685	-43 685
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 676	-800	-800	-800	0	0
Sum Driftsinntekter	-181 358	-118 431	-153 714	-153 716	-152 916	-152 916
Sum	224 890	215 566	230 043	225 489	225 418	225 439

Kommunalsjef helse og omsorg

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Tiltak	Økonomiplan			
		2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett		13 332	13 332	13 332	13 332
Sum Lønns- og prisvekst		9 366	9 366	9 366	9 366
Konsekvensjustert budsjett		9 366	9 366	9 366	9 366
Konsekvensjustert ramme		22 698	22 698	22 698	22 698
Nye tiltak					
Legesenteret-bonus legene og ref. Helfo		-8 260	-8 260	-8 260	-8 260
Teknisk endring-støttekontakt til Tildelingskontoret		1 055	1 055	1 055	1 055
Sum Nye tiltak		-7 205	-7 205	-7 205	-7 205
Nye tiltak og realendringer budsjett		-7 205	-7 205	-7 205	-7 205
Ramme 2023-2026		15 493	15 494	15 494	15 494

VLMS

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

	Tiltak	Økonomiplan			
		2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett		12 786	12 771	12 771	12 771
Sum Lønns- og prisvekst		5 071	5 071	5 071	5 071
Konsekvensjustert budsjett		5 071	5 071	5 071	5 071
Konsekvensjustert ramme		17 857	17 842	17 842	17 842
Nye tiltak					
Bortfall av medfinansiering av IMA-lege		400	400	400	400
Tilsatt legevaktlege - 0,7 år		200	200	200	200
Andre tiltak		560	560	560	560
Sum Nye tiltak		1 160	1 160	1 160	1 160
Nye tiltak og realendringer budsjett		1 160	1 160	1 160	1 160
Ramme 2023-2026		19 017	19 002	19 002	19 002

Institusjonstjenester

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	49 492	49 498	49 498	49 498
Sum Lønns- og prisvekst	-4 319	-4 319	-4 319	-4 319
Konsekvensjustert budsjett	-4 319	-4 319	-4 319	-4 319
Konsekvensjustert ramme	45 173	45 178	45 178	45 178
Nye tiltak				
Avgifter / Lisenser, velferdsteknologi	350	350	350	350
Ekstra ressurser	4 000	0	0	0
Inntekt nedlagt kantine, rådhuset.	306	306	306	306
Renholds- og vaskeriutgifter ny institusjon	375	375	375	375
Økt brukerbetaling KTO/LTP KTA	-395	-395	-395	-395
Økt brukerbetaling, ny institusjon Aurdal	-1 045	-1 045	-1 045	-1 045
Økte priser medisinsk forbruksmateriell grunnet ny leverandør	342	342	342	342
Sum Nye tiltak	3 933	-67	-67	-67
Nye tiltak og realendringer budsjett	3 933	-67	-67	-67
Ramme 2023-2026	49 106	45 111	45 111	45 111

Hjemmetjenester

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	62 529	62 536	62 536	62 536
Sum Budsjettendring i år	-801	-801	-801	-801
Sum Lønns- og prisvekst	-1 853	-1 853	-1 853	-1 853
Konsekvensjustert budsjett	-2 654	-2 654	-2 654	-2 654
Konsekvensjustert ramme	59 875	59 882	59 882	59 882
Nye tiltak				
Teknisk endring-støttekontakt til Tildelingskontoret	-736	-736	-736	-736
Transport og reise, hjemmetjenesten	150	150	150	150
Økning av 3,5ÅV Fagernes omsorgsbolig	2 520	2 520	2 520	2 520
Økning driftstilskudd fysio, gjeldende fra 01.07.2022	100	100	100	100
Økning med 4,58ÅV Aurdal omsorgsbolig	3 276	3 276	3 276	3 276
Økning refusjon fysio	-470	-470	-470	-470
Økte kostnader medisinsk forbruksmateriell grunnet ny leverandør.	290	290	290	290
Sum Nye tiltak	5 130	5 130	5 130	5 130
Nye tiltak og realendringer budsjett	5 130	5 130	5 130	5 130
Ramme 2023-2026	65 005	65 011	65 011	65 011

Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	49 015	49 020	49 020	49 020
Sum Lønns- og prisvekst	1 021	1 021	1 021	1 021
Konsekvensjustert budsjett	1 021	1 021	1 021	1 021
Konsekvensjustert ramme	50 036	50 040	50 040	50 040
Nye tiltak				
7 årsverk økning styrt grunnbemanning	200	200	200	200
Kjøp av tjeneste	7 200	7 200	7 200	7 200
Leirali økning 3 årsv	1 800	1 800	1 800	1 800
OMHU kjøp og implementering	626	561	490	511
Teknisk endring-støttekontakt til Tildelingskontoret	-319	-319	-319	-319
Videreføring av rammeøkning 2022, omgjort til 5 år økning	3 200	3 200	3 200	3 200
Økt tilskudd ressurskrevende brukere	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Sum Nye tiltak	707	642	571	592
Nye tiltak og realendringer budsjett	707	642	571	592
Ramme 2023-2026	50 743	50 682	50 611	50 632

Familiens hus

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Tiltak	Økonomiplan			
	2023	2024	2025	2026
Vedtatt budsjett	28 450	27 960	27 960	27 960
Sum Lønns- og prisvekst	650	650	650	650
Konsekvensjustert budsjett	650	650	650	650
Konsekvensjustert ramme	29 101	28 610	28 610	28 610
Nye tiltak				
Barnevern - husleieøkning	500	500	500	500
Barnevernet - Fakturaprogram Familia	25	25	25	25
Barneverntiltak Etnedal	-989	-989	-989	-989
Barneverntiltak Nord-Aurdal	1 138	1 138	1 138	1 138
Barneverntiltak Sør-Aurdal	-44	-44	-44	-44
Barneverntiltak Øystre Slidre	-70	-70	-70	-70
Helsesykepleiertjenesten - husleieøkning	300	300	300	300
Rus og psykisk helsetjeneste - husleieøkning	300	300	300	300
Saksbehandler Interkommunalt barnevern - 1 år	750	750	750	750
Stabburshella - økt tilskudd	138	138	138	138
Andre tiltak	-470	-470	-470	-470
Sum Nye tiltak	1 578	1 578	1 578	1 578
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 578	1 578	1 578	1 578
Ramme 2023-2026	30 679	30 189	30 189	30 189

Gebyrliste

Kommunens gebyrliste for ulike tjenester er samlet på dette området.

Ifht endringer fra 2022 mener vi at det er vesentlige endringer på følgende områder.

Vann og avløpsgebyr

Fritidsboliger og boliger med vann- og avløpstjenester har i 2022 betalt samme beløp for tjenesten, dvs fast årsavgift vann og avløp på hhv kr 869 og kr 295 inkl mva, og pris pr m3 vann og avløp på hhv kr 69 og kr 27 inkl mva. Ut fra et normalt gjennomsnittsforbruk på fritidsboliger har dette gitt en årlig avgift for vann og avløp inkl mva for fritidsboliger på kr 4.140 mens boliger har betalt kr 15.000.

Fritidsboliger på Vaset, som ligger i Nord-Aurdal kommune, betaler vann- og avløpsgebyr etter satsene i Vestre Slidre kommune. For 2022 var dette for hhv vann og avløp en fast årsavgift på hhv kr 2.575 og 3.325, og forbruksavgift på hhv kr 26 og kr 33 pr m3. Dette tilsvarer kr 5.900 i fast avgift, og ved et gjennomsnittsforbruk av vann i NAK blir årsavgiften for vann og avløpstjenesten inkl forbruk kr 7.729.

Fritidsboliger og boliger har begge tilgang til like mye vann og vannkvalitet når de trenger å forbruke vann, og avløpet går inn på kommunens avløp- og renseanlegg. Vann og avløpsanlegget for fritidsboliger er mer kostbart å drifte enn for boliger grunnet beliggenhet og fordi mengde avløp har store svingninger.

Fritidsboliger bør i større grad betale for tilgangen til tjenesten, og ikke primært for antall m3 tjenesten brukes.

Ut fra dette er det foreslått en vesentlig økning i fast årsavgift på både vann og avløp for fritidsboliger til hhv kr 4500 og kr 1500 inkl mva. , slik at disse kommer opp i et gjennomsnittlig årsgebyr på kr 9.000 inkl. mva for vann og avløp, mens boliger har ca kr 15.000.

Feie og tilsynsavgifter ble endret prinsipp fra 1.januar 2020

Hjemmelsgrunnlag for innkreving av feie- og tilsynsavgifter er § 9 første ledd og § 28 annet ledd i lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver. Det vises ellers til tilhørende forskrifter samt kommunestyrets vedtak.

I følge forskrift om brannforebygging fra 1.1.2016, skal kommunen sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg (skorstein og ildsted) som brukes til oppvarming av byggverk. Tidligere var kravet at feiing og tilsyn skulle utføres minimum hvert 4. år. Etter ny forskrift om brannforebygging skal feiing og tilsyn utføres etter kartlagt risiko og behov.

Intervall for feiing og tilsyn fastsettes ut fra fyringsanleggets tilstand, sotmengde, fyringsmønster med videre. Hyppigheten for feiing og tilsyn vil således variere fra bygning til bygning. Ut fra dette har vi sett behov for å innføre et differensiert gebyrsystem fra 2020, med hovedsakelig fakturering etter utført feiing og tilsyn, og ikke bare et fast årlig gebyr uavhengig av feie- og tilsynshyppighet. Dette skal gi et mer rettferdig gebyrsystem.

Dette prinsippet videreføres, men følgende endringer er gjort for 2023 ut over normal prisstigning:

Endringer på feiing og tilsyn fra 1. januar 2023:

Fast årsavgift, for at alle med fyringsanlegg skal bidra til dekning av faste utgifter med lovpålagt feietjenesten, er gitt en økning for 2023 som er større i prosent enn i kroner.

Faktura for utført feiing og/eller tilsyn blir utsendt samtidig med at varsel om feiing og/eller tilsyn sendes ut.

Manglende tilbakemelding / svar på varslet feiing og/eller tilsyn (SMS, purre-SMS / Brev i Altinn / Digipost) blir fakturert som avbrutt avtale.

Grendehus og gymsaler

Kjøkkenfasiliteter på grendehusene er ikke lenger i tilfredsstillende stand for utleie til større selskaper, da de etter at barneskolene ble lagt ned i grendene ikke blir vedlikeholdt for utleie. Leieprisen for utleie av grendehus med kjøkkenfasiliteter til større selskaper som barnedåp, konfirmasjoner, bryllup mv er tatt ut av prislisten. Grendehuset kan fortsatt leies ut, men da uten de fasiliteter som kan forventes til selskaper.

Feststsalen på rådhuset er imidlertid til utleie.

Oppvekst og kultur

Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
2 dager pr. uke	kr/mnd	2 435,00	2 400,00	-35,00	-1,44%	↓	
3 dager pr. uke	kr/mnd	2 640,00	2 600,00	-40,00	-1,52%	↓	
4 dager pr. uke	kr/mnd	2 850,00	2 800,00	-50,00	-1,75%	↓	
5 dager pr. uke	kr/mnd	3 050,00	3 000,00	-50,00	-1,64%	↓	
Fribeløp	Tekst						Gratis kjernetid for ettåringer
Gebyr ved for sen henting av barn	kr/påbegynt time	390,00	390,00	0,00	0,00%	↓	
Kost/matpenger	kr/dag	22,00	22,00	0,00	0,00%	↓	
Opphold enkeltdager	kr/dag	400,00	400,00	0,00	0,00%	↓	

2 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

3 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

4 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Fribeløp

Gratis kjernetid for ettåringer. Gratis kjernetid for familier med inntekt under..... Må søkes om.

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
					%	
Elevavgift i gruppe, barn - ungdom	kr/semester	1 150,00	1 150,00	0,00	0,00%	↓
Elevavgift i gruppe, voksne	kr/semester	1 510,00	1 510,00	0,00	0,00%	↓
Elevavgift individuell, barn - ungdom	kr/semester	1 980,00	1 980,00	0,00	0,00%	↓
Elevavgift individuell, voksne	kr/semester	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00%	↓

Elevavgift i gruppe, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Elevavgift individuell, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Kulturhuset - lokalleie

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
					%	
Leie - andre offentlige skoler og barnehager, private skoler og barnehager, institusjoner utenom NAK's egne	Pr. time	690,00	716,00	26,00	3,77%	↑ Kinosalen
Leie av kinosal på faste kinodager- tillegg til over	Pr. døgn	2 880,00	2 987,00	107,00	3,72%	↑ Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	270,00	280,00	10,00	3,70%	↑ Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	260,00	270,00	10,00	3,85%	↑ Festsal/Kantine
Leie innenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	360,00	373,00	13,00	3,61%	↑ Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks. kveldstid, utenbygds	Pr. time	2 860,00	2 966,00	106,00	3,71%	↑ Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks.dagtid utenbygds	Pr. time	1 150,00	1 193,00	43,00	3,74%	↑ Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	1 750,00	1 815,00	65,00	3,71%	↑ Kinosalen
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	870,00	902,00	32,00	3,68%	↑ Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 650,00	2 748,00	98,00	3,70%	↑ Kinosalen
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 460,00	2 551,00	91,00	3,70%	↑ Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis			Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis			Kinosalen
Leie teknisk personell på kveldstid	Pr. time	460,00	477,00	17,00	3,70%	↑ Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	430,00	446,00	16,00	3,72%	↑ Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	690,00	716,00	26,00	3,77%	↑ Kinosalen
Leie utenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	540,00	560,00	20,00	3,70%	↑ Festsal/Kantine
Leie utenbygds skole, institusjoner	Pr. time	430,00	446,00	16,00	3,72%	↑ Festsal/Kantine

Økonomiplan for 2023-2026

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie utenbygds skoler, institusjoner	Pr. time	870,00	902,00	32,00	3,68%		Kinosalen
Tillegg for renhold, betales av leietaker	Pr. gang	680,00	705,00	25,00	3,68%		Festsal/Kantine

Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet

Inkludert private barnehager, skoler og institusjoner

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet.av leietager

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet. av leietaker

Norskundervisning

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeidsinnvandring fra Schengen	Pr. time	103,00	107,00	4,00	3,88%		

Svømmehall

Gebyr

	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ansatte i Nord-Aurdal kommune siste time av offentlig bading	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				
Barn tom. året de fyller 16 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				
Klippekort voksen (10 klipp)	Pris pr. kort	750,00	750,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Ledsagere til barn tom. det året barnet fyller 12 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				Ikke mva.
Leie private små grupper umiddelbart etter offentlig bading	Pr. time	400,00	400,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Studenter året etter de fyller 16 år, med skole- eller studentbevis	Enkeltbillett	50,00	50,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Utleie svømmestevner pr. dag lørdag eller søndag	Pr. dag	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Utleie til idrettslag og andre foreninger	Pr. time	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Voksen, fra året etter fylte 16 år	Enkeltbillett	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement	Enkeltbillett	75,00	75,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.

Barn tom. året de fyller 16 år

Vedtatt i kommunestyret, Målet er å bidra til å gjøre barn og ungdom trygge i vann og fremme folkehelsearbeidet i kommunen.

Voksen, fra året etter fylte 16 år

Unntak for voksne uføre, handcapede og pensjonister som betaler samme pris som for studenter.

Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement

Folkekortet må være påsatt klistermerke for betalt periode.

Valdreshallen

Gebyr

	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie turnering og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	Gratis	Gratis				Ved gratis inngang for publikum
Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	300,00	300,00	0,00	0,00%	↘	Når det tas inngangsbilletter fra publikum
Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre	Pr. time	300,00	311,00	11,00	3,67%	↗	
Utlån all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet	Pr. time	Særskilt avtale					
Utlån av 1/3 av hallen til trening og mosjon	50 % av fullpris						
Utlån til organisert trening 17 år og eldre	Pr. time	200,00	207,00	7,00	3,50%	↗	Ikke mva.
Utlån til organisert trening for 16 år og yngre	Pr. time	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	Ikke mva.
Utlån turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 17 år og eldre	Pr. time	800,00	830,00	30,00	3,75%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
-------	-------	-----------	-----------	-----------------	----------------	----------	---------

Utlån turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 16 år og yngre	Pr. time	400,00	415,00	15,00	3,75%		
---	----------	--------	--------	-------	-------	--	--

Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre

Maxbeløp kr. 3.000 pr. dag.

Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre

Maksbeøp kr. 3.000 pr. dag

Utlån all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet

Innstilles a rektor og avgjøres av kommunalsjef økonomi.

Utlån til organisert trening 17 år og eldre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter.

Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

Utlån til organisert trening for 16 år og yngre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter.

Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

Skolekjøkken og elevkiosk

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
-------	-------	-----------	-----------	-----------------	----------------	----------	---------

Elevkiosk - organisert arrangement 16 år og yngre	Pr. dag	300,00	311,00	11,00	3,67%		
---	---------	--------	--------	-------	-------	--	--

Elevkiosk leie pr. time på kveldstid	Pr. time	Gratis	Gratis				Lag og foreninger fra Nord-Aurdal kommune - organisert aktivitet
--------------------------------------	----------	--------	--------	--	--	--	--

Elevkiosk, organsiert arrangement 17 år og eldre	Pr. dag	1 500,00	1 556,00	56,00	3,73%		
--	---------	----------	----------	-------	-------	--	--

Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. dag	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00%		
--	---------	----------	----------	------	-------	--	--

Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre	Pr. dag	4 000,00	4 148,00	148,00	3,70%		
---	---------	----------	----------	--------	-------	--	--

Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre

Skjønn utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig, dvs. prisen kan settes lavere.

Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre

Skjønn utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig.

Helse og omsorg

Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husstandens samlede inntekter 1G - 2G	Pr. time	130,00	130,00	0,00	0,00%	↘	
Husstandens samlede inntekter 2G - 3G	Pr. time	230,00	239,00	9,00	3,91%	↗	
Husstandens samlede inntekter 3G - 4G	Pr. time	315,00	325,00	10,00	3,17%	↗	
Husstandens samlede inntekter over 4G - opp til selvkost	Pr. time	375,00	390,00	15,00	4,00%	↗	

Trygghetsalarmer

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Trygghetsalarm med branndetektor	Pr. mnd.	435,00	435,00	0,00	0,00%	↘	
Trygghetsalarm med branndetektor - overgangsordning for privat eide alarmer	Pr. mnd.	345,00	345,00	0,00	0,00%	↘	
Trygghetsalarm uten branndetektor	Pr. mnd	395,00	395,00	0,00	0,00%	↘	For beboere i kommunale boliger med alarm
Trygghetsalarm uten branndetektor - overgangsordning for privat eide alarmer	Pr. mnd	295,00	295,00	0,00	0,00%	↘	

Mat omsorgsboliger/alderspensjonat

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mat omsorgsboliger - kostpakke 1	Pr. mnd	4 975,00	4 975,00	0,00	0,00%	↘	Frokost, middag og kveldsmat
Mat omsorgsboliger - kostpakke 2	Pr. mnd.	5 585,00	5 585,00	0,00	0,00%	↘	Pakke 1 + form.mat og etterm.kaffe og kake
Matombringning - 2 retter	Pr. porsjon	105,00	105,00	0,00	0,00%	↘	
Middag omsorgsboliger - pakke 3	Pr. mnd.	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00%	↘	

Dagaktivitetstilbud Leira

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bjørkeved - 60 l.	Pr. sekk	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	
Hente-/bringetjeneste - 1 dag pr. uke	Pr. mnd.	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	
Hente-/bringetjeneste - 2 dager pr. uke	Pr. mnd	200,00	200,00	0,00	0,00%	↘	
Hente-/bringetjeneste - 3 dager pr. uke	Pr. mnd.	300,00	300,00	0,00	0,00%	↘	
Hente-/bringetjeneste - 4 dager pr. uke	Pr. mnd.	400,00	400,00	0,00	0,00%	↘	
Hente-/bringetjeneste - 5 dager pr. uke	Pr. mnd.	500,00	500,00	0,00	0,00%	↘	

Økonomiplan for 2023-2026

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Måltid	Pr. dag	60,00	60,00	0,00	0,00%	↓	

Leie lokaler Leirali

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brukerorganisasjoner, ukentlige forekomster	Pr. mnd	100,00	100,00	0,00	0,00%	↓	
Enkeltforekomster	Pr. time	50,00	50,00	0,00	0,00%	↓	

Institusjonsplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kurdøgnpris	Pr. døgn	4 554,00	4 554,00	0,00	0,00%	↓	Maksimalsats for egenbetaling i institusjon.

Kurdøgnpris

Det skal ikke betales mer i egenbetaling enn det en institusjonsplass reelt koster å drive for kommunen.

Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon

Alle priser er inkl. mva.

Årsavgifter vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bolig fast del, avløp	Pr. år	295,00	306,00	11,00	3,73%	↗	
Bolig fast del, vann	Pr. år	869,00	901,00	32,00	3,68%	↗	
Forbruksavhengig kloakk	Pr. m3	27,00	28,00	1,00	3,70%	↗	
Forbruksavhengig vann	Pr. m3	69,00	72,00	3,00	4,35%	↗	
Fritidsbolig fast del, avløp	Pr. boenhet	295,00	1 500,00	1 205,00	408,47%	↗	
Fritidsbolig fast del, vann	Pr. boenhet	869,00	4 500,00	3 631,00	417,84%	↗	
Gebyr ved manglende innlevering av vann/kloakk målerkort	Pr. gang	485,00	503,00	18,00	3,71%	↗	

Bolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Bolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig kloakk

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig vann

Egne satser gjelder for Vasetområdet, se Vestre Slidre kommune <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Private avløpsanlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Grunnpris for slamtømming	Pr. anlegg	1 405,00	1 457,00	52,00	3,70%		Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming
Transport med slamsugerbil og tømming av septik	Pr. m3	885,00	918,00	33,00	3,73%		Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming
Tømming avvanningsbil	Pr. m3	480,00	498,00	18,00	3,75%		Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming

Grunnpris for slamtømming

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Transport med slamsugerbil og tømming av septik

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Tømming avvanningsbil

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre arbeider som ikke dekkes av ovenstående	Påbegynt time	1 375,00	1 375,00	0,00	0,00%	↓	
Avbrutt avtale	Pr. gang	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing bolig	Pr. feiing	750,00	813,00	63,00	8,40%	↑	I tillegg til årlig gebyr.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. feiing	1 250,00	1 313,00	63,00	5,04%	↑	I tillegg til årlig gebyr.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger	Pr. tilsyn	1 000,00	1 050,00	50,00	5,00%	↑	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. tilsyn	1 000,00	1 050,00	50,00	5,00%	↑	Ikke mva.
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg)	Pr. feiing	313,00	313,00	0,00	0,00%	↓	
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg)	Pr. tilsyn	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Årlig feiegebyr boliger	Pr. år	200,00	319,00	119,00	59,50%	↑	
Årlig feiegebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	106,00	200,00	94,00	88,68%	↑	
Årlig tilsynsgebyr boliger	Pr. år	160,00	255,00	95,00	59,38%	↑	Ikke mva.
Årlig tilsynsgebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	85,00	160,00	75,00	88,24%	↑	Ikke mva.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger

I tillegg til årlig gebyr.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.

I tillegg til årlig gebyr.

Årsavgift renovasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.	Pr. år	3 430,00	3 670,00	240,00	7,00%		Fastsettes av VKR
Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva	Pr. år	1 644,00	2 055,00	411,00	25,00%		Fastsettes av VKR

Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.

Se VKR sine nettsider. <https://www.vkr.no/husholdning/>

Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva

Se VKR sine nettsider, <https://www.vkr.no/husholdning/>

Tilknytningsavgift vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilknytningsavgift kloakk	Pr. kvm.	328,00	340,00	12,00	3,66%		Inkl. 25% mva.
Tilknytningsavgift vann	Pr. kvm.	320,00	332,00	12,00	3,75%		Inkl. 25% mva.

Tilknytningsavgift kloakk

Minsteavgift 70 kvm.

Tilknytningsavgift vann

Minsteavgift 70 kvm.

Planavdelingen

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12:

PBL § 12-11:

- Gebyr fastsettes etter satsene som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag ble innlevert kommunen for behandling, basert på planforslaget slik det blir innlevert fra tiltakshaver til 1. gangs behandling.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jfr. PBL § 12-12 av kommunen.
- Utgifter kommunen pådras ifbm. bestilling av eksterne tilleggsuttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderingen, naturkartlegging mv. skal dekkes av tiltakshaver i tillegg til gebyret.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse og behandling av reguleringsforslag, jfr. PBL §§12-8, 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%. Administrasjonen kan også velge å kreve gebyr etter faktisk tidsforbruk til fastsatt timepris.
- Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av kommunens klagenemnd, jfr. forvaltningsloven §28.2.

Alle priser er inkl. mva.

Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dispensasjon fra tekniske forskrifter (i egen søknad)	Pr. søknad	5 330,00	5 530,00	200,00	3,75%	↗	
Dispensasjon som avgjøres av administrativt uten høring	Pr. søknad	6 250,00	6 500,00	250,00	4,00%	↗	
Dispensasjon som krever høring og/eller politisk behandling	Pr. søknad	15 550,00	16 130,00	580,00	3,73%	↗	

Arealuavhengig gebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arealuavhengig gebyr for kommunal planbehandling jf pbl §§12-10 - 12-12	Pr. sak	50 000,00	52 000,00	2 000,00	4,00%	↗	Planforslag skal leveres oppdatert i henhold til vedtak i SOSI-standard.

Økonomiplan for 2023-2026

Arealavhengig gebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 50 daa	Pr. sak	1 000,00	1 040,00	40,00	4,00%	↑	I tillegg til gebyr etter arealavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa, planareal fra 10 - 50 daa	Pr. sak	2 000,00	2 070,00	70,00	3,50%	↑	I tillegg til gebyr etter arealavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.
Tillegg til ordinært gebyr for planer som krever utarbeiding av konsekvensvurderinger (KU) fra tiltakshaver	Pr. plan	25%	25%				

Endring i reguleringsplan

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Behandling av private forslag til endring av reguleringsplan, mindre vesentlig endring, jfr pbl 12-14 2. ledd	Pr. sak	15 550,00	16 125,00	575,00	3,70%	↑	
Behandling av private forslag til vesentlig endring av reguleringsplan, jfr pbl 12-14. Kun areal som endrer formål som inngår i beregningsgrunnlaget.	Pr. sak						Samme satser som for arealavhengig og arealavhengig gebyr
Endring av reguleringsplan som ikke fører til nye bruksenheter og krever full behandling jf pbl § 12-14, 1. ledd	Pr. sak	25 000,00	26 000,00	1 000,00	4,00%	↑	1/2 part av grunngebyr

Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	3 480,00	3 610,00	130,00	3,74%		Under 15 PE
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	5 270,00	5 460,00	190,00	3,61%		Over 15 PE
Større endring/omgjøring av utslippstillatelse følger samme satser som for søknad om utslippstillatelse							
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	9 220,00	9 560,00	340,00	3,69%		Under 15 PE
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	15 060,00	15 620,00	560,00	3,72%		Over 15 PE

Mindre endring av utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Mindre endring av utslippstillatelse

SSaksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Planer, planprogram eller planinitiativ som blir trukket/avslått etter politisk behandling, før vedtak om utlegging til offentlig ettersyn	Pr. sak	12 500,00	12 950,00	450,00	3,60%		
Planinitiativ som stopper etter oppstatsmøte før politisk behandling	Pr. sak	2 000,00	2 075,00	75,00	3,75%		
Trukket/avslått etter fullført 1. gangs offentlig ettersyn jfr pbl § 12-19, 1. ledd.	Andel av ordinært gebyr	75%	75%				

Ved behov kan planarbeidet faktureres etter faktisk tidsbruk til fastsatt timepris.

Byggesaksgebyrer

Hjemmel i plan og bygningsloven (PBL) § 33-1 og forurensningsforskriften kapittel 12 og 13.

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12

- PBL § 12-11
- Behandlingsgebyret beregnes på bakgrunn av det private planforslaget og etter den gebyrsats som gjelder på det tidspunkt planforslaget legges fram til 1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jf. PBL § 12-12 av kommunen.
- For saker som ikke direkte kommer under dette regulativet, eller hvis forslagsstiller trekker planen før sluttbehandling, kreves 50% gebyr av ferdig sak.
- Utgifter kommunen pådrar ifbm. eksterne uttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderinger mv må dekkes av tiltakshaver ut over gebyr.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse av reguleringsforslag, kfr. PBL §§ 12-8. 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%.
- Dersom gebyret blir urimelig lavt eller høyt i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av formannskapet som klageinstans, jfr. forvaltningsloven § 28.2.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak)

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
0 - 50 m2 bruksareal	Pr. søknad	9 370,00	9 720,00	350,00	3,74%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
051 - 100 m2 bruksareal	Pr. søknad	12 500,00	12 960,00	460,00	3,68%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
101 - 150 m2 bruksareal	Pr. søknad	13 530,00	14 030,00	500,00	3,70%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
151 - 200 m2 bruksareal	Pr. søknad	15 580,00	16 160,00	580,00	3,72%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
201 > m2 bruksareal. For hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	1 900,00	1 970,00	70,00	3,68%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
Eventuelle eksterne faguttalelser/vurderinger kommer i tillegg. Deretter for hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	1 900,00	1 970,00	70,00	3,68%	↗	
Fritidsboliger med evt. samtidig byggemeldt uthus/anneks	Pr. søknad	18 760,00	19 450,00	690,00	3,68%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Nye anneks og tilbygg, ombygginger på hytte/anneks >15 m2	Pr. søknad	9 890,00	10 260,00	370,00	3,74%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Riving av tiltak (bokstav e) < 100 m2/kurante tiltak > 100 m2	Pr. søknad	1 430,00	1 480,00	50,00	3,50%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Skilt og reklameinnretninger (bokstav i)	Pr. søknad	2 920,00	3 030,00	110,00	3,77%	↗	
Øvrige tiltak iht PBL § 20-1 bokstav a-m	Pr. søknad	5 270,00	5 460,00	190,00	3,61%	↗	

0 - 50 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

051 - 100 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

101 - 150 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

151 - 200 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

201 > m2 bruksareal. For hver påbegynte 100 m2

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver)

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Alminnelige driftsbygninger i landbruket (bokstav b)	Pr. søknad	2 920,00	3 030,00	110,00	3,77%	↗	
Andre mindre tiltak etter skjønn (bokstav e)	Pr. søknad	3 020,00	3 130,00	110,00	3,64%	↗	
Behandling av mindre endringssøknader	Pr. søknad	1 070,00	1 110,00	40,00	3,74%	↗	
Midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg (bokstav c)	Pr. søknad	2 920,00	3 030,00	110,00	3,77%	↗	
Mindre tiltak på bebygd eiendom (bokstav a), herunder nye anneks og tilbygg og ombygginger på hytte/anneks <15 m2	Pr. søknad	2 920,00	3 030,00	110,00	3,77%	↗	
Opprettelse av grunneiendom m.v. (bokstav d)	Pr. søknad	5 330,00	5 530,00	200,00	3,75%	↗	
Tiltak som krever matrikkelføring	Pr. søknad	1 530,00	1 590,00	60,00	3,92%	↗	

Økonomiplan for 2023-2026

Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Utskriving av ferdigattest for tiltak eldre enn 3 år	Pr. søknad	2 200,00	2 300,00	100,00	4,55%		

Eiendom**Skiferplassen og torgplasser**

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av Skiferplassen	Pr. døgn	2 000,00	2 100,00	100,00	5,00%	↑	
Leie av tidl.g grusbanen (Parken)	Pr. dag	3 600,00	3 650,00	50,00	1,39%	↓	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. dag	100,00	100,00	0,00	0,00%	↓	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. uke	400,00	400,00	0,00	0,00%	↓	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. mnd	1 500,00	1 600,00	100,00	6,67%	↑	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. dag	300,00	310,00	10,00	3,33%	↑	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. uke	975,00	980,00	5,00	0,51%	↓	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. mnd	3 000,00	3 100,00	100,00	3,33%	↑	
Strøm pr. plass	Pr. dag	100,00	110,00	10,00	10,00%	↑	

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Grendehus/skoler - lokaleleie

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dusj og garderobe	Pr. gang	200,00	200,00	0,00	0,00%	↓	
Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe	Pr. time	360,00	360,00	0,00	0,00%	↓	
Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe	Pr. time	260,00	260,00	0,00	0,00%	↓	
Møterom uten kjøkken	Pr. gang	260,00	260,00	0,00	0,00%	↓	
v/trening/kamp	Pr. time	130,00	130,00	0,00	0,00%	↓	Maks kr. 315 pr. kveld
v/trening/kamp	Pr. time	130,00	130,00	0,00	0,00%	↓	Maks kr. 263 pr. kveld

Dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS. Leies ikke ut til priatpersoner.

Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS. Leies ikke ut til priatpersoner.

Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS. Leies ikke ut til priatpersoner.

Eiendomsopplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bygningsdata fra Matrikkel	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke	Pr.gang	1 790,00	1 856,00	66,00	3,69%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke ubebygd tomt	Pr.gang	796,00	825,00	29,00	3,64%		Inkl. 25% mva.
Ferdigattest / midlertidig brukstillatelse	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Flyfoto	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Gardskart	Pr.gang	398,00	413,00	15,00	3,77%		Inkl. 25% mva.
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Pr.gang	1 141,00	1 183,00	42,00	3,68%		Inkl. 25% mva.
Godkjente bygningstegninger	Pr.gang	796,00	825,00	29,00	3,64%		Inkl. 25% mva.
Grunnkart	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	Pr.gang	297,00	308,00	11,00	3,70%		Inkl. 25% mva.
Kommunale VA-ledninger	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Matrikkelkart	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Pipe/ildsted/nedgravde oljetanker	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Restanser og legalpant	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Seksjoneringstillatelse	Pr.gang	199,00	206,00	7,00	3,52%		Inkl. 25% mva.
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	Pr.gang	199,00	200,00	1,00	0,50%		Inkl. 25% mva.

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Frikjøp parkeringsplass	Pr. plass	150 000,00	160 000,00	10 000,00	6,67%		Indeksreguleres, vedtak KS 033/11

Brann og redning

Hjemmelsgrunnlag for innkreving av feie- og tilsynsavgifter finnes i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver § 9 første ledd og § 28 annet ledd. Det vises ellers til tilhørende forskrifter samt kommunestyrets vedtak. Gebyr for feiing og tilsyn står under tabell "Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon."

Alle priser er inkl. mva. med mindre noe annet er spesifisert.

Brann, utrykning og andre oppdrag

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeidsoppdrag utenom utrykningsplikt pr. mannskap	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	Fylling av basseng, spyling av plasser mv.
Bruk av mannskaps-/tankbil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	↓	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av stigebil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00%	↓	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av øvrige kjøretøy/transportmidler utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	625,00	625,00	0,00	0,00%	↓	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Falsk brannalarm vanlig hverdag - dagtid 06 - 21 (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Falsk brannalarm, øvrige tidspunkter (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse	Minimum	18 750,00	25 000,00	6 250,00	33,33%	↑	Fastsettes etter reiseavstand og bygningens størrelse.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet hverdag 06 - 21	Pr. utrykning	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet, øvrige tidspunkter	Pr. utrykning	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.

Kurs og øvelser**Gebyr**

	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brannforebyggende kurs - dagskurs i risikoanalyse (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs m/utvidet risikoanalyse, 3 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs u/utvidet risikoanalyse 2 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 650,00	1 650,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Sikkerhetssertifikat varme arbeider	Pr. deltager	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.
Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 100,00	3 100,00	0,00	0,00%	↓	Ikke mva.

Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere

Slokking, evakuering. Utover 3 timers varighet med 1 instruktør: kr. 600,- pr. time i tillegg.

Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere

Slokking, evakuering. Utover 3 timers varighet, pr. time med inntil 2 instruktører: kr. 1.200,- i tillegg.

Sikkerhetssertifikat varme arbeider

Sertifikatavgift kommer i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere

Utover 3 timers varighet med en instruktør, pr. time kr. 600,- i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere

Utover 3 timers varighet, pr. time kr. 600,- i tillegg.

Som utrykning regnes alle utrykninger som har medført utvarsling av brannmannskaper, selv om utrykningen avbrytes/tilbakekalles. Gebyrkravet sendes objekteier. Satsene gjelder også dersom utrykning skyldes bråtebrann eller annen brenning som ikke er varslet brannvesenet på forhånd.

Ved andre unødige utrykninger eller utløst alarm vurderes gebyr individuelt.

Administrasjon

Vigsler

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vigsler andre hverdager mellom kl. 09.00 og kl. 15.00	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%	↘	
Vigsler hverdager etter kl. 15.00, hele lørdag/søndag/helligdager	Pr. påbegynt time	900,00	900,00	0,00	0,00%	↘	
Vigsler på rådhuset fredag mellom kl. 10.00 og kl. 15.00 utenom skoleferier er gratis for alle, beregnet tid er 15 minutter	Pr. 15 min.	Gratis					
Vigsler utenfor rådhuset, medgått tid inkludert reisetid tur/retur rådhuset	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%	↘	

Festeavgift gravsted

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gammelt gravsted, avtaleperiode 0 - 39 år	pr. år	240,00	250,00	10,00	4,17%	↗	Pr. grav
Gammelt gravsted, avtaleperiode 40 - 59 år	Pr. år	480,00	500,00	20,00	4,17%	↗	Pr. gravsted
Gammelt gravsted, avtaleperiode 60 - 79 år	Pr. år	960,00	1 000,00	40,00	4,17%	↗	Pr. grav
Ny grav, avtaleperiode år 0 - 19	Pr. grav pr. år	Gratis	Gratis				Avgiftene fastsettes av Kirkelig fellesråd

Satsar fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ambulerende skjenkeløyve, lukket selskap	Pr. arrangement pt.	390,00	390,00	0,00	0,00%		Gjeldende sats fastsatt i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk §4-5.
Dag/nattopphold - korttidsopphold	Pr. døgn	100,00	105,00	5,00	5,00%		Følge gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)	Maksimalsats pr. døgn	180,00	185,00	5,00	2,78%		Følger gjeldende masimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Fellingsavgift elgkalv	Maksimalsats	340,00	370,00	30,00	8,82%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift hjortekalv	Maksimalsats	270,00	290,00	20,00	7,41%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen elg	Maksimalsats	580,00	620,00	40,00	6,90%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen hjort	Maksimalsats	450,00	480,00	30,00	6,67%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fribeløp før beregning av vederlag institusjon	Fribeløp pt.	9 100,00	9 400,00	300,00	3,30%		
Gebyr for salgs- og skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning	Pr. dag	400,00	400,00	0,00	0,00%		Jfr. Alkoholloven § 1-6
Praktisk bistand inntil 2 G	Maks beløp pr. mnd pt	215,00	220,00	5,00	2,33%		Endres etter statsbudsjettet

Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)

Følger gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.

Gebyr etter Matrikkeloven og Gebyr etter eierseksjonsloven

1. Gebyr for arbeid etter lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven)

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven

For enkelte oppgaver etter matrikkeloven er betalingssatser fastsatt i lov eller forskrift (blant annet utskrift av matrikkelbrev, forskriften § 16,4). For andre oppgaver er det ikke gitt hjemmel for å kreve gebyr, blant annet forskriftens § 16, 2-3 og kapittel 11. Kommunen er med matrikkeloven pålagt utvidet undersøkelsesplikt og saksbehandlingsrutiner. Matrikkeloven legger til grunn at kommunen kan få dekket sine samlede utgifter for oppgaver etter loven gjennom de gebyrhjemplene loven gir.

Det er med matrikkeloven innført saksbehandlingsfrister med tilhørende regler for avkortning av gebyr ved oversitting. Kommunal forskrift om vintertid kan hjemle utsettelse av ferdigstillelsesfrist i forbindelse med snøforhold og vinterstengte veier. Kommunen fullfører rekvisisjoner uten ugrunnet opphold, normalt innen fristen på 16 uker. Grunnet opphold, inklusiv kommunal vinterforskrift (1. november-15. mai), forskyves fristen. Overholdes ikke fristen medfører dette 1/3 avkortning av gebyrene.

1. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven (ml) § 32, matrikkelforskriften (mf) § 16

1.1 Opprettelse av matrikkelenhet, ml § 5

1.1.1 Opprettelse av grunneiendom og festegrunn, ml § 5 a og f

Punktfeste uten oppmåling	5 630
Punktfeste med oppmåling	9 670
Areal fra 0 – 250 m ²	9 670
Areal fra 251 – 500 m ²	13 000
Areal fra 501 – 2000 m ²	20 200
Areal fra 2001 – 5000 m ² – tillegg pr. påbegynt da	1 500
Areal fra 5001 m ² – tillegg pr. påbegynt da	800

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, registrering av jordsameige ml §§ 13 og 14, og oppretting av ny grunneiendom på hel teig.

Fakturering etter medgått tid. minstegebyr	5 630
--	-------

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres som for opprettelse av grunneiendom
1.1.1.

1.1.3 Oppmåling av utendørs tilleggsareal på eierseksjon, eierseksjonsloven

§ 11 annet ledd bokstav d og § 13 annet ledd, mf § 35

Gebyr i henhold til pkt. 2.3.

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom, ml § 5c og 11, mf § 29

Gebyr som for opprettelse av grunneiendom.

Volum fra 0 – 2000 m ³	20 270
Volum fra 2001 m ³ – tillegg pr. påbegynt 1000m ³	1 540

1.1.5 Registrering av jordsameie, ml § 14, mf §§ 28 og 32

Fakturering etter medgått tid.

Minstegebyr	5 630
-------------	-------

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, ml § 6 andre ledd, mf §§ 18 og 25

1.2.1 Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning

Dersom rekvirenten ber om matrikkelføring før kommunens frist etter mf § 18 er ute, inklusiv vinterforskrift, skal det søkes særskilt om dette. Kommunen er ikke pålagt framskyndet matrikkelføring, men skal så vidt mulig søke å etterkomme søknaden.

Tilleggsgebyr til ordinært gebyr	3 300
----------------------------------	-------

1.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Dersom en sak blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, fastsettes gebyr til 1/3 av satsene etter 1.1 og 1.2.

1.3 Grensejustering, ml § 16, mf § 34

1.3.1 Grensejustering av grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Som hovedregel kan det søkes om grensejustering av inntil 5 % av de aktuelle eiendommenes areal, maksimalgrense 500 m².

Areal fra 0 – 250 m ²	7 170
Areal fra 251 – 500 m ²	9 670

1.3.2 Grensejustering av anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres inntil 5 % av anleggseiendommens volum, maksimal grense 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m ³	7 170
Volum fra 251 – 1000 m ³	9 670

1.4 Arealoverføring, ml § 15, mf § 33

1.4.1 Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Rettigheter, pant mv. skal være avklart og ryddet opp i før gjennomføring. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei - og jernbaneformål.

For arealoverføring betales gebyr etter punkt 1.1.1. For saker som krever ytterligere dokumentasjon/undersøkelser betales i tillegg et administrasjonsgebyr på kr 2 200.

1.4.2 Arealoverføring av anleggseiendom (volum)

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 500 m ³	4 830
Nytt påbegynt 500 m ³ medfører økning av gebyret på	1 590

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensa tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning, ml § 17, mf § 36

Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	3 250
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	700

1.6 Klarlegging av eksisterende grense og/eller rettigheter der grensa ikke tidligere er koordinatbestemt, ml § 17, mf § 36

Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	8 000
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	700

Dersom det avholdes oppmålingsforretning på flere tilgrensende eiendommer samtidig, faktureres det etter første linje pr. eiendom. Gebyr for overskytende punkt beregnes samlet.

Gebyr for klarlegging av rettigheter blir fakturert etter medgått tid.

1.7 Privat grenseavtale, eksisterende grense, ml § 19, mf § 44

Fakturering etter medgått tid

Minstegebyr for registrering er.	2 440
----------------------------------	-------

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres etter 1.1 eller 1.6.

1.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn i matrikkelloven og det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunen etter eget tiltak eller søknad fastsette et passende gebyr.

1.9 Betalingsregler

Gebyr skal betales etter regler og satser på rekvisisjonstidspunktet. Krav om gebyr blir sendt i forbindelse med matrikkelføring. For arbeid som ikke krever matrikkelføring blir krav sendt når arbeidet er utført. For arbeid som skal faktureres etter medgått tid skal timesats på kr 1 060 benyttes.

1.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, blir gebyret opprettholdt. Medfører endringa merarbeid i forhold til rekvirert sak, blir dette fakturert etter medgått tid.

1.11 Utstedt matrikelbrev, ml § 30, mf § 16

Matrikelbrev inntil 10 sider, fastsettes i forskrift	175
Matrikelbrev over 10 sider, fastsettes i forskrift	350

Satsene er fastsatt i matrikkelforskriften § 16, 4. ledd

1.12 Andre utlegg

Utlegg til tinglygingsgebyr, eventuell dokumentavgift, pantefrafall og utskrifter ut over det kommunen har fri tilgang til, kommer i tillegg til gebyr for den enkelte forretning.

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven (§ 15)

2.1 Alminnelige bestemmelser

2.1.1 Gebyrsatsene gjelder saksbehandling i medhold av lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65

2.1.2 Gebyret er inklusiv utskrift av matrikelbrev og eventuell befaring av eiendommen.

2.1.3 I tillegg til disse gebyrene kommer tinglygingsgebyr og eventuell dokumentavgift ved overføring av eiendomsrett.

2.1.4 Gebyret er unntatt merverdiavgift.

2.1.5 Dersom søknad avslås, beregnes fullt gebyr.

2.1.6 Dersom søknad om seksjonering eller reseksjonering blir trukket før den er behandlet eller den kan av andre grunner ikke kan behandles, beregnes halvt gebyr.

2.1.7 Dersom kommunen pålegger seksjonssameiere å reseksjonere, beregnes fullt gebyr.

2.1.8 Dersom det er betydelig misforhold mellom kommunens arbeid og gebyrets størrelse, kan kommunen på eget initiativ fastsette et annet gebyr basert på medgått tid; timesats kr 1 020.

2.2 Søknad om seksjonering og reseksjonering

Seksjonering av nybygg – inntil 4 seksjoner	8 000
Seksjonering av eksisterende bygg - inntil 4 seksjoner	10 260
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	500
Reseksjonering - inntil 4 seksjoner	10 260
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	700

2.3 Oppretting av utendørs tilleggsareal

Oppretting eller endring av utendørs tilleggsareal utføres i en oppmålingsforretning jfr. matrikkelloven § 6, 1. ledd, bokstav e.

Gebyr for utendørs tilleggsareal per eierseksjon: 60 % av gebyr etter matrikkelloven; oppretting av grunneiendom, jf. pkt. 1.1.1

2.4 Oppheving av seksjonering

Behandling av melding om oppheving av seksjonering	5 730
--	-------

Det skal ikke betales tinglysingsgebyr i disse sakene.

Vedlegg

Vedlegg - Investeringer per program

Beløp i 1000

Investering	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2023	2024	2025	2026	2023-26	2023-26	planperioden
Økonomi, teknisk og næring							
Boligfelt Marsteinshøgda	8 400	0	0	0	8 400	-11 000	8 400
Sum Økonomi, teknisk og næring	8 400	0	0	0	8 400	-11 000	8 400
Sum	8 400	0	0	0	8 400	-11 000	8 400

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

Investering	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2023	2024	2025	2026	2023-26	2023-26	planperioden
Kommunedirektøren							
Garlivegen 25, ombygging	500	0	0	0	500	0	500
Isachsenhuset							
Ramme kommunedir. - andre investeringer	4 000	4 000	4 000	4 000	16 000	0	16 000
Ramme kommunedir. - overvann	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Velferdsteknologi digitalisering (ramme)	500	0	0	0	500	0	500
Sum Kommunedirektøren	7 000	6 000	6 000	6 000	25 000	0	25 000
Oppvekst og kultur							
Trykkeriet	18 400	0	0	0	18 400	-3 000	18 400
Sum Oppvekst og kultur	18 400	0	0	0	18 400	-3 000	18 400

Økonomi, teknisk og næring

ATP - adkomst NAUS - Sentrum	1 600	0	0	0	1 600	-800	1 600
Aurdal omsorgsboliger A og B bygget- ny personheis	850	0	0	0	850	-850	850
Barnehagene - div inventar og utstyr	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
Bolig, Industriveien 3	23 600	0	0	0	23 600	-17 200	23 600
Brann redningsbil	0	1 000	0	0	1 000	0	1 000
Brann vaskemaskin	0	0	200	0	200	0	200
Bussterminal Fagernes skystasjon	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
El varmestyring	3 500	0	0	0	3 500	0	3 500
Fagernes barnehage-rehabilitering	500	20 000	0	0	20 500	0	20 500
Familiens hus parkering	250	0	0	0	250	0	250
Felleskjøkken - omsorgsboliger Aurdal og Skrautvål	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
Generell finansiering	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Hjemmetjenesten - 2 el-varebiler	800	0	0	0	800	0	800
Hjemmetjenesten - Paviljong VLMS	0	150	0	0	150	0	150
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	80	80	80	0	240	0	240
Kulturhuset - kinolyd, trosser elektrifisering	0	0	0	760	760	0	760

Økonomiplan for 2023-2026

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i planperioden
Investering	2023	2024	2025	2026	2023-26	2023-26	
Ladepunkter el-bil	125	0	0	0	125	0	125
Leirali - digitalt låsesystem	550	0	0	0	550	0	550
NABS Låsesystem	0	0	440	0	440	0	440
NABS og Fagernes barnehage - uteområde	100	0	0	0	100	-50	100
NABS påbygg	500	20 000	40 000	0	60 500	0	60 500
NABS tak gamledel	0	0	2 000	0	2 000	0	2 000
Ny barnehage Leira	20 000	25 000	0	0	45 000	0	45 000
Ombygging Fødestua	2 000	0	0	0	2 000	0	2 000
Rådhuset - forprosjekt kjøling	700	0	0	0	700	0	700
Solavskjerming flere bygg	500	0	0	0	500	0	500
Startlån	10 000	2 000	2 000	2 000	16 000	-12 000	16 000
Teknisk drift - lastebil	2 500	0	0	0	2 500	-500	2 500
Tingnes kirke - prosjektering adm.bygg	100	0	0	0	100	0	100
TT - Carport Vesle-Tveit	0	0	0	300	300	0	300
TT- Flata rehabilitering	500	0	0	0	500	0	500
Varmepumper omsorgssenter/grendehus	480	0	0	0	480	0	480
Veier, gater - RAMMEBEVILGNING	4 000	4 000	4 000	4 000	16 000	0	16 000
Ventilasjon Ulness barnehage	180	0	0	0	180	0	180
Sum Økonomi, teknisk og næring	79 415	74 230	50 720	9 060	213 425	-31 400	213 425
Sum	104 815	80 230	56 720	15 060	256 825	-34 400	256 825

Avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i planperioden
Investering	2023	2024	2025	2026	2023-26	2023-26	
Kommunedirektøren							
Ramme kommunedir. - VA-tiltak	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Sum Kommunedirektøren	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Økonomi, teknisk og næring							
Aurdal renseanlegg	0	70 000	70 000	0	140 000	0	140 000
Hovedledning avløp mot Sørhus kloakkanlegg	0	1 000	0	0	1 000	0	1 000
Høydebasseng Nyvegtoppen	0	1 500	6 000	0	7 500	0	7 500
VA - Breiset - Spikermoen ringledning	0	1 500	0	0	1 500	0	1 500
VA - kloakkpumpest.	2 000	0	0	0	2 000	0	2 000
Krokabakkadn, utfasing							
VA - Leira renseanlegg - energibrønner	500	0	0	0	500	0	500
VA - Nyvegtoppen	0	8 000	0	0	8 000	0	8 000
VA- anlegg Kvitterlivegen - Fejordvegen - avløp tetter veg	800	0	0	0	800	0	800
Sum Økonomi, teknisk og næring	3 300	82 000	76 000	0	161 300	0	161 300
Sum	5 300	84 000	78 000	2 000	169 300	0	169 300

Generell finansiering

Årlig egenkapitalinnskudd i KLP, som blir innkrevd for å sikre lovpålagt egenkapitalstørrelse i forsikringsselskapet KLP. Dette blir da kommunens eierandel i KLP.

Prioritering av investeringstiltak på vei

Veg investering 2023		Lengde	Bredde	m2	kr/m2	2023	
Asfaltering Vidstevegen	Leira	360	3,5	1260	350	441000	
Asfaltering Ulnessøine	Ulnes	350	4	1400	350	490000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Asfaltering Ulnes barnehage	Ulnes	200	4,5	900	350	315000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Asfaltering Bangsvegen øst	Bjørge	400	4	1600	350	560000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Asfaltering Sagbråtenfeltet	Aurdal	750	3,5	2625	350	918750	
Svarthamarvegen til Skisenteret	Skrautvål					250000	Grusveg
Gatelys+rekkverk						625250	
Opprusting grusveger						250000	
Trafikksikringstiltak						150000	