

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I NORD-AURDAL PR. 08.11.2018

§ 1 EIERFORHOLD – STYRING

De kommunale barnehagene eies og drives av Nord-Aurdal kommune. Barnehagene drives i samsvar med «Lov om barnehager» og de forskrifter og retningslinjer som gjelder, herunder rammeplan for barnehagene, samt kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage. Eieransvaret forvaltes av Formannskapet.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Barnehageloven § 1).

§ 3 GODKJENNING – AREALNORM – ANTALL Plasser

Rådmannen gis godkjenningsmyndighet for barnehager, herunder fastsettelse av netto leke- og oppholdsareal for den enkelte barnehage. Arealutnyttningen fastsettes av eieren. I merknader til loven er det gitt følgende veiledende norm: 4,00 m² pr. plass over 3 år og 5,33 m² pr. plass under 3 år.

Nord-Aurdal kommune har fastsatt følgende generelle arealnorm for de kommunale barnehagene:

4,00 m² pr. plass over 3 år. 6,00 - 8,00 m² pr. plass under 3 år.

Arealnorm for uteareal er 24 m² pr. plass.

§ 4 SØKNAD – INNTAK

Det årlige inntaket av nye barn blir kunngjort i lokalpressen og på kommunens hjemmeside. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass i den kommunen det er bosatt.

Søknad leveres via foreldreportalen.

Søknadsfristen er 1.februar.

Det er samordnet hovedinntak mellom privat og kommunale barnehager.

Virksomhetsleder og styrere foretar inntaket.

Alle som har søkt om plass innen fristen, 1.februar, får svar på tildelt plass innen 1.april. Endringer/plasstildelinger kan skje etter denne dato.

Inntak skjer gjennom hele året, søkere vil få fortløpende beskjed dersom det blir ledige plasser.

Det tas normalt bare inn barn bosatt i Nord-Aurdal kommune. Slike inntak gjelder fram til barnet skal begynne på skolen.

Ved unntaksvis inntak av barn bosatt i andre kommuner gjelder inntaket bare 1 år.

§ 5 INNTAKSKRITERIER

Følgende kriterier blir lagt til grunn ved opptak til den enkelte kommunale barnehage, i prioritert rekkefølge:

10. Barn med utsatt skolestart og nedsatt funksjonsevne (barnehageloven § 13).
20. Barn som berøres av omsorgsovertakelse eller frivillig hjelpetiltak etter lov om barnevernstjenester (barnevernsloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd).
30. Søsken, med krav på plass, prioriteres fortrinnsvis inn i samme barnehage som eldre søsken går.
40. Barn fra familier som har store belastninger pga. sykdom, funksjonshemming eller lignende. (Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen)
50. Barn som har foreldre som deltar i Nord-Aurdal kommunes introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.
60. Endring av tildelt plass til annen barnehage (barn som ikke tidligere har fått oppfylt første ønske, og som velger å stå på venteliste).
70. Barn med enslig forsørger som er i utdanning eller aktivt søker arbeid eller utdanning.
80. Ved ellers like søkerforhold, prioriteres de eldste barna først.
90. Øvrige barn som ikke kommer inn under pkt. 10 – 80.

Det kan tildeles barnehageplass til barn av barnehagelærer når det er nødvendig for å besette barnehagelærerstillinger.

Søkeren må selv oppgi om det kreves prioritering ut fra pkt. 10-80 ved inntak. Krav som kommer innunder PP-tjeneste, barnevernstjeneste, helsetjeneste, flyktningetjeneste eller NAV, må dokumenteres.

Ranheim Naturbarnehage SA har egne inntakskriterier, gå til barnehagens hjemmeside, <http://www.ranheimnaturbarnehage.no/>

§ 6 BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret regnes som 12 måneder fra skoleårets oppstart midt i august.

Barnehagene er åpne alle vanlige hverdager med unntak av to uker om sommeren, hverdager mellom jul og nyttår, samt påskeuka.

Det holdes stengt fem planleggingsdager pr. år. Disse er lagt til grunnskolens planleggings- /fridager.

De kommunale barnehagene i Nord-Aurdal kommune har sommerstengt uke 29 og 30.

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie pr. barnehageår, dvs. minst 1 uke sammenhengende i tillegg til de ca. 3 ukene barnehagene har stengt i feriene (jul, påske, sommer).

Sommerferien må meldes skriftlig til barnehagen innen 15. april. Øvrig ferie må varsles/meldes 14 dager i forkant.

§ 7 OPPHOLDSTID

Alle barnehagene har åpningstid 9 t. pr. dag: Kl. 07.30 til kl. 16.30.

Etter skriftlig avtale med barnehagen kan oppholdstiden utvides om morgenen - fra kl. 07.15.

Alle barnehagene gir følgende plasstilbud:

5 dager - 4 dager - 3 dager - 2 dager pr. uke

Barn med deltids plass kan få kjøpt enkeltdager ved kortvarig/akutt behov dersom barnehagen har ledig kapasitet.

Ved lengre varighet må det søkes om fast utvidelse av plassen.

Ved for sen henting ilegges gebyr.

Personalet har ansvaret for barna i den tiden de oppholder seg i barnehagen. Å bringe og hente barna er foreldrene sitt ansvar. Dersom barnet skal hentes av andre enn foresatte, må det gis melding om dette på forhånd.

Personalet tar ikke ansvar for leker og klær/utstyr som barna har med til barnehagen.

§ 8 SAMARBEIDSUTVALG

Jf. § 4 i barnehageloven skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg for alle barnehager. Foreldrerådet er alle foreldre/foresatte i barnehagen.

Samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage har 6 medlemmer, 2 representanter fra foreldrerådet, 2 representanter fra de ansatte, 1 valgt eierrepresentant og barnehagens styrer.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

§ 9 FORELDREBETALING

- Kommunestyret fastsetter hvor mye en plass i barnehagen koster pr. år. Kostnaden følger makspris som er fastsatt gjennom statsbudsjettet. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned og blir fordelt på 11 måneder. Juli måned er betalingsfri for alle. Måltider betales av foreldre, og kommer i tillegg til betalingen for barnehageplassen.

Ved inntak av nye barn i forbindelse med hovedopptaket, regnes foreldrebetalingen f.o.m. nytt barnehageår, eller den måneden barnet fyller 1 år. Ved inntak resten av året regnes betaling fra den dato barnet begynner i barnehagen. Foreldrebetalingen løper fram til evt. endring av plass/oppsigelse. Søskenermoderasjon innvilges automatisk og gjelder om barnet går i kommunal eller privat barnehage.

- Redusert betaling:
Kommunestyret vedtar eget betalingsregulativ der det er tatt inn bestemmelser om *søskenermoderasjon*.
Det er to nasjonale moderasjonsordninger for familie eller husholdninger med lav inntekt.

a. Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling

b. Gratis kjernetid for 3-,4- og 5 åringer.

Se link til informasjon og søknadsskjema:

<https://www.nord-aurdal.kommune.no/tjenester/skole-og-barnehage/barnehage/foreldrebetaling/soknadsskjema-for-reduisert-foreldrebetaling/>

Det gis ikke betalingsfri for uforutsett stenging over kortere tid (for eksempel v/streik, streng kulde, vannmangel eller lignende).

- Ved sykdom:
Ved sammenhengende sykefravær på en måned eller mer gis betalingsfri. Barn som har gjentatte opphold på sykehus eller annen behandlingsinstitusjon får betalingsfri ved sammenhengende fravær på minst 14 dager. Bekreftelse fra lege, sykehus el. lign. må legges ved.
Søknad om betalingsfri sendes Nord-Aurdal kommune, virksomhetsleder.

- Manglende betaling:
Dersom foreldre/foresatte har utestående foreldrebetaling til en barnehage, må dette vurderes på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler. Kommunen som eier kan ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling si opp barnehageplassen. I slike saker skal foreldre/foresatte varsles i god tid slik at de har mulighet til å rette opp i de anliggende forhold.

§ 10 PERMISJON, ENDRING ELLER OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Søknad om endring eller oppsigelse av barnehageplass gjøres gjennom foreldreportalen. Dersom barnet har fått tildelt plass i en annen barnehage enn førsteønsket, kan foreldrene velge å stå på venteliste til første ønsket. Barnehageplass kan sies opp av foreldre/foresatte når som helst i året. Endrings-/oppsigelsesfristen er én kalendermåned regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelser som gjelder mellom 1. mai og nytt barnehageår må være barnehagen i hende senest 1. mai.

§ 11 KLAGER – KLAGEINSTANS

Klager på saksbehandling behandles i tråd med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. For øvrig gjelder forvaltningslovens kapittel VI for klager og omgjøring.

§ 12 INTERNKONTROLL

Barnehagene er i tillegg til gjeldende lover med forskrifter, omfattet av Nord-Aurdal kommunes rutiner og retningslinjer for helse, miljø og sikkerhetsarbeid.

§13 FORSIKRING

Nord-Aurdal kommune har tegnet ansvars – og ulykkesforsikring som gjelder i den tiden barna er i barnehagen samt direkte vei til og fra.

Vedtatt i Formannskapet 08.11.2018