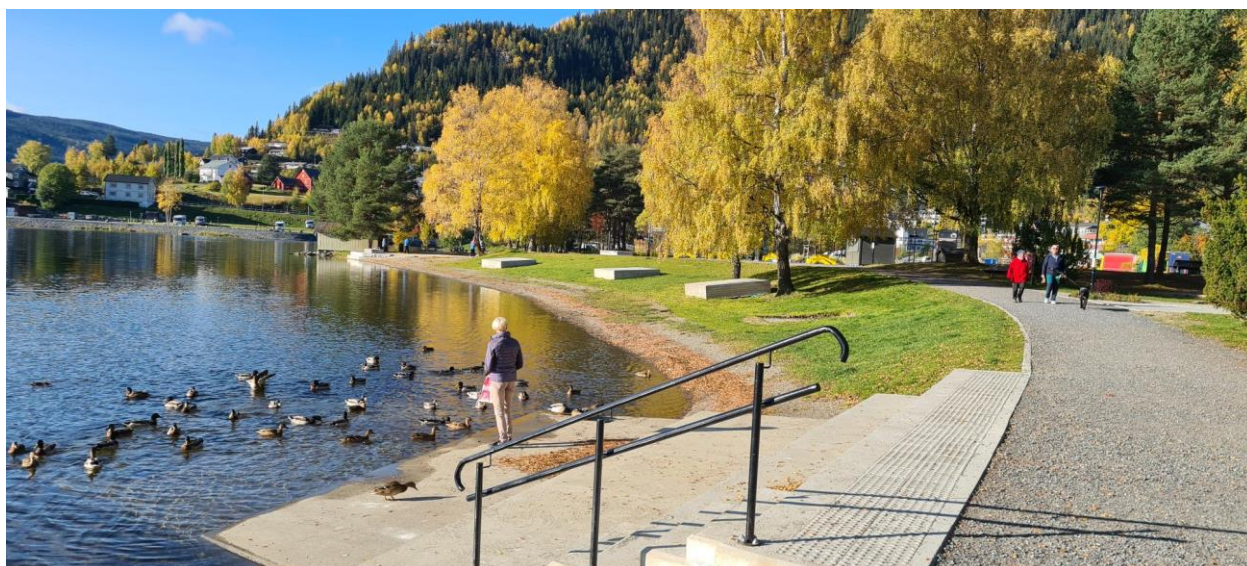


Økonomiplan for 2024 — 2027

Nord-Aurdal kommune

Kommunestyrets vedtak 14.desember 2023



Innhold

Kommunedirektørens oppsummering.....	5
Kommunedirektørens internkontroll.....	9
Handlingsdelen	9
 Organisasjon og medarbeidere	 12
Budsjettvedtak	15
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	15
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	16
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	17
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	18
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....	19
 Bærekraft, klima og miljø.....	 20
Økonomisk utvikling i planperioden	22
 Kommunens tjenesteområder.....	 23
 Kommunedirektøren	 23
Kommuneadministrasjon	24
NAV i Valdres	25
 Oppvekst og kultur	 26
Kommunalsjef oppvekst og kultur	27
Barneskole	28
Ungdomsskole	28
Nord-Aurdal læringscenter.....	28
Kultur	28
 Økonomi, teknisk og næring	 29
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring.....	30
Teknisk og næring	30
Finans	31

Helse og omsorg	32
Kommunalsjef helse og omsorg	34
VLMS.....	34
Institusjonstjenester.....	34
Hjemmetjenester	34
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	35
Familiens hus	35
Gebyrliste	36
Barnehage	37
Kulturskolen	38
Kulturhuset - lokalleie	39
Norskundervisning	40
Svømmehall	40
Valdreshallen	41
SFO.....	42
Helse og omsorg.....	43
Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester.....	43
Trygghetsalarmer	43
Mat omsorgsboliger/alderspensjonat.....	43
Dagaktivitetstilbud	44
Leie lokaler Leirali.....	44
Institusjonsplasser	44
Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon	45
Årsavgifter vann og avløp.....	45
Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder.....	46
Årsavgift renovasjon.....	47
Tilknytningsavgift vann og avløp	47
Private avløpsanlegg	47
Planavdelingen	48
Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19.....	48
Arealuavhengig gebyr.....	48
Arealavhengig gebyr.....	49

Endring i reguleringsplan.....	49
Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg	50
Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått	50
Byggesaksgebyrer	51
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak).....	51
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver).....	53
Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10.....	53
Eiendom	54
Skiferplassen og torgplasser.....	54
Grendehus/skoler - lokalleie	55
Eiendomsopplysninger	56
Diverse.....	56
Brann og redning.....	57
Brann, utrykning og andre oppdrag	57
Kurs og øvelser	57
Administrasjon.....	59
Vigsler	59
Festeavgift gravsted	59
Satser fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift	60
Gebyr etter Matrikkelloven og Gebyr etter eierseksjonsloven	61
Vedlegg - Investeringer per program	67

Kommunedirektørens oppsummering

Driftsbudsjettet for 2024 legges frem med et underskudd på netto driftsresultat med kr 46,3 mill, som blir finansiert ved bruk disposisjonsfondet med kr 37 mill. I økonomiplanperioden fra 2024 til 2027 er det lagt inn generelle innsparinger i budsjettet på hhv kr 2,7 mill, kr 18,6 mill, 30,6 mill og 40,6 mill. I tillegg er det budsjettert med bruk av disp.fond på kr 38 mill i perioden 2025 - 2027. De budsjetterte innsparingene er nødvendig for å snu merforbruket til et mindreforbruk, uten ytterligere bruk av disposisjonsfond. Dette er kraftige men nødvendige innsparinger, som krever tiltak i alle ledd.

Vi har lagt bak oss to driftsår, 2021 og 2022, som var preget av høye kraftinntekter. Dette ga betydelige overskudd på hhv kr 23,9 millioner og kr 3,5 millioner, mot budsjettert underskudd på hhv kr 13,5 millioner og kr 38 millioner. Vi har visst at kraftinntektene ikke kan forventes å være tilsvarende høye videre fremover, og at utgiftsnivået har vært høyt. Prognosene for 2023 viser et betydelig underskudd på drift, samtidig som kraftinntektene er tilbake til et mer normalt nivå. Det er helt nødvendig å sette inn tiltak for å tilpasse driften til et lavere utgiftsnivå.

Det legges opp til en omfattende driftstilpasningsprosess i dialog med folkevalgte, tillitsvalgte og medarbeidere. Prosessen vil starte opp på nyåret 2024, gå over tre år og omfatte tre sentrale spørsmål: Hva kan vi gjøre mer effektivt, hva må vi gjøre mindre av, og til slutt; kan vi øke inntektene? Prosessen vil kreve en utgiftsreduksjon som tilsvarer om lag 5 % av totale utgifter.

Budsjett og økonomiplanen for 2024-2027 inneholder tilnærmet ingen nye tiltak, og må anses som meget nøkternt. Dette er nødvendig for å tilpasse utgiftsnivået til et inntektsnivå som for tiden er lavere enn vårt utgiftsnivå. Ønsker om nye tjenester og tilbud er ikke prioritert. Det er allikevel anledning for alle virksomheter til å omprioritere ressurser innenfor egne budsjettrammer til tiltak som kan bidra til nye, bedre og mer effektive måter å levere våre tjenester. Det er meldt inn ønskede tiltak for 2024 i størrelsesorden kr 28 millioner, men som i hovedsak ikke er lagt inn i budsjettet. Flere av disse tiltakene må prioriteres og gjennomføres av virksomhetene, men må finansieres ved omprioriteringer innenfor de økonomiske rammene til hver enkelt virksomhet eller kommunalsjefområde. For å tilpasse driftsutgiftene til et lavere nivå har vi også satt flere ønskede investeringsprosjekter på vent.

Kommunens driftsinntekter er på totalt kr 900 millioner. Av dette er kr 473 mill frie inntekter fra staten i rammetilskudd og skatt, som utgjør 52% av sum driftsinntekter. De frie inntektene fra staten dekker ca 50% av kommunens aktivitet. Øvrig aktivitet finansieres av andre inntektskilder, som i hovedsak er inntekter på interkommunalt samarbeid på kr 150 mill, kraftinntekter, eiendomsskatt, statlige bundne tilskudd, selvkostområder, barnehage- og SFO-avgifter.

Disposisjonsfondet på kr 230 millioner utgjør 25% av sum driftsinntekter, og gir kommunen en finansiell stabilitet over tid. Hvis økonomiplanen ikke gjennomføres med budsjetterte innsparinger, så vil disposisjonsfondet kunne bli redusert til kr 80 millioner. Dette er en kritisk lav størrelse på 8,6%, og vi bør ikke tillate å budsjettere med bruk av disposisjonsfond i årsbudsjettet hvis fondet kommer under 10% (ca 95 mill).

Kommunen har en langsiktig gjeld i størrelsesorden kr 600 mill, som er relativt stabilt over tid og utgjør 63% av sum driftsinntekter. Dette er ikke en kritisk høy gjeldsbelastning, men kommunen bør bare ta opp lån til helt nødvendige investeringer.

Samfunnsplanen for 2023 til 2034 ble vedtatt i 2023 og gir retninger for kommunens prioriteringer. Hovedmålet er 200 flere innbyggere, 200 flere arbeidsplasser og 200 flere boligheter, med hovedsatsningsområder på "By og bygd", "Næringsliv og arbeidsplasser", "Leve og oppleve" og "Bærekraft og folkehelse". Disse målsettingene legger betydningsfulle føringer for arbeidet med

Økonomiplanen. Videre er forebygging en prioritert oppgave gjennom kartlegging, god koordinering og målrettede tiltak. Vi må jobbe bedre tverrfaglig sammen for å få bedre effekt av de omfattende tiltakene som er skissert i kommunens forebyggende plan. Vi må bygge videre på personell med stabilitet og kompetanse.

Kommuneloven pålegger kommunen å sikre en bærekraftig økonomi i et langsiktig perspektiv. Befolkningsutvikling og demografikostnadene øker fremover - vi blir flere eldre og færre unge. Det vil være helt nødvendig å ta hensyn til dette i planer og budsjetter.

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til innbyggerne. Handlingsregler for gjeldsgrad, netto driftsresultat, disposisjonsfond og verdibevarende vedlikehold av formålsbygg er viktige verktøy for å sikre kommunen et godt økonomisk handlingsrom. Nord-Aurdal når ikke disse i fireårsperioden, men har et robust disposisjonsfond som gjør at vi har tid til å finne gode løsninger.

Med dette overordnede bakgrunnsteppet har kommunedirektøren valgt å legge vekt på følgende i økonomi- og handlingsplan 2024-2027:

- Bruk av disposisjonsfond for å balansere driften
- Forsvarlig og lovlig drift, men nøkternhet vil måtte prege store deler av tjenestetilbudet
- Bare nødvendige investeringer gjennomføres for å redusere låneopptak

Aktiv utvikling av attraktivt bo og arbeidsmiljø i tilknytning til regionsenteret er et viktig virkemiddel for befolkningsvekst blant de yngre innbyggerne med påfølgende inntektsvekst for kommunen. Det samsvarer med miljø- og klima-mål om kort reisestrekning. Prognoser på befolkningsutvikling mot 2031 viser kraftig økning i eldre over 80 år og en liten reduksjon i grunnskolealder, som vil påvirke utgiftsbehovet fremover. Vi har lagt til rette for etablering av boligfelt og stimulerer til bygging av leilighetsbygg sentrumsnært i årene fremover.

Det er ikke budsjettert med nye årsverk i tjenestene i 2024.

Av ønskede tiltak i driftsregnskapet er det hovedsakelig bare følgende lagt inn:

- lovpålagt service på stige bilen i brannvesenet på kr 2 mill for å få den godkjent for nye 10 års bruk,
- ekstra budsjettpost for institusjon på kr 4 mill er videreført
- reduksjon makspris i barnehager og
- økning i friplasser SFO (2 mill kr).

Andre tiltak administrasjonen har prioritert i budsjettet for 2023 på drift fremgår som "Nye tiltak" under Driftsbudsjett med endringer på hver virksomhet. De ulike investeringstiltak med forklaringer fremgår under vedlegg til økonomiplanen.

Øvrige ønskede tiltak på 28 mill kr. må vurderes og eventuelt prioriteres innenfor kommunalområdets ramme i dialog med kommunedirektør.

Av større investeringer som er godkjent:

- Leira barnehage er budsjettert til kr 63 mill. i bygg og grunnarbeid, kr 3 mill i ute- og leikeareal og kr 3 mill for inventar og utstyr til barnehagen. Dette er en barnehage med 5 avdelinger, som er bygd noe romslig. Utgangspunktet er 24 store barn (3-5 år) pr avdeling, som tilsier en

barnehage med 120 barn. Inntil to avdelinger kan bli med små barn (1-2 år). Små barn teller to plasser, som vil medføre at det er plass inntil 24 små barn som teller 48 plasser, som kan gi inntil 168 plasser i barnehagen totalt. Dette blir en god barnehage og vil gi vesentlig reduksjon i antall barn i de øvrige fire barnehagene i kommunen og kan gi behov for nedleggelse.

- Rehabilitering av Fagernes barnehage er lagt inn i budsjettet for 2025.
- Aurdal renseanlegg er lagt inn i budsjettet fra 2025, der det skal prosjekteres med at dette også skal overta for Fagernes og Leira renseanlegg ved Fløafjorden.

Oppbygning av økonomiplanen

Kommunestyret vedtar driftsbudsjettet på overordnet nivå jf. oppstillingen i budsjettskjema § 5-6 Økonomisk oversikt drift etter art og fordelt på rammebudsjett på virksomhetsområdene jf. budsjettskjema § 5-4 Bevilgninger drift, netto (1B).

Investeringsbudsjettet vedtas på oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2A). Fordeling på virksomhetsområder fremgår av oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2B). Nærmere detaljer for hvert investeringsprosjekt med kommentarer følger som vedlegg til økonomiplanen.

Under hvert virksomhetsområde fremgår driftsbudsjett med endringer for hver virksomhet som viser budsjetttramme og nye tiltak som er lagt inn i budsjettet fra 2024.

Alle endringer i budsjettet for 2024 skjer i forhold til opprinnelig budsjett 2023. Driftsartene blir økt med 5,2%, lønnsbudsjettet blir lest inn på nytt i sin helhet. Alle slike endringer vises som «Lønns- og prisvekst» i rammeoversikten.

Under «Tekniske justeringer» kommer endringer i de interkommunale samarbeidene. Alle økninger i utgiftene til de interkommunale øker også refusjoner fra samarbeidskommunene. Dette vises her, og er kun tekniske justeringer for å få disse samarbeidene til å gå i null.

Under «Nye tiltak» vises nye tiltak som ellers er lagt inn i budsjettet.

Finansielle måltall

Kommunestyret vedtok følgende tre finansielle måltall knyttet til økonomireglementet den 19.11.2020.

1. Netto driftsresultat bør over tid være på minimum 3% av sum driftsinntekter korrigert for bruk og avsetning til bundne driftsfond.
2. Disposisjonsfondet skal minimum være på 10% av sum driftsinntekter og målet er 15%. Det skal ikke budsjetteres med bruk av disposisjonsfond hvis dette bringer fondet til under 10%.
3. Bokført lånegjeld, inkludert andel av lånegjeld knyttet til anleggsmidler som anses som finansiell leasing, bør være under 90% av sum driftsinntekter.

Netto driftsresultat kan i perioder ligge lavere enn 3%. Det er naturlig når vi har relativt stort disposisjonsfond og samtidig høye driftsutgifter, slik at driftsunderskuddet bør finansieres med disposisjonsfondet.

Disposisjonsfondet er vesentlig høyere enn måltallet og vil ved utgangen av økonomiplanperioden fortsatt være på kr 150 mill, som utgjør noe over 18% iht måltallet på 15%.

Sum langsiktig lånegjeld, inkludert kommunens andel av lånegjeld på VLMS, utgjør ca kr 750 mill (88%), og er nær måltallet om maksimalt 90%. I økonomiplanperioden er det lagt opp til et låneopptak på kr

355 mill og avdrag på lån kr 120 mill, dvs netto låneopptak på kr 235 mill. Da vil langsiktig gjeld totalt utgjøre nærmere kr 985 mill, som tilsvarer nærmere 110% av sum driftsinntekter. Dette er 20% høyere enn vedtatt finansielt måltall, som tilsier at investeringstakten må reduseres med tilsvarende reduksjon i låneopptak, evt må det vurderes om det er forsvarlig å øke måltallet på langsiktig gjeld. Av økningen i langsiktig gjeld er kr 190 mill relatert til selvkostområdene, som finansieres gjennom gebyr på abonnentene. Økningen i langsiktig gjeld kan ut fra dette vurderes som forsvarlig, men det finansielle måltallet bør justeres.

Kommunedirektørens internkontroll

Kommunedirektørens ansvar for kommunens internkontroll fremgår av kommuneloven § 25.

Vi har etablert internkontrollsystem i Compilo. Alle ledere på de ulike nivåer gjennomfører risikoanalyser for mulige avvik som kan oppstå innen tjenesteutførelsen og HMS. Retningslinjer og maler lagres i Compilo.

Alle medarbeidere skal rapportere alle vesentlige avvik i tjenestekvalitet ifht lovverk og avvik ifht HMS via standard rapportverktøy i Compilo. Avvik skal løses på lavest mulig ledernivå, og dokumenteres i Compilo. Når avvik oppstår flere ganger på et tjenesteområde til en leder, så skal leder rapportere avviket videre til overordnet leder og et vedvarende vesentlig avvik vil rapporteres til kommunedirektøren. Det gjennomføres faste rapporteringsrutiner knyttet til tertial/årsrapport. Rutinen skal bidra til å sikre at alle vesentlige avvik blir kjent og fanget opp av ledere på ulike nivåer i organisasjonen.

Handlingsdelen

FNs 17 bærekraftsmål

- skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, og
- bl.a. bidra til å sikre sosial rettferdighet, god helse og stanse klimaendringer og tap av naturmangfold

Kommunen prioriterer tiltak mot barnefattigdom, god helse, utdanning, rent drikkevann og fokus på klima og naturmangfold. Vårt arbeid med samfunns- og arealplaner, samt kommunedelplaner, skal sees i sammenheng med bærekraftsmål.



Prioriterte områder i samfunnsplanen

Kommuneplanens samfunnsdel gir retning og føringer for kommunens samlede utvikling i et langsiktig perspektiv. Gjeldende samfunnsdel til kommuneplanen ble vedtatt i 2023 for perioden 2023 - 2034. Økonomiplanen for 2024-2027 tar inn i seg målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel. Det skal gå en rød tråd gjennom alle plandokumenter. De skal henge sammen og danne grunnlag for neste plandokument, og økonomiplanen skal vise handlingsdelene og bruk av økonomiske midler for å prioritere målsettingene.

Kommuneplanens arealdel, som fastsetter hvordan kommunestyret har vedtatt å disponere arealet til ulike formål som f.eks sentrumsformål, industri og forretningsområder, fritids- og rekreasjonsområder, boligområder og fritidsområder, og godkjente reguleringsplaner er de eneste juridisk bindende planene i kommunen. Alle planer vedtatt av kommunestyret kan endres ved nytt kommunestyrevedtak, men det er viktig at alle planer har langsiktig perspektiv og er forutsigbare for næringsliv og øvrige innbyggere. Hovedretningene i planverket bør følges over langt tid, dvs gjerne både 20 og 30 år, men justeringer vedtas av kommunestyret.

Samfunnsplanen for 2023 til 2034 ble vedtatt i 2023 og gir retninger for kommunens prioriteringer. Visjonen er "Nord-Aurdal kommune - attraktiv og framtidsretta", og kommunens viktigste verdier er "Tillit, respekt og omsorg".

Hovedmålet er:

- 200 flere innbyggere - antall innbyggere i yrkesaktiv alder må økes og vi skal være en attraktiv tilflyttingskommune.
- 200 flere arbeidsplasser - en næringsvennlig kommune med økning i antall arbeidsplasser, primært basert på vekst i lokalt næringsliv.
- 200 flere boligenheter - boligtilbudet skal være allsidig med attraktive tomter og boliger, og med særlig fokus på sentrumsområdene.

Hovedsatsningsområder:

- **By og bygd**
 - ved bl.a. videreutvikling av Fagernes som levende og kompakt by, sentrumsnære boliger, flere sosiale møteplasser og få E-16 ut av sentrum.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom omstillingsmidler, planavdelingen og kommuneadministrasjonen.
- **Næringsliv og arbeidsplasser**
 - ved bl.a. å være en aktiv tilrettelegger for utvikling av næringslivet, gjøre det attraktivt for den unge bonden å drive gården som heltidsjobb og et bredt kulturliv.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom kommuneadministrasjon, planavdeling og aktivt politisk arbeid.
- **Leve og oppleve**
 - ved bl.a. å legge til rette for miljøer og aktiviteter som fremmer trivsel og helse.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom folkehelse, kultur og kommuneadministrasjon.
- **Bærekraft og folkehelse**
 - ved bl.a. å legge til rette for fornybare energiløsninger, langsiktig bærekraftig forvaltning av fjellområder, beskyttelse av artsmangfoldet og dreie utviklingen bort fra spredt hytteutvikling til ivaretagelse av myrområder og naturmangfold.

- Ressurser i økonomiplan fra kommuneadministrasjon, teknisk, planavdeling og politisk arbeid.

Bærekraft og folkehelse er grunnleggende verdier for at den enkelte skal ha et godt liv. Dette er viktige satsningsområder å ha fokus på gjennom hele den kommunale tjenesten, uavhengig av økonomisk og sosial bakgrunn.

Budsjettpremisser:

Investeringsutgifter medfører årlige rente- og avdragsutgifter, og det må løpende vurderes om investeringer er nødvendige.

Strømprisene har i 2023 gått kraftig ned ifht årene 2021 og 2022, men kan forventes å stige igjen. Det er viktig å ikke gjøre driften avhengig av kraftprisene, men heller bruke disse i ettertids. Nord-Aurdal kommune kjøper strøm til eget forbruk til spotpris, som medfører at vi til enhver tid følger prisen i markedet. Dette har en motvekt i at også våre kraftrettigheter selges til spotpris, og økte kraftpriser gir kommunen totalt en vesentlig høyere inntektsøkning enn økning i strømutgifter.

Nord-Aurdal kommune ligger på flytende pris på både renter og kraftpriser, som i et langsiktig perspektiv vil gi lavest utgift. Kommunen kan gjøre dette fordi vi har en stor sikkerhet i disposisjonsfondet som pt er på ca 25% av sum driftsinntekter.

Prognosene tilsier at antall eldre vil stige de neste 10 årene, mens antall barn og unge vil synke. Det forventes færre barn i barnehage og grunnskolen, som tilsier at behov for lokaler og ressurser på disse områdene vil avta utover i planperioden. Nord-Aurdal kommune har en og en ungdomsskole, som optimaliserer driften av grunnskolen. Det er en privat barne- og ungdomsskole i kommunen med montessoripedagogikk. Kommunens barneskole og ungdomsskole ligger tilknyttet hverandre. Det kan gi muligheter for felles ressursutnyttelse. Vi har fem kommunale og en privat barnehage i kommunen. Det er samfunnsøkonomiske innsparinger å hente på å etablere flere barnehageplasser sentrumsnært Fagernes og Leira. Dette vil gi kortere reisestrekninger for foreldre som skal hente og bringe, samtidig som en samling av barnehagene i færre bygg kan gi økt ressursutnyttelse.

Kostnadseffektive tjenester av god kvalitet er et grunnleggende budsjettpremiss for planperioden.

Organisasjon og medarbeidere

Utvikling i årsverk

Antall årsverk i Nord-Aurdal kommune vil være på samme nivå i 2024 som i 2023, dvs. ingen økning i antall årsverk.

Det er også i 2024 gitt et generelt tillegg i lønnsrammen for enkelte virksomheter. Dette gjelder PPT hvor det videreføres en generell økning i rammen på kr. 0,3 mill. Læringssenteret har også i 2024 fått et tillegg i rammen på kr. 1,5 mill., for å dekke økt behov med bakgrunn i den økte flyktningestrømmen. NAV har fått ett midlertidig årsverk i 2024 pga den økte flyktningestrømmen. NABS har fått videreført økningen i rammen på kr. 1,5 mill., som følge av økt ressursbehov til tilrettelegging for enkeltelever. I tillegg er det lagt inn en økning i rammen på SFO, da det er ventet at antall elever vil øke betydelig som følge av regjeringens satsning på SFO og barnehage.

Institusjonstjenester har fått videreført ekstra ramme på 4 mill. kr også i 2024 til økt grunnbemanning for å reduserer behovet for innleie ved sykefravær, samt økt bemanning ved skjermet avdeling i Aurdal. Det skal også dekke vikarer og ferieavvikling ved institusjon.

Tabellen under viser utvikling i antall årsverk i de ulike virksomhetene.

Virksomhet	Årsverk 31.12.20	Årsverk 31.12.21	Årsverk 31.12.22	Årsverk 31.12.23	Årsverk 31.12.24
Kommunedirektøren	64,24	64,24	72,84	74,34	74,34
Barnehagene	72,55	75,55	79,55	79,55	79,55
NABS	55,44	59,44	60,94	60,94	60,94
NAUS	31,61	34,04	34,31	35,31	35,31
Nord-Aurdal læringssenter	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20
VLMS	32,29	33,39	37,62	38,32	38,32
Institusjonstjenester		53,37	67,27	67,27	67,27
Hjemmetjenester	122,34	69,97	68,47	79,05	79,05
Tilrettelagte tjenester	82,65	83,65	83,65	98,65	98,65
Familiens Hus	31,48	32,48	34,28	35,28	35,28
NAV Valdres	15,80	15,80	16,30	17,30	17,30
Kultur	12,69	12,69	12,69	12,69	12,69
Teknisk og næring	61,64	61,64	65,03	65,03	65,03
Totalt NAK	593,93	608,43	641,16	671,94	671,94

Jobbnærvær og inkludering

Nord-Aurdal kommune har særlig fokus på ledelse og holdningsarbeid for å bidra til godt arbeidsmiljø, inkludering og jobbnærvær. Forebygging, tilrettelegging, tett dialog og oppfølging av medarbeidere er høyt prioritert for å oppnå redusert sykefravær.

HR-avdelingen, NAV Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten (Medco dinHMS) samt verneombud og tillitsvalgte er viktige medspillere for lederne i dette arbeidet, foruten NAV Vadres og fastlegene. For 2024 er målet at det samlede sykefraværet kommer under 7 %.

Kommunen benytter utviklingsverktøyet '10-FAKTOR', innført i 2019. Verktøyet er utarbeidet av KS/kommunenes organisasjon og bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater i en organisasjon. '10-FAKTOR' utgjør Nord-Aurdal kommunes plattform for ledelse og medarbeiderskap, og skal danne grunnlag for organisasjonsutviklingen i årene fremover. Verktøyet omfatter også medarbeiderundersøkelse som gjennomføres hvert andre år (2019 / 2021 / 2023 osv.).

Rekruttere og beholde medarbeidere

Nord-Aurdal kommune skal være synlig som en attraktiv arbeidsgiver, med sterkt fokus på å rekruttere og beholde arbeidskraft. Konkurransedyktig lønn og gode arbeidsvilkår, herunder god struktur og tydelig ledelse, er avgjørende elementer. Det benyttes tidsriktige virkemidler i forbindelse med kunngjøring og annonsering av ledige stillinger. Rekrutteringsprosesser gjennomføres profesjonelt, målrettet og ryddig.

Gode rutiner for opplæring av arbeidstakere og ledere er viktig for å fremme trivsel, mestring, effektivitet og resultater. Dette gjelder både ved oppstart og i videre karriere, for å sikre utvikling både på person- og tjenestenivå.

Nord-Aurdal kommune har en stor andel arbeidstakere over 60 år, hvilket krever gode strategier for å beholde medarbeidere i jobb så lenge som mulig samt planlegge nødvendig kompetanseoverføring og nyrekruttering. Eldre arbeidstakere står i hovedsak i sine stillinger til fylte 65 år eller lengre. Kommunens seniorpolitiske retningslinjer fra 2019 videreføres og utvikles, basert på organisasjonens og målgruppens behov.

Nord-Aurdal kommune er godkjent opplæringsbedrift for helsefagarbeider, barne- og ungdomsarbeider, institusjonskokk, renholdsoperatør, byggdrifter og feierfag. Kommunen har avtale med Valdres opplæringskontor som sørger for faglig oppfølging av lærlingene. Jamfør kommunestyrevedtak fra 2011 kan Nord-Aurdal kommune tilby totalt 12 lærlingeplasser.

For skoleåret 2023/2024 har kommunen totalt 9 lærlinger; 3 som skal bli helsefagarbeidere, 4 barne- og ungdomsarbeidere, 1 feier og 1 byggdrifter. 2 av elevene som fikk tilbud om lærlingeplass fra høsten 2023 valgte heller å fortsette ved Valdres vgs for å oppnå generell studiekompetanse. 7 av de nåværende lærlingene vil normert avlegge fagprøve våren 2024. Fokus på rekruttering av lærlinger vil være viktig i tiden som kommer, for å sikre fagarbeidere til kommunens tjenester. Kommunen vurderer derfor inntak av flere lærlinger enn 12, når innsøkingen/behovet for lærlingeplasser tilsier det.

Kompetanse

Nord-Aurdal kommune har fokus på å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse for å sikre gode tjenester i nåtid og fremtid. Kontinuerlig kompetanseutvikling er høyt prioritert i organisasjonen. Kompetansemål er nedfelt i planer for den enkelte virksomhet og avdeling.

Kommunen bruker årlig om lag kr 2 700 000 til kurs, opplæring og videreutdanning av medarbeiderne (inkl. kost, reise- og oppholdsutgifter).

Befolkningsutvikling

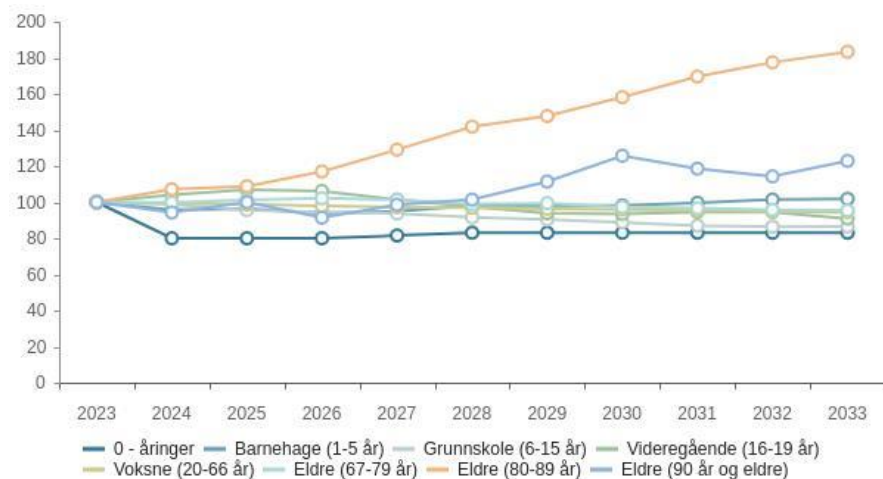
Befolkningsutvikling

Prognosen for Nord-Aurdal kommune er relativt stabilt folketall, sett i en tiårsperiode. Den viktigste endringen er en sterk økning i de eldre aldersgruppene og en mindre reduksjon i aldersgruppen barn og unge.

Demografikostnadene er den økonomiske effekten av endring i befolkningsprognosen fra ett år til neste. Basisåret er året før første år i grafen, dvs. basisår 2022. Dette tilsier behov for å vri ressursbruken for å ivareta økende behov i helse- og omsorgssektoren. Nord-Aurdal kan ikke regne med at statlige ordninger fullt ut vil finansiere det kommende ressursbehovet i eldresektoren.

Demografi

Prognose vekst

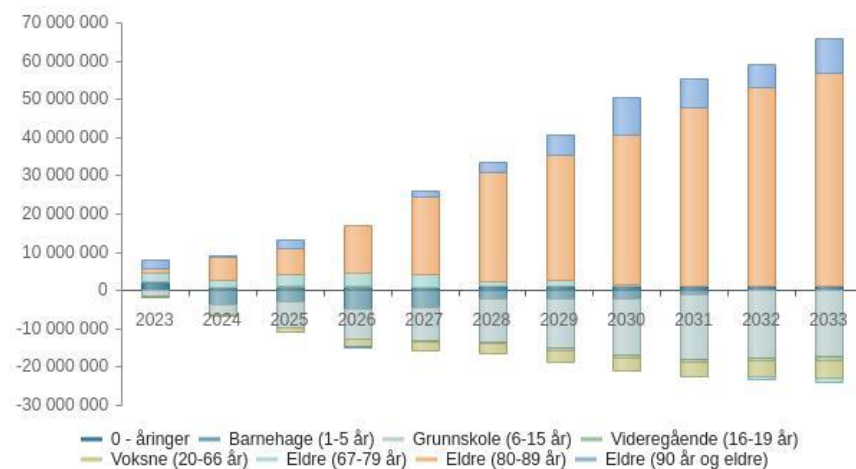


Prognose type : Middels nasjonal

vekst

Prognose periode : 10

Demografiutgifter



Budsjettvedtak

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Rammetilskudd	-233 632	-235 113	-235 113	-257 411	-257 411	-257 411	-257 411
Innteks- og formuesskatt	-204 963	-202 260	-195 574	-215 584	-215 584	-215 584	-215 584
Eiendomsskatt	-29 231	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151
Andre generelle driftsinntekter	-28 598	-21 039	-27 725	-33 454	-33 454	-33 454	-33 454
Sum generelle driftsinntekter	-496 424	-489 563	-489 563	-537 600	-537 600	-537 600	-537 600
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	463 391	475 484	478 256	536 712	516 497	512 568	502 568
Avskrivninger	35 082	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum netto driftsutgifter	498 474	510 484	513 256	571 712	551 497	547 568	537 568
Brutto driftsresultat	2 050	20 921	23 693	34 112	13 897	9 968	-32
Renteinntekter	-6 447	-5 650	-5 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650
Utbytter	-1 416	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	12 654	22 524	22 524	26 001	26 001	26 001	26 001
Avdrag på lån	24 740	27 673	27 673	30 941	32 941	32 941	32 941
Netto finansutgifter	29 532	42 965	42 965	47 710	49 710	49 710	49 710
Motpost avskrivninger	-35 082	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	-3 501	28 886	31 658	46 822	28 607	24 678	14 678
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	1 838	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	9 552	2 210	2 210	2 382	2 382	2 382	2 382
Bruk av bundne driftsfond	-22 573	-10 264	-10 264	-11 840	-11 840	-11 840	-11 840
Avsetninger til disposisjonsfond	14 684	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-20 832	-23 604	-37 364	-19 149	-15 220	-5 220
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 501	-28 886	-31 658	-46 822	-28 607	-24 678	-14 678
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Kommuneadministrasjon	49 573	46 844	50 398	46 710	46 960	46 710	46 710
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring	11 225	12 346	12 747	14 627	12 627	12 627	12 627
Kommunalsjef oppvekst og kultur	3 381	3 718	3 943	3 767	3 767	3 767	3 767
Kommunalsjef helse og omsorg	19 459	15 493	16 240	15 315	15 315	15 315	15 315
Barnehage	48 040	48 077	49 493	52 626	52 626	52 626	52 626
Barneskole	49 580	49 673	50 287	54 159	54 159	54 159	54 159
Ungdomsskole	27 863	27 627	29 154	31 307	31 307	31 307	31 307
Nord-Aurdal læringscenter	9 371	12 553	12 968	13 521	13 521	13 521	13 521
VLMS	15 617	19 017	20 232	15 134	15 134	15 134	15 134
Institusjonstjenester	51 398	49 106	50 330	54 318	50 062	50 062	50 062
Hjemmetjenester	70 125	65 005	67 062	69 004	69 004	69 004	69 004
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	55 635	50 743	52 897	56 765	53 454	53 475	53 475
Familiens hus	32 185	30 679	31 803	33 062	30 727	30 728	30 729
NAV i Valdres	12 741	16 776	17 226	15 833	15 633	15 633	15 633
Kultur	11 551	10 868	11 139	11 417	11 417	11 417	11 417
Teknisk og næring	44 685	44 256	45 522	46 211	45 811	45 811	45 811
Finans	-61 316	-35 587	-51 475	-6 757	-14 720	-18 421	-28 422
Sum bevilgninger drift, netto	451 112	467 194	469 966	527 018	506 803	502 874	492 874
Herav:							
Avskrivninger	35 082	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Motpost avskrivninger	-35 082	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto renteutgifter og -inntekter	-114	-150	-150	-150	-150	-150	-150
Avsetninger til bundne driftsfond	6 936	81	81	253	253	253	253
Bruk av bundne driftsfond	-19 102	-8 221	-8 221	-9 797	-9 797	-9 797	-9 797
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	463 391	475 484	478 256	536 712	516 497	512 568	502 568

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Investeringer i varige driftsmidler	94 173	106 435	84 335	115 430	132 240	133 910	0
Tilskudd til andres investeringer	2 500	80	1 380	80	80	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 838	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Utlån av egne midler	3 000	10 000	10 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Avdrag på lån	500	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	102 010	118 515	97 715	127 510	136 320	137 910	2 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-13 614	-18 567	-14 147	-18 886	-15 248	-2 482	0
Tilskudd fra andre	-60 092	-15 900	-15 100	-1 150	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-3 750	-500	-500	-17 000	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-22 538	-74 048	-58 468	-90 474	-121 072	-135 428	-2 000
Sum investeringsinntekter	-99 994	-109 015	-88 215	-127 510	-136 320	-137 910	-2 000
Videreutlån	0	0	815	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	-10 000	-10 815	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	83	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 112	0	0	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	-1 029	-10 000	-10 000	0	0	0	0
Overføring fra drift	-1 838	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 350	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-500	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-988	0	0	0	0	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	-500	-500	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Kommunedirektøren							
Kommunedirektøren	8 564	9 000	9 000	8 000	8 000	8 000	0
Sum Kommunedirektøren	8 564	9 000	9 000	8 000	8 000	8 000	0
Oppvekst og kultur							
Oppvekst og kultur	1 919	18 400	18 400	0	0	0	0
Sum Oppvekst og kultur	1 919	18 400	18 400	0	0	0	0
Økonomi, teknisk og næring							
Økonomi, teknisk og næring	83 336	79 035	56 935	107 430	124 240	125 910	0
Sum Økonomi, teknisk og næring	83 336	79 035	56 935	107 430	124 240	125 910	0
Investeringer i varige driftsmidler	93 818	106 435	84 335	115 430	132 240	133 910	0

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	0	80	80	80	80	0	0
Aurdal kirke - rehab. orgel	2 500	0	1 300	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	2 500	80	1 380	80	80	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Generell finansiering	1 838	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 838	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Frenningen vannverk	3 000	0	0	0	0	0	0
Startlån	0	10 000	10 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Utlån av egne midler	3 000	10 000	10 000	10 000	2 000	2 000	2 000
Sum del 1-4	101 156	118 515	97 715	127 510	136 320	137 910	2 000

Økonomiplan for 2024-2027

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Oppr. budsjett 2023	Rev. budsjett 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027
Rammetilskudd	-233 632	-235 113	-235 113	-257 411	-257 411	-257 411	-257 411
Innteks- og formuesskatt	-204 963	-202 260	-195 574	-215 584	-215 584	-215 584	-215 584
Eiendomsskatt	-29 231	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151	-31 151
Andre skatteinntekter	-9 292	-2 129	-8 815	-2 129	-2 129	-2 129	-2 129
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-70 756	-65 316	-65 316	-79 477	-72 423	-72 423	-72 423
Overføringer og tilskudd fra andre	-230 745	-156 710	-156 710	-173 203	-173 203	-173 203	-173 203
Brukerbetalinger	-22 452	-19 023	-19 023	-18 073	-18 073	-18 073	-18 073
Salgs- og leieinntekter	-148 221	-138 092	-138 092	-121 183	-111 183	-101 183	-101 183
Sum driftsinntekter	-949 292	-849 794	-849 794	-898 211	-881 157	-871 157	-871 157
Lønnsutgifter	494 820	470 863	471 562	504 260	484 505	472 254	462 253
Sosiale utgifter	77 758	85 463	84 764	98 675	98 419	98 419	98 419
Kjøp av varer og tjenester	267 737	223 734	223 734	240 796	225 956	225 978	225 979
Overføringer og tilskudd til andre	75 945	55 655	58 427	53 591	51 173	49 473	49 473
Avskrivninger	35 082	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum driftsutgifter	951 342	870 715	873 487	932 323	895 054	881 125	871 125
Brutto driftsresultat	2 050	20 921	23 693	34 112	13 897	9 968	-32
Renteinntekter	-6 447	-5 650	-5 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650
Utbytte	-1 416	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	12 654	22 524	22 524	26 001	26 001	26 001	26 001
Avdrag på lån	24 740	27 673	27 673	30 941	32 941	32 941	32 941
Netto finansutgifter	29 532	42 965	42 965	47 710	49 710	49 710	49 710
Motpost avskrivninger	-35 082	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	-3 501	28 886	31 658	46 822	28 607	24 678	14 678
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	1 838	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	9 552	2 210	2 210	2 382	2 382	2 382	2 382
Bruk av bundne driftsfond	-22 573	-10 264	-10 264	-11 840	-11 840	-11 840	-11 840
Avsetninger til disposisjonsfond	14 684	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-20 832	-23 604	-37 364	-19 149	-15 220	-5 220
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 501	-28 886	-31 658	-46 822	-28 607	-24 678	-14 678
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bærekraft, klima og miljø

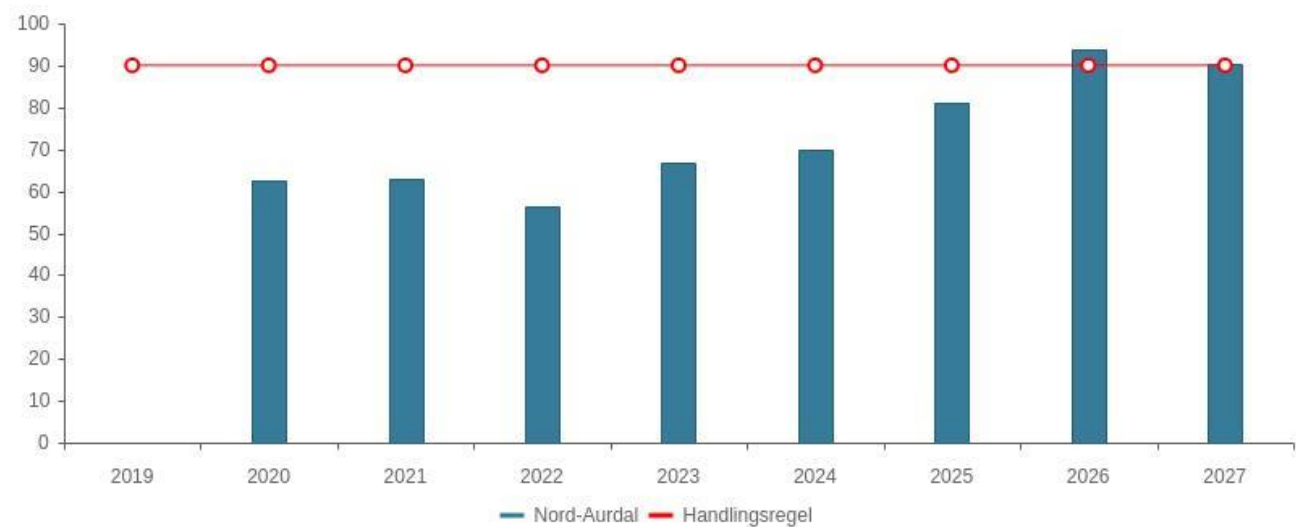
Bærekraft, klima og miljø har tydelige målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel 2023-2034. Målsettingene kan nås ved disse strategiene:

- Legge til rette for fornybare energiløsninger, redusere miljøgifter, forsøpling og luftforurensning, samt gjøre samfunnet i stand til å håndtere nåværende og kommende klimaendringer.
- Engasjere innbyggere, deltidsinnbyggere og besøkende til en «grønnere» levemåte som gir redusert mengde avfall, mindre matsvinn og større grad av gjenvinning, o:g hvor det er lett å gå, sykle, reise kollektivt og kjøre utslippsfritt.
- Forvalte fjellområdene på en langsiktig, forutsigbar og bærekraftig måte i en sammenhengende 'grønn struktur', herunder beskytte artsmangfold og økosystemer.
- Gjennom planbestemmelser, tidlig dialog plan- og byggesaker og et godt samarbeid mellom kommune og utbyggere, redusere klimaavtrykket fra bygge- og anleggsbransjen.
- Legge til rette for et mer bærekraftig landbruk som bidrar til en trygg og lokal matproduksjon.
- Dreie utviklingen bort fra spredt hytteutvikling og enkelthytter mot høyere fortetting/ leiligheter i definerte satsingsområder, der hensyn til myrområder, økosystemer, natur- mangfold og friluftsopplevelser vektet høyt.
- Stille tydelige klima-, miljø- og etiske krav i alle anskaffelser.
- Legge til rette for en mer klimasmart oppføring og drift av bygningsmasser (korteist, fornybare energiløsninger, begrenset bruk/gjenvinning av mineralressurser).
- Øke kompetansen om energieffektivisering og bruk av fornybare energikilder, og sørge for en kunnskapsbasert utvikling.

Følges opp i planperioden.

Investeringer i økonomiplanen

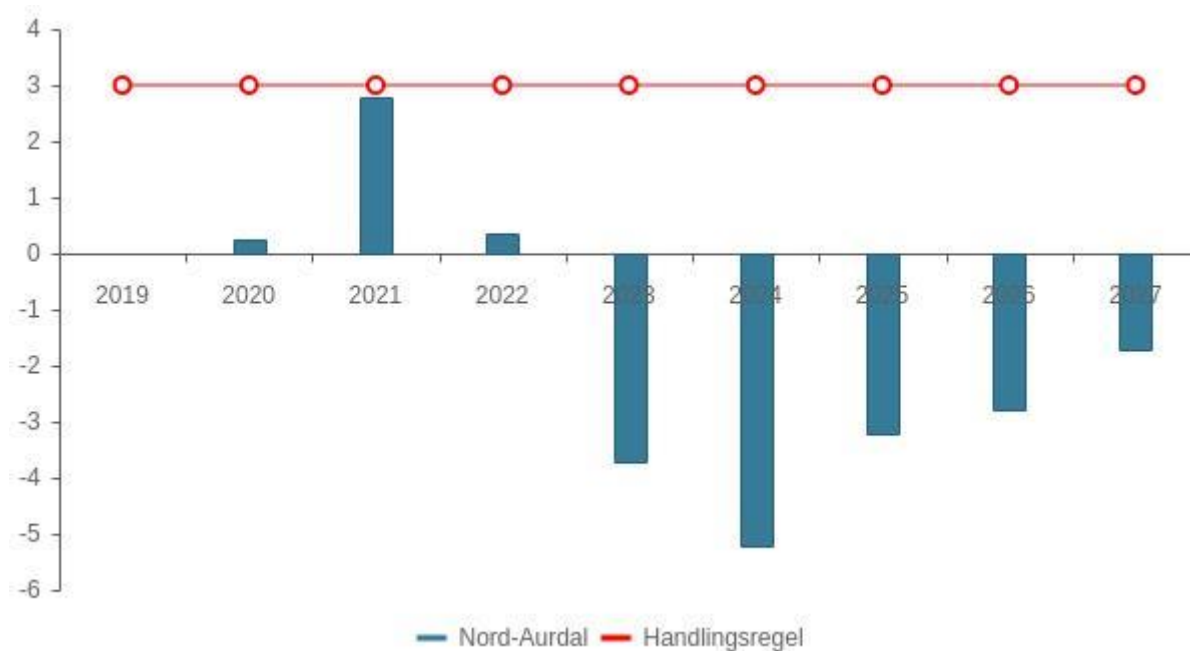
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	Budsjett 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027
Nord-Aurdal	0,0 %	62,5 %	63,0 %	56,5 %	66,7 %	69,7 %	81,1 %	93,8 %	90,2 %
Handlingsregel	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %

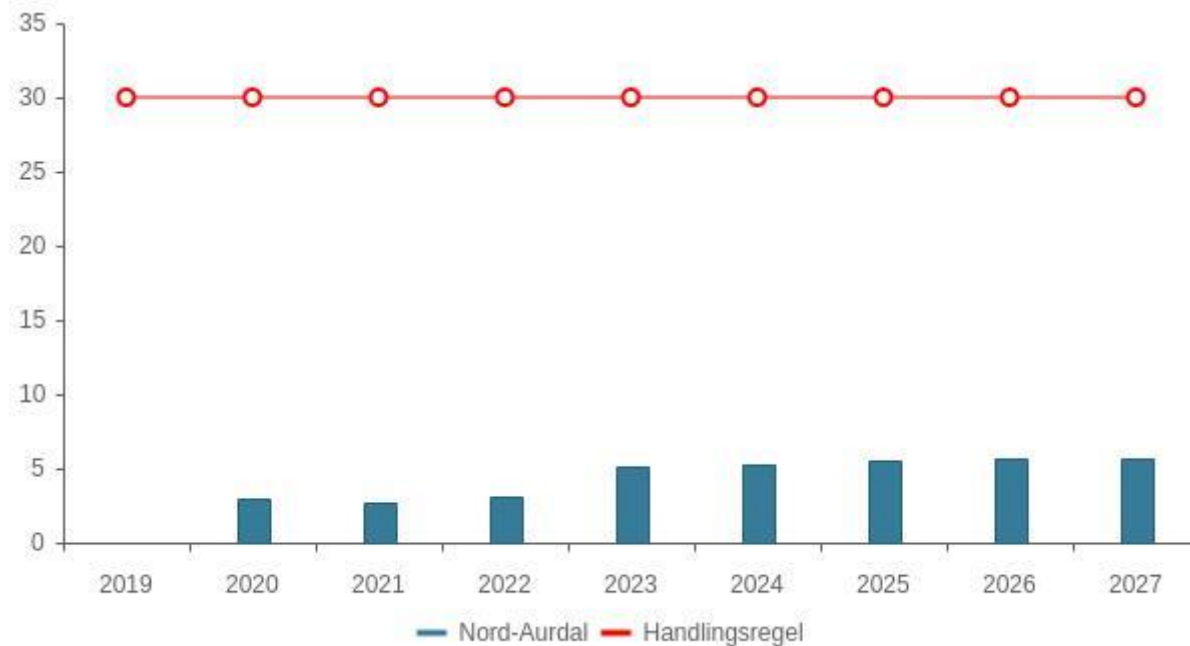
Økonomisk utvikling i planperioden

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	Budsjett 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027
Nord-Aurdal	0,0 %	0,2 %	2,8 %	0,4 %	-3,7 %	-5,2 %	-3,2 %	-2,8 %	-1,7 %
Handlingsregel	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2019	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	Budsjett 2023	Økplan 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027
Nord-Aurdal	0,0 %	3,0 %	2,7 %	3,1 %	5,1 %	5,3 %	5,6 %	5,7 %	5,7 %
Handlingsregel	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %

Kommunens tjenesteområder Kommunedirektøren

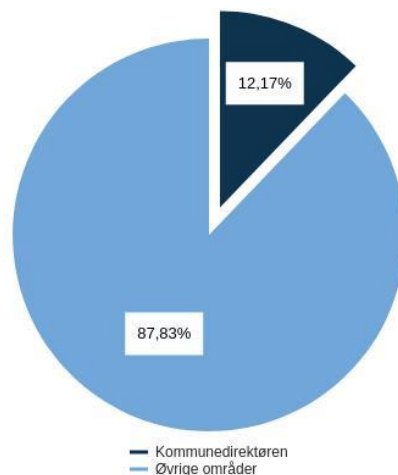
Mål og satsinger

Kommuneadministrasjon skal bl.a. gi lederstøtte gjennom å bidra med analyser, utredninger og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag for ledere på alle nivåer i kommunen, følge opp vedtak og bidra til kommunikasjon eksternt og internt. Videre ytes det tjenester til virksomhetene, ansatte, innbyggere, næringsliv og media gjennom å håndtere henvendelser og ivareta prosesser, systemer og rutiner. God forvaltningsskikk skal sikres gjennom effektiv ressursbruk og korrekt håndtering av krav til områder innen økonomi, personalforvaltning, dokumentforvaltning, informasjonssikkerhet mv.

Kommuneadministrasjonen har som mål å:

- Bidra til gode beslutningsgrunnlag for politisk og administrativ ledelse
- Bidra til økonomisk handlingsrom og gode omstillings- og effektiviseringsprosesser
- Bidra til effektiv samfunns- og tjenesteutvikling
- Bidra til en god arbeidsgiverpolitikk
- Bidra til læring, fornyelse og innovasjon
- Utvikle gode kommunikasjonstiltak og medvirkningsprosesser
- Bidra til effektiv, sikker drift og utvikling av fellesoppgaver
- Bidra til digitalisering og modernisering

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Beskrivelse av dagens virksomhet

Området "Kommunedirektøren" består av kommuneadministrasjonen og NAV Valdres.

Nord-Aurdal kommune er organisert med en ledergruppe bestående av kommunedirektør, tre kommunalsjefer og leder for HR, service og kommunikasjon.

De tre kommunalsjefene er ledere for hhv:

Økonomiplan for 2024-2027

- Økonomi, teknisk og næring med økonomi, planleggere, folkehelse, regnskapsavdeling, brann- og redningstjenesten, samt virksomhet Teknisk og næring. Funksjonene økonomisjef og plansjef er lagt til kommunalsjefstillingen.
- Oppvekst og kultur med PP-tjenesten og virksomhetene NAUS, NABS, Barnehage, Læringssenteret og Kultur.
- Helse og omsorg med tildelingskontoret, Fagernes legesenter og virksomhetene Pleie og omsorg, Tilrettelagte tjenester, Valdres lokalmedisinske senter og Familiens hus.

HR, service og kommunikasjon er støttefunksjon direkte underlagt kommunedirektøren.

NAV Valdres er interkommunal tjeneste med NAK som vertskommune, og inkluderer NAV-tiltak for hver enkelt samarbeidskommune.

Kommuneadministrasjon

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	46 594	46 844	46 594	46 594
Sum Tekniske justeringer	-687	-687	-687	-687
Sum Lønns- og prisvekst	1 996	1 996	1 996	1 996
Konsekvensjustert budsjett	1 309	1 309	1 309	1 309
Konsekvensjustert ramme	47 903	48 153	47 903	47 903
Nye tiltak				
Betaling for elever i andre kommuner	-1 270	-1 270	-1 270	-1 270
Elever m spes.ped - private	-350	-350	-350	-350
Refusjon elever fra andre kommuner	125	125	125	125
Tilskudd veterinærvakt adm av Vestre Slidre	180	180	180	180
Økning innkjøpskoordinator og FOKVA	122	122	122	122
Sum Nye tiltak	-1 193	-1 193	-1 193	-1 193
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 193	-1 193	-1 193	-1 193
Ramme 2024-2027	46 710	46 960	46 710	46 710

NAV i Valdres

Beskrivelse av dagens virksomhet

NAV Valdres er et regionalt kontor for alle kommunene i Valdres organisert som vertskommunesamarbeid jf. kommuneloven kap 20. Virksomheten er direkte underlagt kommunedirektøren i Nord-Aurdal kommune, som rapporterer videre til de øvrige kommunedirektørene.

NAV Valdres leier lokaler i rådhuset i Nord-Aurdal kommune. Ansatte praktiserer hjemmekontor etter behov.

NAV er en offentlig etat underlagt Arbeids- og sosialdepartementet med ansvar for organisering og finansiering av arbeidsmarkedstiltak, trygdeytelser og sosialhjelp. Kommunene er ansvarlige for ordningen med sosialhjelp, der en hovedoppgave er å utjevne sosiale forskjeller i samfunnet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	16 776	16 776	16 776	16 776
Sum Tekniske justeringer	-2 898	-2 898	-2 898	-2 898
Sum Lønns- og prisvekst	1 755	1 755	1 755	1 755
Konsekvensjustert budsjett	-1 143	-1 143	-1 143	-1 143
Konsekvensjustert ramme	15 633	15 633	15 633	15 633
Nye tiltak				
Arkitekt-omgjøring NAV-kontor rådhuset	200	0	0	0
Sum Nye tiltak	200	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	200	0	0	0
Ramme 2024-2027	15 833	15 633	15 633	15 633

Oppvekst og kultur

Mål og satsinger

Kommunalsjef oppvekst og kultur har følgende virksomheter som ansvarsområde:

- Barnehage (fem kommunale barnehager)
- Nord-Aurdal barneskole (NABS)
- Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS)
- Nord-Aurdal læringssenter (NALS)
- Kultur
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), regional tjeneste direkte under kommunalsjefen

Barnehage, skole og kultur arbeider i tråd med kommunedelplaner og tilhørende handlingsdeler vedtatt av kommunestyret. Måloppnåelsen i virksomhetene er god, evner å se muligheter og har god ressursutnyttelse og økonomistyring.

I barnehagesektor er det innhold og kvalitet, med særlig vekt på inkluderende barnehagemiljø, som har størst fokus. Kommunens barnehagebygg har stort oppgraderingsbehov, og det er ikke tilstrekkelig antall sentrumsnære barnehageplasser. Det er derfor igangsatt en prosess for å se på kapasitet, struktur og evt. nybygg/vedlikehold av eksisterende bygg.

Skolene arbeider målrettet i tråd med vedtatte satsinger, hvor innhold og kvalitet har størst fokus.

Nord-Aurdal læringssenter har utarbeidet en tiltaksplan for integrering og bosetting av flyktninger som er et førende dokument for virksomheten sammen med nasjonale retningslinjer for arbeidet. Det har det siste året vært flere bosettinger enn noen gang. Virksomheten har vist vilje og evne til å omstille seg gjennom endringen i etterspørsel for bosetting. Det er inngått avtaler med andre kommuner i Valdres om kjøp av tjenester fra Nord-Aurdal læringssenter.

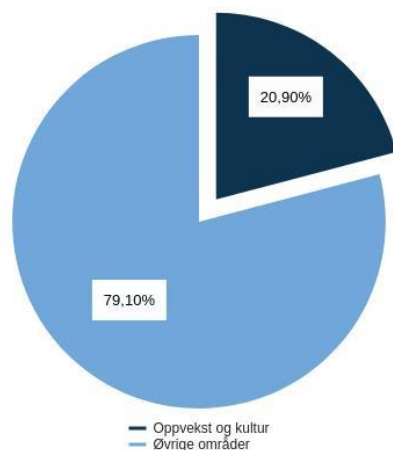
Nord-Aurdal har de siste årene utpekt seg som en av landets fremste kulturkommuner. Det er stor aktivitet, kreativitet og nyskaping samt vilje og evne til å utvikle kulturområdet i Nord-Aurdal. Kulturområdet er en viktig del av arbeidet med god og inkluderende oppvekst og et bredt og rikt tilbud til kommunens heltids- og deltids-innbyggere. Fagernes sin rolle som regionsenter i Valdres forsterker også forventningen til et bredt kulturtilbud.

Den regionale/interkommunale PP-tjenesten arbeider med utgangspunkt i opplæringsloven og Utdanningdirektoratets veiledere for spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp. Det er utarbeidet et regionalt samhandlingsdokument mellom tjenesten og samarbeidskommunene i Valdres. Tjenesten har bred og relevant kompetanse og er tilført stillinger i møte med et stort antall saker samlet sett i Valdres.

Livsmestring og folkehelse er gjennomgående temaer i alle virksomhetene, og her er arbeidet med å hindre utenforskap og arbeide for inkluderende og trygge oppvekstarenaer i fokus.

Virksomhetene i oppvekst/kultur og helse/omsorg, under ledelse av kommunalsjefene, har fortsatt et spesielt fokus på samhandling på tvers, med mål om mer helhetlige tjenester. Både Nord- Aurdal kommune og de andre Valdres-kommunene jobber systematisk med *Oppvekstløftet* der en ser på ulike muligheter for god samhandling på tvers av fagområdene.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Kommunalsjef oppvekst og kultur

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	3 718	3 718	3 718	3 718
Sum Tekniske justeringer	-805	-805	-805	-805
Sum Lønns- og prisvekst	854	854	854	854
Konsekvensjustert budsjett	49	49	49	49
Konsekvensjustert ramme	3 767	3 767	3 767	3 767
Ramme 2024-2027	3 767	3 767	3 767	3 767

Barnehage

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	48 077	48 077	48 077	48 077
Sum Lønns- og prisvekst	3 549	3 549	3 549	3 549
Konsekvensjustert budsjett	3 549	3 549	3 549	3 549
Konsekvensjustert ramme	51 626	51 626	51 626	51 626
Nye tiltak				
Økning tilskudd private barnehager	1 000	1 000	1 000	1 000
Sum Nye tiltak	1 000	1 000	1 000	1 000
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 000	1 000	1 000	1 000
Ramme 2024-2027	52 626	52 626	52 626	52 626

Barneskole

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	49 673	49 673	49 673	49 673
Sum Lønns- og prisvekst	1 986	1 986	1 986	1 986
Konsekvensjustert budsjett	1 986	1 986	1 986	1 986
Konsekvensjustert ramme	51 659	51 659	51 659	51 659
Nye tiltak				
Reduksjon brukerbetaling SFO	950	950	950	950
To kontaktlærere pr. klasse - KS-139/23	500	500	500	500
Økt bemanning sfo	1 050	1 050	1 050	1 050
Sum Nye tiltak	2 500	2 500	2 500	2 500
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 500	2 500	2 500	2 500
Ramme 2024-2027	54 159	54 159	54 159	54 159

Ungdomsskole

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	27 627	27 627	27 627	27 627
Sum Lønns- og prisvekst	3 680	3 680	3 680	3 680
Konsekvensjustert budsjett	3 680	3 680	3 680	3 680
Konsekvensjustert ramme	31 307	31 307	31 307	31 307
Ramme 2024-2027	31 307	31 307	31 307	31 307

Nord-Aurdal læringscenter

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	12 553	12 553	12 553	12 553
Sum Lønns- og prisvekst	968	968	968	968
Konsekvensjustert budsjett	968	968	968	968
Konsekvensjustert ramme	13 521	13 521	13 521	13 521
Ramme 2024-2027	13 521	13 521	13 521	13 521

Kultur

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	10 668	10 668	10 668	10 668
Sum Lønns- og prisvekst	749	749	749	749
Konsekvensjustert budsjett	749	749	749	749
Konsekvensjustert ramme	11 417	11 417	11 417	11 417
Nye tiltak				
Sum Nye tiltak	0	0	0	0
Ramme 2024-2027	11 417	11 417	11 417	11 417

Økonomi, teknisk og næring

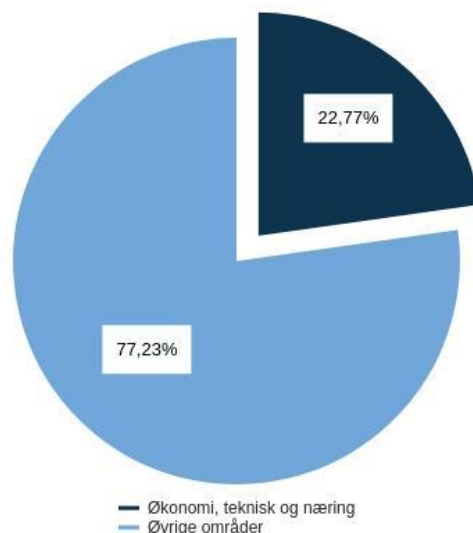
Mål og satsinger

Økonomi, teknisk og næring er en virksomhet som omfatter hele kommunens organisasjon ifht økonomioppfølging og -styring. Virksomhet teknisk utøver drift av kommunale veier, vann og avløpstjeneste, som innbyggerne har et nært forhold til.

Kommunalsjefområdet har som mål å:

- Bidra til en grunnleggende forståelse av kommunens økonomiske situasjon.
- Bidra til god driftsøkonomi i samsvar med fastsatte finansielle måltall.
- Bidra til økt digitalisering og effektivisering av tjenesten, som gir bedre driftsøkonomi på lang sikt.
- Løpende oppdatert regnskap av høy kvalitet.
- Bidra til økt fokus på folkehelse tiltak ved tiltak som gir den enkelte god mental helse, gjennom bl.a. gode sosiale møteplasser, helsebringende kosthold, inkluderende samfunn og tidlig innsats i fokusområder.
- Bidra til forutsigbart planarbeid som utvikler kommunen på en positiv måte for alle innbyggere og samfunnet.
- Bidra til en brann- og redningstjeneste som er utrustet til å møte og løse ulike hendelser på en god måte.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunalsjef for økonomi, teknisk og næring er del av kommunedirektøren sin ledergruppe og besitter funksjonene økonomisjef og plansjef, og har følgende fagområder:

- Teknisk og næring med egen virksomhetsleder, som også leder:
 - teknisk drift med vann, avløp og vei

Økonomiplan for 2024-2027

- byggdrifter på alle kommunale bygg/eiendommer
- renhold på alle bygg
- byggesak, oppmåling, landbruk og eiendomsskatt
- Brannsjef med lederansvar for:
 - brann- og redning
 - brannforebyggende
 - feietjeneste
 - beredskapsansvarlig i kommunen
- Regnskapsavdeling med regnskapssjef
- Økonomiavdeling
- Planavdeling
- Folkehelsekoordinator

Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	12 346	12 346	12 346	12 346
Sum Lønns- og prisvekst	1 109	1 109	1 109	1 109
Konsekvensjustert budsjett	1 109	1 109	1 109	1 109
Konsekvensjustert ramme	13 455	13 455	13 455	13 455
Nye tiltak				
Brann - serviceutg. stigebil	2 000	0	0	0
Feie- og tilsynsgebyr - økning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Selvkost feiing - avsette til fond	172	172	172	172
Sum Nye tiltak	1 172	-828	-828	-828
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 172	-828	-828	-828
Ramme 2024-2027	14 627	12 627	12 627	12 627

Teknisk og næring

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	43 356	42 956	42 956	42 956
Sum Tekniske justeringer	615	615	615	615
Sum Lønns- og prisvekst	5 109	5 109	5 109	5 109
Konsekvensjustert budsjett	5 724	5 724	5 724	5 724
Konsekvensjustert ramme	49 080	48 680	48 680	48 680
Nye tiltak				
Gebyr vann og avløp, økning	-2 362	-2 362	-2 362	-2 362
Husleie kirkelig fellesråd	450	450	450	450
Husleieøkning VLMS	369	369	369	369
Selvkost, bruk av fond - vann og avløp	-1 576	-1 576	-1 576	-1 576
Økt tilskudd kirkelig fellesråd - deflatorøkning	250	250	250	250
Sum Nye tiltak	-2 869	-2 869	-2 869	-2 869
Nye tiltak og realendringer budsjett	-2 869	-2 869	-2 869	-2 869
Ramme 2024-2027	46 211	45 811	45 811	45 811

Finans

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	-15 843	-7 861	439	439
Sum Lønns- og prisvekst	10 658	10 658	10 658	10 658
Konsekvensjustert budsjett	10 658	10 658	10 658	10 658
Konsekvensjustert ramme	-5 185	2 797	11 097	11 097
Innsparingstiltak				
Driftstilpasninger	-2 672	-18 617	-30 618	-40 619
Sum Innsparingstiltak	-2 672	-18 617	-30 618	-40 619
Nye tiltak				
Økning IKT-utgifter til IKT Valdres	1 100	1 100	1 100	1 100
Sum Nye tiltak	1 100	1 100	1 100	1 100
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 572	-17 517	-29 518	-39 519
Ramme 2024-2027	-6 757	-14 720	-18 421	-28 422

Helse og omsorg

Mål og satsinger

Kommunalområdet helse og omsorg omfatter kommunale helse- omsorgstjenester, herunder habiliterings- og rehabiliteringstjenester, allmennlegetjenester og legevakt, hjemmebaserte tjenester og heldøgns omsorgstjenester, psykisk helse- og rustjenester og tjenester til personer med funksjonsnedsettelse. Området omfatter også flere interkommunale samarbeid i Valdres der Nord-Aurdal kommune er vertskommune; Interkommunal barneverntjeneste i Valdres og Valdres lokalmedisinske senter (VLMS) med blant annet interkommunal intermedisæravdeling med kommunale akutte døgnplasser, legevakt og desentraliserte spesialisthelsetjenester for Sykehuset Innlandet.

Helse og omsorg har omtrent 340 årsverk og 475 medarbeidere fordelt på fem virksomheter.

Helse og omsorg får store utfordringer i årene som kommer. Demografisk utvikling, flere kommunale oppgaver og større ansvar for befolkningens helse og for at alle skal få nødvendige tjenester, vil kreve sterkere prioriteringer innenfor de ressursene vi har. Kommunen får flere eldre og flere som lever lenger. Sykdomsbildet endrer seg ved at det blir stadig flere brukere med sammensatte behov. Mange av disse er unge mennesker og trenger tjenester store deler av livet. Demens og psykisk helse- og rusproblematikk er en økende utfordring. Endringer i spesialisthelsetjenesten, med sterkt reduserte liggetider og omlegging til dagpoliklinikk og dagbehandling, gir kommunen økte oppgaver, både med hensyn til kompetansekrav og omfang av tjenester som skal ytes. Barnevernsreformen har gitt mer ansvar til kommunene på barnevernsområdet og til forebyggende arbeid og tidlig innsats i hele oppvekstsektoren.

Samlet stiller utviklingen og utfordringene krav til høyere og endret kompetanse i kommunen, mer samhandling og fleksibel utnyttelse av eksisterende kompetanse (helhetlige og koordinerte tjenester), god prioritering og riktig ressursbruk. På den ene siden skal den enkelte innbyggers behov for oppfølging, omsorg og behandling ivaretas gjennom hele livsløpet. På den andre siden skal tjenesteytingen utvikles innenfor en bærekraftig økonomisk ramme. Kombinasjonen av dette krever sterke prioriteringer i årene som kommer.

Kommunedelplanen for helse og omsorg skal revideres i denne økonomiplanperioden. Inntil det er gjort, jobber vi etter de strategiene/innsatsområdene som er beskrevet i nåværende kommunedelplan; 1) Hverdagsmestring - fra passiv mottaker til aktiv deltaker, 2) Velferdsteknologi - teknologisk assistanse, 3) Helse i alt vi gjør - samarbeid på tvers, og 4) Kunnskapsbasert praksis.

Nord-Aurdal kommune skal gi innbyggerne gode nok og forsvarlige helse- og omsorgstjenester, med rett kvalitet og omfang. Tjenestene skal fremme innbyggernes helse og mestringsevne, og flere av tjenestene har også til hensikt at innbyggerne kan klare seg selv og bo hjemme lengst mulig. Samtidig skal kommunen sikre at de som har rettighet til tjenester, mottar tjenester på rett nivå, til rett tid og med rett kvalitet. Tjenestene skal være preget av brukermedvirkning og kontinuitet, være tilgjengelige for innbyggerne og rettferdig fordelt. Det er et mål at innbyggerne i Nord-Aurdal skal oppleve likeverdige tjenester og at forventningene til tjenestene avstemmes med innbyggerne og medarbeiderne. Når prioriteringene må bli sterkere, blir dette viktigere i denne økonomiplanperioden enn hva tilfelle har vært de siste årene.

For budsjett 2024 er tiltakene, med få unntak, tilsvarende den tjenesteytingen og ressursinnsatsen vi har hatt i 2023 og de behovene vi har sett utvikle seg over tid. Det er helt nødvendig å jobbe videre med handlingsrommet i kommunalområdet. Økende behov for tjenester kombinert med begrensede ressurser krever at vi prioriterer utviklingsarbeid i tjenestene. Parallelt med den ordinære

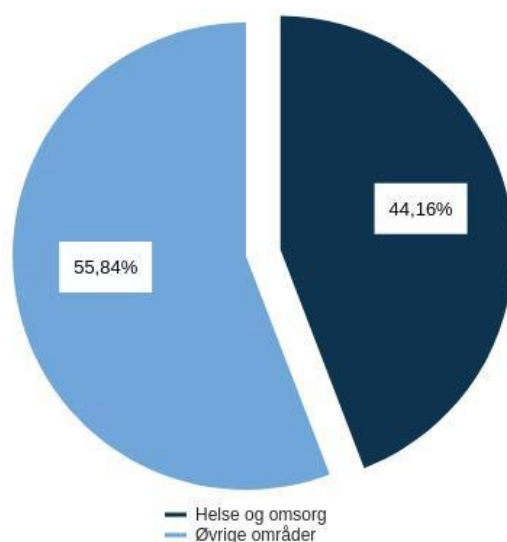
tjenesteytingen foregår det derfor innovasjon i tjenestene, med mål om å bruke de ressursene vi rår over best mulig innenfor den økonomiske ramma vi har:

- Velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging
- Bemanningsledelse og turnus
- Oppgavefordeling i tjenestene
- Kompetanseheving
- Økt samhandling innad i sektoren og mellom sektorer i kommunen.
- Rekruttere og beholde

Det er en stor andel stillinger som er ubesatt, noe som utløser omfattende bruk av overtid og bruk av vikarbyråer. Det er kostbart. Sektoren har også et for høyt sykefravær. Her har vi et betydelig handlingsrom.

I 2024 skal helse og omsorg derfor jobbe videre med å finne rett nivå for tjenesteytingen innenfor de økonomiske rammene kommunen har, sørge for stabilitet blant ansatte og ledere og redusere sykefraværet.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Kommunalsjef helse og omsorg

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	15 493	15 493	15 493	15 493
Sum Lønns- og prisvekst	-178	-178	-178	-178
Konsekvensjustert budsjett	-178	-178	-178	-178
Konsekvensjustert ramme	15 315	15 315	15 315	15 315
Ramme 2024-2027	15 315	15 315	15 315	15 315

VLMS

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	19 017	19 017	19 017	19 017
Sum Tekniske justeringer	-4 819	-4 819	-4 819	-4 819
Sum Lønns- og prisvekst	3 691	3 691	3 691	3 691
Konsekvensjustert budsjett	-1 128	-1 128	-1 128	-1 128
Konsekvensjustert ramme	17 889	17 889	17 889	17 889
Nye tiltak				
VLMS - Røntgen, dialyse og kreftpoloklinikk - Si finansierer	-2 755	-2 755	-2 755	-2 755
Sum Nye tiltak	-2 755	-2 755	-2 755	-2 755
Nye tiltak og realendringer budsjett	-2 755	-2 755	-2 755	-2 755
Ramme 2024-2027	15 134	15 134	15 134	15 134

Institusjonstjenester

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	49 106	49 106	49 106	49 106
Sum Lønns- og prisvekst	956	956	956	956
Konsekvensjustert budsjett	956	956	956	956
Konsekvensjustert ramme	50 062	50 062	50 062	50 062
Nye tiltak				
Videreføring av ekstra ressurser fra 2023	4 256	0	0	0
Sum Nye tiltak	4 256	0	0	0
Nye tiltak og realendringer budsjett	4 256	0	0	0
Ramme 2024-2027	54 318	50 062	50 062	50 062

Hjemmetjenester

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	65 005	65 005	65 005	65 005
Sum Tekniske justeringer	-83	-83	-83	-83
Sum Lønns- og prisvekst	4 082	4 082	4 082	4 082
Konsekvensjustert budsjett	4 000	4 000	4 000	4 000
Konsekvensjustert ramme	69 004	69 004	69 004	69 004
Ramme 2024-2027	69 004	69 004	69 004	69 004

Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	50 678	50 607	50 628	50 628
Sum Lønns- og prisvekst	4 739	4 739	4 739	4 739
Konsekvensjustert budsjett	4 739	4 739	4 739	4 739
Konsekvensjustert ramme	55 417	55 346	55 367	55 367
Nye tiltak				
TT-redusert vertskommunetilskudd	700	700	700	700
TT-Økning kjøp av tjenester	648	-2 592	-2 592	-2 592
Sum Nye tiltak	1 348	-1 892	-1 892	-1 892
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 348	-1 892	-1 892	-1 892
Ramme 2024-2027	56 765	53 454	53 475	53 475

Familiens hus

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2024	2025	2026	2027
Vedtatt budsjett	30 364	30 364	30 364	30 364
Sum Tekniske justeringer	-2 065	-2 064	-2 063	-2 062
Sum Lønns- og prisvekst	3 927	3 927	3 927	3 927
Konsekvensjustert budsjett	1 862	1 863	1 864	1 865
Konsekvensjustert ramme	32 226	32 227	32 228	32 229
Nye tiltak				
Psykisk helse og rus - Kjøp av tjenester	836	-1 500	-1 500	-1 500
Sum Nye tiltak	836	-1 500	-1 500	-1 500
Nye tiltak og realendringer budsjett	836	-1 500	-1 500	-1 500
Ramme 2024-2027	33 062	30 727	30 728	30 729

Gebyrliste

Kommunens gebyrliste for ulike tjenester er samlet på dette området. For 2024 er det stort sett lagt inn en økning i gebyrene på 5,2%. Avløpsavgiftene har i flere år vært satt ned med 10%, da det var oppsparte fondsmidler der. Dette har nå snudd, slik at vi ser oss nødt til å øke avløpsgebyret med 9%, altså utover normal prisstigning. Gebyret for vann økes med 5,2%.

Grendehus og gymsaler

Kjøkkenfasiliteter på grendehusene er ikke lenger i tilfredsstillende stand for utleie til større selskaper, da de etter at barneskolene ble lagt ned i grendene ikke blir vedlikeholdt for utleie. Leieprisen for utleie av grendehus med kjøkkenfasiliteter til større selskaper som barnedåp, konfirmasjoner, bryllup mv er tatt ut av prislisen. Grendehuset kan fortsatt leies ut, men da uten de fasiliteter som kan forventes til selskaper.

Festsalen på rådhuset er imidlertid til utleie.

Tilskudd til ikke-kommunale barnehager

Kommunedirektøren skal med bakgrunn i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager beregne foreløpige satser for driftstilskudd per heltidsplass for små barn (0-2 år) og store barn (3-6 år). Satsene skal beregnes i samsvar med forholdstall for finansiering av plasser for barn over og under tre år fastsatt av departementet.

Foreløpige satser for ordinære barnehager i 2024 er beregnet til:

Driftstilskudd 0-2 år per heltidsplass kr. 314.817

Driftstilskudd 3-6 år per heltidsplass kr. 160.376

Kapitaltilskudd per heltidsplass kr. 11.800

Den endelige satsen kan bli justert på bakgrunn av eventuelle endringer når Statsbudsjettet er vedtatt av Stortinget. For tilskuddsåret 2024 er grunnlaget for beregningen av tilskudd kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret, dvs. regnskap og barnetall i de kommunale barnehagene for 2022. Grunnlaget oppjusteres med faktoren for forventet pris- og kostnadsvekst i kommunesektoren (deflator) for 2023 og 2024 (hhv 4,5 % og 4,3 %). Det gis et påslag for administrasjonskostnader på 4,3 % av driftskostnadene i de kommunale barnehagene inkl. økning i deflator for 2023 og 2024.

Tilskuddet gis ut basert på barnetallet pr. 15. desember 2023 i de ikke-kommunale barnehagene.

Oppvekst og kultur

Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
2 dager pr. uke	kr/mnd	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00%	↘	Tom. 310724
2 dager pr. uke	kr/mnd	2 400,00	1 400,00	-1 000,00	-41,67%	↘	Fra 010824
3 dager pr. uke	kr/mnd	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00%	↘	Tom. 310724
3 dager pr. uke	kr/mnd	2 600,00	1 600,00	-1 000,00	-38,46%	↘	Fra 010824
4 dager pr. uke	kr/mnd	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00%	↘	Tom. 310724
4 dager pr. uke	kr/mnd	2 800,00	1 800,00	-1 000,00	-35,71%	↘	Fra 010824
5 dager pr. uke	kr/mnd	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00%	↘	Tom. 310724
5 dager pr. uke	kr/mnd	3 000,00	2 000,00	-1 000,00	-33,33%	↘	Fra 010824
Fribeløp	Tekst						Gratis kjernetid for ettåringer, to år og til skolestart for lavinntektsfamilier. Må søkes om.
Gebyr ved for sen henting av barn	kr/påbegynt time	390,00	390,00	0,00	0,00%	↘	
Kost/matpenger	kr/dag	22,00	22,00	0,00	0,00%	↘	
Opphold enkeltdager	kr/dag	400,00	400,00	0,00	0,00%	↘	

2 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

2 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

3 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

3 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

4 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

4 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

Fribeløp

Gratis kjernetid for ettåringer. Gratis kjernetid for lavinntektsfamilier, vedtas i statsbudsjettet hvert år. Må søkes om.

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Elevavgift i gruppe, barn - ungdom	kr/semester	1 150,00	1 210,00	60,00	5,22%	↗	
Elevavgift i gruppe, voksne	kr/semester	1 510,00	1 600,00	90,00	5,96%	↗	
Elevavgift individuell, barn - ungdom	kr/semester	1 980,00	2 085,00	105,00	5,30%	↗	
Elevavgift individuell, voksne	kr/semester	2 550,00	2 700,00	150,00	5,88%	↗	

Elevavgift i gruppe, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Elevavgift individuell, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Kulturhuset - lokalleie

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Leie - andre offentlige skoler og barnehager, private skoler og barnehager, institusjoner utenom NAK's egne	Pr. time	716,00	750,00	34,00	4,75%	Kinosalen
Leie av kinosal på faste kinodager- tillegg til over	Pr. døgn	2 987,00	3 140,00	153,00	5,12%	Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	280,00	280,00	0,00	0,00%	Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	270,00	270,00	0,00	0,00%	Festsal/Kantine
Leie innenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	373,00	373,00	0,00	0,00%	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks. kveldstid, utenbygds	Pr. time	2 966,00	3 120,00	154,00	5,19%	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks.dagtid utenbygds	Pr. time	1 193,00	1 255,00	62,00	5,20%	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	1 815,00	1 910,00	95,00	5,23%	Kinosalen
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	902,00	950,00	48,00	5,32%	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 748,00	2 890,00	142,00	5,17%	Kinosalen
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 551,00	2 680,00	129,00	5,06%	Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis			Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis			Kinosalen
Leie teknisk personell på kveldstid	Pr. time	477,00	500,00	23,00	4,82%	Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	446,00	470,00	24,00	5,38%	Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	716,00	753,00	37,00	5,17%	Kinosalen
Leie utenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	560,00	589,00	29,00	5,18%	Festsal/Kantine
Leie utenbygds skole, institusjoner	Pr. time	446,00	470,00	24,00	5,38%	Festsal/Kantine
Leie utenbygds skoler, institusjoner	Pr. time	902,00	950,00	48,00	5,32%	Kinosalen
Tillegg for renhold, betales av leietaker	Pr. gang	705,00	740,00	35,00	4,96%	Festsal/Kantine

Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet

Inkludert private barnehager, skoler og institusjoner

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet.av leietager

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet. av leietaker

Norskundervisning

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Arbeidsinnvandring fra Schengen	Pr. time	107,00	112,00	5,00	4,67% 	

Svømmehall

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Ansatte i Nord-Aurdal kommune siste time av offentlig bading	Enkeltbillett	Gratis	Gratis			
Barn tom. året de fyller 16 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis			
Klippekort voksen (10 klipp)	Pris pr. kort	750,00	750,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Ledsagere til barn tom. det året barnet fyller 12 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis			Ikke mva.
Leie private små grupper umiddelbart etter offentlig bading	Pr. time	400,00	400,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Studenter året etter de fyller 16 år, med skole- eller studentbevis	Enkeltbillett	50,00	50,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Utleie svømmestevner pr. dag lørdag eller søndag	Pr. dag	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Utleie til idrettslag og andre foreninger	Pr. time	100,00	100,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Voksen, fra året etter fylte 16 år	Enkeltbillett	100,00	100,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.
Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement	Enkeltbillett	75,00	75,00	0,00	0,00% 	Ikke mva.

Barn tom. året de fyller 16 år

Vedtatt i kommunestyret, Målet er å bidra til å gjøre barn og ungdom trygge i vann og fremme folkehelsearbeidet i kommunen.

Voksen, fra året etter fylte 16 år

Unntak for voksne uføre, handcapede og pensjonister som betaler samme pris som for studenter.

Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement

Folkekortet må være påsatt klistermerke for betalt periode.

Valdreshallen

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie turnering og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	Gratis	Gratis				Ved gratis inngang for publikum
Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	300,00	315,00	15,00	5,00%	↗	Når det tas inngangsbilletter fra publikum
Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre	Pr. time	311,00	330,00	19,00	6,11%	↗	
Utlån all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet	Pr. time						
Utlån av 1/3 av hallen til trening og mosjon	50 % av fullpris						
Utlån til organisert trening 17 år og eldre	Pr. time	207,00	218,00	11,00	5,31%	↗	Ikke mva.
Utlån til organisert trening for 16 år og yngre	Pr. time	100,00	105,00	5,00	5,00%	↗	Ikke mva.
Utlån turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 17 år og eldre	Pr. time	830,00	870,00	40,00	4,82%	↗	
Utlån turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 16 år og yngre	Pr. time	415,00	435,00	20,00	4,82%	↗	

Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre

Maxbeløp kr. 3.000 pr. dag.

Leie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre

Maksbeøp kr. 3.000 pr. dag

Utlån all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet

Innstilles a rektor og avgjøres av kommunalsjef økonomi.

Utlån til organisert trening 17 år og eldre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter.
Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

Utlån til organisert trening for 16 år og yngre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter.
Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

SFO

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
A-tilbud 5 d/u, fullt tilbud	Pr. mnd	2 655,00	2 788,00	133,00	5,01%	↑	Før fratrekk for 12 t/u for 1. og 2. trinn
B-tilbud 7-12 t/u	Pr. mnd.	2 140,00	2 247,00	107,00	5,00%	↑	Før fratrekk for 12 t/u for 1. og 2. trinn
C-tilbud 1-6 t/u	Pr. mnd.	1 120,00	1 176,00	56,00	5,00%	↑	Før fratrekk for 12 t/u
Elevkiosk - organisert arrangement 16 år og yngre	Pr. dag	311,00	311,00	0,00	0,00%	→	
Elevkiosk leie pr. time på kveldstid	Pr. time	Gratis	Gratis				Lag og foreninger fra Nord-Aurdal kommune - organisert aktivitet
Elevkiosk, organsiert arrangement 17 år og eldre	Pr. dag	1 556,00	1 556,00	0,00	0,00%	→	
Ferie-SFO 1. og 2. trinn	Pr. uke	735,00	770,00	35,00	4,76%	↑	Hensyntatt gratis 12 t/u.
Ferie-SFO 3. og 4. trinn	Pr. uke	1 000,00	1 050,00	50,00	5,00%	↑	
Gebyr ved for sen henting	Pr. gang	390,00	410,00	20,00	5,13%	↑	
Kjøp av enkeltdager	Pr. dag	205,00	215,00	10,00	4,88%	↑	
Matpenger	Pr. dag/uke	60,00	65,00	5,00	8,33%	↑	Hvis matservering
Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. dag	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00%	→	
Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre	Pr. dag	4 148,00	4 148,00	0,00	0,00%	→	
Søskenmoderasjon SFO - ingen			Ingen				1. og 2. klassinger har gratis SFO i 12 t/u, fjerner derfor søskenmoderasjon

Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre

Skjønn utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig, dvs. prisen kan settes lavere.

Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre

Skjønn utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig.

Søskenmoderasjon SFO - ingen

Med innføring av 12 t/u gratis for elever på 1. og 2. trinn, er det en tydelig trend i at det hovedsakelig er elever på de nevnte klassetrinn som benytter SFO. De fleste på disse trinnene har B- eller C-tilbud, noe som medfører at de ikke betaler noe for plass på SFO. Kommunene plikter å tilby SFO til elever på 1. -4. trinn og elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn. Elever på 5. -7. trinn med særskilte behov har krav på friplass.

Helse og omsorg

Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husstandens samlede inntekter 1G - 2G	Pr. time	135	135	0	0%		Makssats bestemmes av Stortinget for de med inntekt under 2G (statsbudsjett)
Husstandens samlede inntekter 2G - 3G	Pr. time	239,00	239,00	0,00	0,00%		
Husstandens samlede inntekter 3G - 4G	Pr. time	325,00	345,00	20,00	6,15%		
Husstandens samlede inntekter over 4G - opp til selvkost	Pr. time	390,00	400,00	10,00	2,56%		

Trygghetsalarmer

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Montering av trygghetsalarm m/u branndetektor		350,00	350,00	0,00	0,00%		
Trygghetsalarm med branndetektor	Pr. mnd.	435,00	460,00	25,00	5,75%		
Trygghetsalarm uten branndetektor	Pr. mnd	395,00	395,00	0,00	0,00%		For beboere i kommunale boliger med alarm

Mat omsorgsboliger/alderspensjonat

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mat omsorgsboliger - kostpakke 1	Pr. mnd	4 975,00	5 475,00	500,00	10,05%		Frokost, middag og kveldsmat
Matombringning - 2 retter	Pr. porsjon	105,00	115,00	10,00	9,52%		Inkl. skyss til og fra, 2 måltider
Middag omsorgsboliger - pakke 3	Pr. mnd.	2 550	3 200	650	25%		

Mat omsorgsboliger - kostpakke 1

Matvarer har gått generelt mye opp i 2022/2023. Vi ser oss nødt til å øke prisen med ca 10%. Pensjon gikk opp 8,54% i 2023 så prisendringen gir de litt mindre kjøpekraft, men ikke mer enn det har gitt den vanlige lønnsinntaker som gikk opp i snitt 5,2%

Matombringning - 2 retter

Matvarer har gått generelt mye opp i 2022/2023. Vi ser oss nødt til å øke prisen med ca 10%. Pensjon gikk opp 8,54% i 2023 så prisendringen gir de litt mindre kjøpekraft, men ikke mer enn det har gitt den vanlige lønnsinntaker som gikk opp i snitt 5,2%

Middag omsorgsboliger - pakke 3

Denne pakken var tenkt skulle utgå i 2024, men legges inn igjen etter ønske fra beboere. Prisen økes i forhold til kostnad for middagene.

Dagaktivitetstilbud

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
					%	
Bjørkeved - 60 l.	Pr. sekk	100,00	105,00	5,00	5,00%	↗
Dagtilbud hjemmeboende med demens	Pr. gang	150,00	155,00	5,00	3,33%	↗ Inkl. skyss til og fra, 2 måltider
Hente-/bringetjeneste - 1 dag pr. uke	Pr. mnd.	100,00	105,00	5,00	5,00%	↗
Hente-/bringetjeneste - 2 dager pr. uke	Pr. mnd.	200,00	210,00	10,00	5,00%	↗
Hente-/bringetjeneste - 3 dager pr. uke	Pr. mnd.	300,00	315,00	15,00	5,00%	↗
Hente-/bringetjeneste - 4 dager pr. uke	Pr. mnd.	400,00	420,00	20,00	5,00%	↗
Hente-/bringetjeneste - 5 dager pr. uke	Pr. mnd.	500,00	525,00	25,00	5,00%	↗
Måltid	Pr. dag	60,00	65,00	5,00	8,33%	↗

Leie lokaler Leirali

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
					%	
Brukerorganisasjoner, ukentlige forekomster	Pr. mnd.	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘
Enkeltforekomster	Pr. time	50,00	55,00	5,00	10,00%	↗

Institusjonsplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
					%	
Kurdøgnpris	Pr. døgn	4 554,00	4 790,00	236,00	5,18%	↗ Maksimalsats for egenbetaling i institusjon.

Kurdøgnpris

Det skal ikke betales mer i egenbetaling enn det en institusjonsplass reelt koster å drive for kommunen.

Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon

Alle priser er inkl. mva.

Årsavgifter vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bolig fast del, avløp	Pr. år	306,00	322,00	16,00	5,23%	↗	
Bolig fast del, vann	Pr år	901,00	948,00	47,00	5,22%	↗	
Forbruksavhengig kloakk	Pr. m3	28,00	30,50	2,50	8,93%	↗	
Forbruksavhengig vann	Pr. m3	72,00	76,00	4,00	5,56%	↗	
Fritidsbolig fast del, avløp	Pr. boenhet	1 500,00	1 578,00	78,00	5,20%	↗	
Fritidsbolig fast del, vann	Pr. boenhet	4 500,00	4 734,00	234,00	5,20%	↗	
Gebyr ved manglende innlevering av vann/kloakk målerkort	Pr. gang	503,00	530,00	27,00	5,37%	↗	

Bolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Bolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig kloakk

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig vann

Egne satser gjelder for Vasetområdet, se Vestre Slidre kommune <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Andre arbeider som ikke dekkes av ovenstående	Påbegynt time	1 100,00	1 160,00	60,00	5,45%	Ikke mva.
Avbrutt avtale	Pr. gang	500,00	525,00	25,00	5,00%	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing bolig	Pr. feiing	650,00	685,00	35,00	5,38%	I tillegg til årlig gebyr. Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. feiing	1 050,40	1 108,00	57,60	5,48%	I tillegg til årlig gebyr. Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger	Pr. tilsyn	1 050,00	1 108,00	58,00	5,52%	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. tilsyn	1 050,00	1 108,00	58,00	5,52%	Ikke mva.
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg	Pr. feiing	250,00	264,00	14,00	5,60%	Ikke mva.
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg	Pr. tilsyn	500,00	528,00	28,00	5,60%	Ikke mva.
Årlig feiegebyr boliger	Pr. år	255,00	270,00	15,00	5,88%	Ikke mva.
Årlig feiegebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	160,00	169,00	9,00	5,63%	Ikke mva.
Årlig tilsynsgebyr boliger	Pr. år	255,00	270,00	15,00	5,88%	Ikke mva.
Årlig tilsynsgebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	160,00	169,00	9,00	5,63%	Ikke mva.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger

I tillegg til årlig gebyr.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.

I tillegg til årlig gebyr.

Årsavgift renovasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.	Pr. år	3 670,00	3 890,00	220,00	5,99%	↑	Fastsettes av VKR
Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva	Pr. år	2 055,00	2 179,00	124,00	6,03%	↑	Fastsettes av VKR

Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.Se VKR sine nettsider. <https://www.vkr.no/husholdning/>**Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva**Se VKR sine nettsider, <https://www.vkr.no/husholdning/>

Tilknytningsavgift vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilknytningsavgift kloakk	Pr. kvm.	340,00	360,00	20,00	5,88%	↑	Inkl. 25% mva.
Tilknytningsavgift vann	Pr. kvm.	332,00	350,00	18,00	5,42%	↑	Inkl. 25% mva.

Tilknytningsavgift kloakk

Minsteavgift 70 kvm.

Tilknytningsavgift vann

Minsteavgift 70 kvm.

Private avløpsanlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Grunnpris for slamtømming	Pr. anlegg	1 405,00	1 405,00	0,00	0,00%	→	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming
Transport med slamsugerbil og tømming av septik	Pr. m3	1 065,00	1 185,00	120,00	11,27%	↑	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming
Tømming avvanningsbil	Pr. m3	540,00	555,00	15,00	2,78%	→	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller - ordinær tømming

Grunnpris for slamtømmingFull oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>**Transport med slamsugerbil og tømming av septik**Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>**Tømming avvanningsbil**Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Planavdelingen

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12:

PBL § 12-11:

- Gebyr fastsettes etter satsene som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag ble innlevert kommunen for behandling, basert på planforslaget slik det blir innlevert fra tiltakshaver til 1. gangs behandling.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jfr. PBL § 12-12 av kommunen.
- Utgifter kommunen pådras ifbm. bestilling av eksterne tilleggsuttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderingen, naturkartlegging mv. skal dekkes av tiltakshaver i tillegg til gebyret.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse og behandling av reguleringsforslag, jfr. PBL §§12-8, 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%. Administrasjonen kan også velge å kreve gebyr etter faktisk tidsforbruk til fastsatt timepris.
- Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av kommunens klagenemnd, jfr. forvaltningsloven §28.2.

Alle priser er inkl. mva.

Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Dispensasjon fra tekniske forskrifter (i egen søknad)	Pr. søknad	5 530,00	5 820,00	290,00	5,24%	
Dispensasjon som avgjøres av administrativt uten høring	Pr. søknad	6 500,00	6 850,00	350,00	5,38%	
Dispensasjon som krever høring og/eller politisk behandling	Pr. søknad	16 130,00	13 000,00	-3 130,00	-19,40%	

Arealuavhengig gebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Arealuavhengig gebyr for kommunal planbehandling jf pbl §§12-10 - 12-12	Pr. sak	52 000,00	54 700,00	2 700,00	5,19%	Planforslag skal leveres oppdatert i henhold til vedtak i SOSI-standard.

Arealavhengig gebyr

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 50 daa	Pr. sak	1 040,00	1 095,00	55,00	5,29%		I tillegg til gebyr etter arealavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa, planareal fra 10 - 50 daa	Pr. sak	2 070,00	2 180,00	110,00	5,31%		I tillegg til gebyr etter arealavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.
Tillegg til ordinært gebyr for planer som krever utarbeiding av konsekvensvurderinger (KU) fra tiltakshaver	Pr. plan	25%	25%				

Endring i reguleringsplan

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Behandling av private forslag til endring av reguleringsplan, mindre vesentlig endring, jfr pbl 12-14 2. ledd	Pr. sak	16 125,00	13 000,00	-3 125,00	-19,38%		
Behandling av private forslag til vesentlig endring av reguleringsplan, jfr pbl 12-14. Kun areal som endrer formål som inngår i beregningsgrunnlaget.	Pr. sak						Samme satser som for arealavhengig og arealavhengig gebyr
Endring av reguleringsplan som ikke fører til nye bruksenheter og krever full behandling jf pbl § 12-14, 1. ledd	Pr. sak	26 000,00	27 300,00	1 300,00	5,00%		1/2 part av grunngebyr

Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	3 610,00	3 800,00	190,00	5,26%	↗	Under 15 PE
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	5 460,00	5 750,00	290,00	5,31%	↗	Over 15 PE
Større endring/omgjøring av utslippstillatelse følger samme satser som for søknad om utslippstillatelse							
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	9 560,00	10 050,00	490,00	5,13%	↗	Under 15 PE
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	15 620,00	16 400,00	780,00	4,99%	↗	Over 15 PE

Mindre endring av utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Mindre endring av utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Planer, planprogram eller planinitiativ som blir trukket/avslått etter politisk behandling, før vedtak om utlegging til offentlig ettersyn	Pr. sak	12 950,00	13 600,00	650,00	5,02%	↗	
Planinitiativ som stopper etter oppstatsmøte før politisk behandling	Pr. sak	2 075,00	2 180,00	105,00	5,06%	↗	
Trukket/avslått etter fullført 1. gangs offentlig ettersyn jfr pbl § 12-19, 1. ledd.	Andel av ordinært gebyr	75%	75%				

Ved behov kan planarbeidet faktureres etter faktisk tidsbruk til fastsatt timepris.

Byggesaksgebyrer

Hjemmel i plan og bygningsloven (PBL) § 33-1 og forurensningsforskriften kapittel 12 og 13.

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12

- PBL § 12-11
- Behandlingsgebyret beregnes på bakgrunn av det private planforslaget og etter den gebyrsats som gjelder på det tidspunkt planforslaget legges fram til 1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jf. PBL § 12-12 av kommunen.
- For saker som ikke direkte kommer under dette regulativet, eller hvis forslagsstiller trekker planen før sluttbehandling, kreves 50% gebyr av ferdig sak.
- Utgifter kommunen pådrar ifbm. eksterne uttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderinger mv må dekkes av tiltakshaver ut over gebyr.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse av reguleringsforslag, kfr. PBL §§ 12-8. 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%.
- Dersom gebyret blir urimelig lavt eller høyt i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av formannskapet som klageinstans, jfr. forvaltningsloven § 28.2.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak)

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
0 - 50 m2 bruksareal	Pr. søknad	9 720,00	10 225,00	505,00	5,20% 	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
051 - 100 m2 bruksareal	Pr. søknad	12 960,00	13 630,00	670,00	5,17% 	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
101 - 150 m2 bruksareal	Pr. søknad	14 030,00	14 760,00	730,00	5,20% 	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.

Økonomiplan for 2024-2027

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
151 - 200 m2 bruksareal	Pr. søknad	16 160,00	17 000,00	840,00	5,20%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbygning eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
201 > m2 bruksareal. For hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	1 970,00	2 075,00	105,00	5,33%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbygning eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
Eventuelle eksterne faguttalelser/vurderinger kommer i tillegg. Deretter for hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	1 970,00	2 075,00	105,00	5,33%	↗	
Fritidsboliger med evt. samtidig byggemeldt uthus/anneks	Pr. søknad	19 450,00	20 460,00	1 010,00	5,19%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Nye anneks og tilbygg, ombygginger på hytte/anneks >15 m2	Pr. søknad	10 260,00	10 800,00	540,00	5,26%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Riving av tiltak (bokstav e) < 100 m2/kurante tiltak > 100 m2	Pr. søknad	1 480,00	1 560,00	80,00	5,41%	↗	
Skilt og reklameinnretninger (bokstav i)	Pr. søknad	3 030,00	3 190,00	160,00	5,28%	↗	
Øvrige tiltak iht PBL § 20-1 bokstav a-m	Pr. søknad	5 460,00	5 740,00	280,00	5,13%	↗	

0 - 50 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

051 - 100 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

101 - 150 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

151 - 200 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

201 > m2 bruksareal. For hver påbegynte 100 m2

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver)

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Alminnelige driftsbygninger i landbruket (bokstav b)	Pr. søknad	3 030,00	3 190,00	160,00	5,28%	↗	
Andre mindre tiltak etter skjønn (bokstav e)	Pr. søknad	3 130,00	3 300,00	170,00	5,43%	↗	
Behandling av mindre endringssøknader	Pr. søknad	1 110,00	1 170,00	60,00	5,41%	↗	
Midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg (bokstav c)	Pr. søknad	3 030,00	3 200,00	170,00	5,61%	↗	
Mindre tiltak på bebygd eiendom (bokstav a), herunder nye annekst og tilbygg og ombygginger på hytte/anneks <15 m2	Pr. søknad	3 030,00	3 200,00	170,00	5,61%	↗	
Opprettelse av grunneiendom m.v. (bokstav m)	Pr. søknad	5 530,00	5 800,00	270,00	4,88%	↗	
Tiltak som krever matrikkelføring	Pr. søknad	1 590,00	1 675,00	85,00	5,35%	↗	

Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Utskriving av ferdigattest for tiltak eldre enn 3 år	Pr. søknad	2 300,00	2 420,00	120,00	5,22%	↗	

Eiendom

Skiferplassen og torgplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av Skiferplassen	Pr. døgn	2 100,00	2 200,00	100,00	4,76%	↗	
Leie av tidl.g grusbanen (Parken)	Pr. dag	3 650,00	3 840,00	190,00	5,21%	↗	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. dag	100,00	100,00	0,00	0,00%	↘	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. uke	400,00	400,00	0,00	0,00%	↘	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. mnd	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00%	↘	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. dag	310,00	325,00	15,00	4,84%	↗	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. uke	980,00	1 030,00	50,00	5,10%	↗	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. mnd	3 100,00	3 260,00	160,00	5,16%	↗	
Strøm pr. plass	Pr. dag	110,00	120,00	10,00	9,09%	↗	

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Grendehus/skoler - lokalleie

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Dusj og garderobe	Pr. gang	200,00	210,00	10,00	5,00%	
Leie grendehus pr. dag til stormøter, årsmøter u/vaktmester	Pr. dag	1 050,00	1 100,00	50,00	4,76%	 Renhold og opprydding utføres selv.
Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe	Pr. time	360,00	380,00	20,00	5,56%	
Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe	Pr. time	260,00	270,00	10,00	3,85%	
Møterom (ikke vedlikeholdt kjøkken)	Pr. gang	260,00	270,00	10,00	3,85%	 Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.
Renhold og opprydding	Pr. gang	2 300,00	2 500,00	200,00	8,70%	 Blir fakturert alle som ikke gjør dette selv.
v/trening/kamp	Pr. time	130,00	137,00	7,00	5,38%	 Maks kr. 315 pr. kveld

Dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus pr. dag til stormøter, årsmøter u/vaktmester

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

v/trening/kamp

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Eiendomsopplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bygningsdata fra Matrikkel	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke	Pr.gang	1 856,00	1 952,00	96,00	5,17%	↗	Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke ubebygd tomt	Pr.gang	825,00	870,00	45,00	5,45%	↗	Inkl. 25% mva.
Ferdigattest / midlertidig brukstillatelse	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Flyfoto	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Gardskart	Pr.gang	413,00	434,00	21,00	5,08%	↗	Inkl. 25% mva.
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Pr.gang	1 183,00	1 245,00	62,00	5,24%	↗	Inkl. 25% mva.
Godkjente bygningstegninger	Pr.gang	825,00	870,00	45,00	5,45%	↗	Inkl. 25% mva.
Grunnkart	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	Pr.gang	308,00	324,00	16,00	5,19%	↗	Inkl. 25% mva.
Kommunale VA-ledninger	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Matrikkelkart	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Pipe/ildsted/nedgravde oljetanker	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Restanser og legalpant	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Seksjoneringstillatelse	Pr.gang	206,00	217,00	11,00	5,34%	↗	Inkl. 25% mva.
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	Pr.gang	200,00	210,00	10,00	5,00%	↗	Inkl. 25% mva.

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Frikjøp parkeringsplass	Pr. plass	160 000,00	170 000,00	10 000,00	6,25%	↗	Indeksreguleres, vedtak KS 033/11

Brann og redning

Hjemmelsgrunnlag for innkreving av feie- og tilsynsavgifter finnes i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver § 9 første ledd og § 28 annet ledd. Det vises ellers til tilhørende forskrifter samt kommunestyrets vedtak. Gebyr for feiing og tilsyn står under tabell "Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon."

Alle priser er inkl. mva. med mindre noe annet er spesifisert.

Brann, utrykning og andre oppdrag

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeidsoppdrag utenom utrykningsplikt pr. mannskap	Pr. påbegynt time	500,00	525,00	25,00	5,00%	↗	Fylling av basseng, spyling av plasser mv.
Bruk av mannskaps-/tankbil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 000,00	1 055,00	55,00	5,50%	↗	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av stigebil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 250,00	1 320,00	70,00	5,60%	↗	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av øvrige kjøretøy/transportmidler utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	625,00	659,00	34,00	5,44%	↗	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Falsk brannalarm vanlig hverdag - dagtid 06 - 21 (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	5 000,00	5 275,00	275,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Falsk brannalarm, øvrige tidspunkter (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	10 000,00	10 550,00	550,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse	Minimum	25 000,00	26 375,00	1 375,00	5,50%	↗	Fastsettes etter reiseavstand og bygningens størrelse.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet hverdag 06 - 21	Pr. utrykning	5 000,00	5 275,00	275,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet, øvrige tidspunkter	Pr. utrykning	10 000,00	10 550,00	550,00	5,50%	↗	Ikke mva.

Kurs og øvelser

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brannforebyggende kurs - dagskurs i risikoanalyse (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	2 000,00	2 110,00	110,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs m/utvidet risikoanalyse, 3 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	4 500,00	4 750,00	250,00	5,56%	↗	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs u/utvidet risikoanalyse 2 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	3 000,00	3 165,00	165,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 650,00	1 740,00	90,00	5,45%	↗	Ikke mva.

Økonomiplan for 2024-2027

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 600,00	3 798,00	198,00	5,50%	↗	Ikke mva.
Sikkerhetssertifikat varme arbeider	Pr. deltager	2 500,00	2 640,00	140,00	5,60%	↗	Ikke mva.
Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 450,00	1 530,00	80,00	5,52%	↗	Ikke mva.
Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 100,00	3 270,00	170,00	5,48%	↗	Ikke mva.

Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere

Slokking, evakuering Utover 3 timers varighet med 1 instruktør: kr. 600,- pr. time i tillegg.

Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere

Slokking, evakuering. Utover 3 timers varighet, pr. time med inntil 2 instruktører: kr. 1.200,- i tillegg.

Sikkerhetssertifikat varme arbeider

Sertifikatavgift kommer i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere

Utover 3 timers varighet med en instruktør, pr. time kr. 600,- i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere

Utover 3 timers varighet , pr. time kr. 600,- i tillegg.

Som utrykning regnes alle utrykninger som har medført utvarsling av brannmannskaper, selv om utrykningen avbrytes/tilbakekalles. Gebyrkravet sendes objekteier. Satsene gjelder også dersom utrykning skyldes bråtebrann eller annen brenning som ikke er varslet brannvesenet på forhånd.

Ved andre unødige utrykninger eller utløst alarm vurderes gebyr individuelt.

Administrasjon

Vigsler

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vigsler andre hverdager mellom kl. 09.00 og kl. 15.00	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	
Vigsler hverdager etter kl. 15.00, hele lørdag/søndag/helligdager	Pr. påbegynt time	900,00	900,00	0,00	0,00%	↓	
Vigsler på rådhuset fredag mellom kl. 10.00 og kl. 15.00 utenom skoleferier er gratis for alle, beregnet tid er 15 minutter	Pr. 15 min.						
Vigsler utenfor rådhuset, medgått tid inkludert reisetid tur/retur rådhuset	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	

Festeavgift gravsted

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gammelt gravsted, avtaleperiode 0 - 39 år	pr. år	250,00	250,00	0,00	0,00%	↓	Pr. grav
Gammelt gravsted, avtaleperiode 40 - 59 år	Pr. år	500,00	500,00	0,00	0,00%	↓	Pr. gravsted
Gammelt gravsted, avtaleperiode 60 - 79 år	Pr. år	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00%	↓	Pr. grav
Ny grav, avtaleperiode år 0 - 19	Pr. grav pr. år	Gratis	Gratis				Avgiftene fastsettes av Kirkelig fellesråd

Satser fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2023	Sats 2024	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ambulerende skjenkeløyve, lukket selskap	Pr. arrangement pt.	390,00	400,00	10,00	2,56%		Gjeldende sats fastsatt i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk §4-5.
Dag/nattopphold - korttidsopphold	Pr. døgn	105,00	110,00	5,00	4,76%		Følge gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)	Maksimalsats pr. døgn	185,00	193,00	8,00	4,32%		Følger gjeldende masimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Fellingsavgift elgkalv	Maksimalsats	370,00	370,00	0,00	0,00%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift hjortekalv	Maksimalsats	290,00	290,00	0,00	0,00%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen elg	Maksimalsats	620,00	620,00	0,00	0,00%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen hjort	Maksimalsats	480,00	480,00	0,00	0,00%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fribeløp før beregning av vederlag institusjon	Fribeløp pt.	9 400,00	10 000,00	600,00	6,38%		
Gebyr for salgs- og skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning	Pr. dag	400,00	420,00	20,00	5,00%		Jfr. Alkoholloven § 1-6
Praktisk bistand inntil 2 G	Maks beløp pr. mnd pt	220,00	220,00	0,00	0,00%		Endres etter statsbudsjettet

Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)

Følger gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.

Gebyr etter Matrikkeloven og Gebyr etter eierseksjonsloven

1. Gebyr for arbeid etter lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven)

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven

For enkelte oppgaver etter matrikkeloven er betalingssatser fastsatt i lov eller forskrift (blant annet utskrift av matrikkelbrev, forskriften § 16,4). For andre oppgaver er det ikke gitt hjemmel for å kreve gebyr, blant annet forskriftens § 16, 2-3 og kapittel 11. Kommunen er med matrikkeloven pålagt utvidet undersøkelsesplikt og saksbehandlingsrutiner. Matrikkeloven legger til grunn at kommunen kan få dekket sine samlede utgifter for oppgaver etter loven gjennom de gebyrhjemplene loven gir.

Det er med matrikkeloven innført saksbehandlingsfrister med tilhørende regler for avkortning av gebyr ved oversitting. Kommunal forskrift om vintertid kan hjemle utsettelse av ferdigstillingsfrist i forbindelse med snøforhold og vinterstengte veier. Kommunen fullfører rekvisisjoner uten ugrunnet opphold, normalt innen fristen på 16 uker. Grunnet opphold, inklusiv kommunal vinterforskrift (1. november-15. mai), forskyves fristen. Overholdes ikke fristen medfører dette 1/3 avkortning av gebyrene.

1. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven (ml) § 32, matrikkelforskriften (mf) § 16

1.1 Opprettelse av matrikkelenhet, ml § 5

1.1.1 Opprettelse av grunneiendom og festegrunn, ml § 5 a og f

	2023	2024
Punktfeste uten oppmåling	5 630	5 920
Punktfeste med oppmåling	9 670	10 170
Areal fra 0 – 250 m ²	9 670	10 170
Areal fra 251 – 500 m ²	13 000	13 700
Areal fra 501 – 2000 m ²	20 200	21 250
Areal fra 2001 – 5000 m ² – tillegg pr. påbegynt da	1 500	1 600
Areal fra 5001 m ² – tillegg pr. påbegynt da	800	850

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, registrering av jordsameige ml §§ 13 og 14, og oppretting av ny grunneiendom på hel teig.

	2023	2024
Fakturering etter medgått tid. minstegebyr	5 630	5 920

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres som for opprettelse av grunneiendom
1.1.1.

1.1.3 Oppmåling av utendørs tilleggsareal på eierseksjon, eierseksjonsloven

§ 11 annet ledd bokstav d og § 13 annet ledd, mf § 35

Gebyr i henhold til pkt. 2.3.

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom, ml § 5c og 11, mf § 29

Gebyr som for opprettelse av grunneiendom.

	2023	2024
Volum fra 0 – 2000 m ³	20 270	21 320
Volum fra 2001 m ³ – tillegg pr. påbegynt 1000m ³	1 540	1 620

1.1.5 Registrering av jordsameie, ml § 14, mf §§ 28 og 32

Fakturering etter medgått tid.

	2023	2024
Minstegebyr	5 630	5 920

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, ml § 6 andre ledd, mf §§ 18 og 25

1.2.1 Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning

Dersom rekvirenten ber om matrikkelføring før kommunens frist etter mf § 18 er ute, inklusiv vinterforskrift, skal det søkes særskilt om dette. Kommunen er ikke pålagt framskyndet matrikkelføring, men skal så vidt mulig søke å etterkomme søknaden.

	2023	2024
Tilleggsgebyr til ordinært gebyr	3 300	3 470

1.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Dersom en sak blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, fastsettes gebyr til 1/3 av satsene etter 1.1 og 1.2.

1.3 Grensejustering, ml § 16, mf § 34**1.3.1 Grensejustering av grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Som hovedregel kan det søkes om grensejustering av inntil 5 % av de aktuelle eiendommenes areal, maksimalgrense 500 m².

	2023	2024
Areal fra 0 – 250 m ²	7 170	7 540
Areal fra 251 – 500 m ²	9 670	10 170

1.3.2 Grensejustering av anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres inntil 5 % av anleggseiendommens volum, maksimal grense 1000 m³.

	2023	2024
Volum fra 0 – 250 m ³	7 170	7 540
Volum fra 251 – 1000 m ³	9 670	10 170

1.4 Arealoverføring, ml § 15, mf § 33**1.4.1 Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Rettigheter, pant mv. skal være avklart og ryddet opp i før gjennomføring. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei - og jernbaneformål.

For arealoverføring betales gebyr etter punkt 1.1.1. For saker som krever ytterligere dokumentasjon/undersøkelser betales i tillegg et administrasjonsgebyr på kr 2 300.

1.4.2 Arealoverføring av anleggseiendom (volum)

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	2023	2024
Volum fra 0 – 500 m ³	4 830	5 080
Nytt påbegynt 500 m ³ medfører økning av gebyret på	1 590	1 670

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensa tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning, ml § 17, mf § 36

	2023	2024
Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	3 250	3 420
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	700	740

1.6 Klarlegging av eksisterende grense og/eller rettigheter der grensa ikke tidligere er koordinatbestemt, ml § 17, mf § 36

	2023	2024
Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	8 000	8 400
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	700	740

Dersom det avholdes oppmålingsforretning på flere tilgrensende eiendommer samtidig, faktureres det etter første linje pr. eiendom. Gebyr for overskytende punkt beregnes samlet.

Gebyr for klarlegging av rettigheter blir fakturert etter medgått tid.

1.7 Privat grenseavtale, eksisterende grense, ml § 19, mf § 44

Fakturering etter medgått tid

	2023	2024
Minstegebyr for registrering er.	2 440	2 570

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres etter 1.1 eller 1.6.

1.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn i matrikkelloven og det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunen etter eget tiltak eller søknad fastsette et passende gebyr.

1.9 Betalingsregler

Gebyr skal betales etter regler og satser på rekvisisjonstidspunktet. Krav om gebyr blir sendt i forbindelse med matrikkelføring. For arbeid som ikke krever matrikkelføring blir krav sendt når arbeidet er utført. For arbeid som skal faktureres etter medgått tid skal timesats på kr. 1115 benyttes.

1.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, blir gebyret opprettholdt. Medfører endringa merarbeid i forhold til rekvirert sak, blir dette fakturert etter medgått tid.

1.11 Utstedt matrikkelbrev, ml § 30, mf § 16

	2023	2024
Matrikkelbrev inntil 10 sider, fastsettes i forskrift	175	175
Matrikkelbrev over 10 sider, fastsettes i forskrift	350	350

Satsene er fastsatt i matrikkelforskriften § 16, 4. ledd

1.12 Andre utlegg

Utlegg til tinglygingsgebyr, eventuell dokumentavgift, pantefrafall og utskrifter ut over det kommunen har fri tilgang til, kommer i tillegg til gebyr for den enkelte forretning.

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven (§ 15)

2.1 Alminnelige bestemmelser

2.1.1 Gebyrsatsene gjelder saksbehandling i medhold av lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65

2.1.2 Gebyret er inklusiv utskrift av matrikkelbrev og eventuell befaringsavtale av eiendommen.

2.1.3 I tillegg til disse gebyrene kommer tinglygingsgebyr og eventuell dokumentavgift ved overføring av eiendomsrett.

2.1.4 Gebyret er unntatt merverdiavgift.

2.1.5 Dersom søknad avslås, beregnes fullt gebyr.

2.1.6 Dersom søknad om seksjonering eller reseksjonering blir trukket før den er behandlet eller den kan av andre grunner ikke kan behandles, beregnes halvt gebyr.

2.1.7 Dersom kommunen pålegger seksjonssameiere å reseksjonere, beregnes fullt gebyr.

2.1.8 Dersom det er betydelig misforhold mellom kommunens arbeid og gebyrets størrelse, kan kommunen på eget initiativ fastsette et annet gebyr basert på medgått tid; timesats kr 1115.

2.2 Søknad om seksjonering og reseksjonering

	2023	2024
Seksjonering av nybygg – inntil 4 seksjoner	8 000	8400
Seksjonering av eksisterende bygg - inntil 4 seksjoner	10 260	10 790
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	500	525
Reseksjonering - inntil 4 seksjoner	10 260	10 790
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	700	740

2.3 Oppretting av utendørs tilleggsareal

Oppretting eller endring av utendørs tilleggsareal utføres i en oppmålingsforretning jfr. matrikkeloven § 6, 1. ledd, bokstav e.

Gebyr for utendørs tilleggsareal per eierseksjon: 60 % av gebyr etter matrikkeloven; oppretting av grunneiendom, jf. pkt. 1.1.1

2.4 Oppheving av seksjonering

	2023	2024
Behandling av melding om oppheving av seksjonering	5 730	6 030

Det skal ikke betales tinglysingsgebyr i disse sakene.

Vedlegg

Vedlegg - Investeringer per program

Beløp i 1000

Investering	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2024	2025	2026	2027	2024-27	2024-27	planperioden
Økonomi, teknisk og næring							
Startlån	10 000	2 000	2 000	2 000	16 000	0	16 000
Sum Økonomi, teknisk og næring	10 000	2 000	2 000	2 000	16 000	0	16 000
Sum	10 000	2 000	2 000	2 000	16 000	0	16 000

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

Investering	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2024	2025	2026	2027	2024-27	2024-27	planperioden
Kommunedirektøren							
Ramme kommunedir. - andre investeringer	4 000	4 000	4 000	0	12 000	0	12 000
Ramme kommunedir. - overvann	2 000	2 000	2 000	0	6 000	0	6 000
Sum Kommunedirektøren	6 000	6 000	6 000	0	18 000	0	18 000
Økonomi, teknisk og næring							
ATP - adkomst NAUS - Sentrum	1 600	0	0	0	1 600	-850	1 600
Aurdal omsorgsbolig - oppgradering vanntåkeanlegg	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
Bolig, Industriveien 3	10 000	0	0	0	10 000	-6 000	10 000
Brann - røykvifte ventilering bygg	150	0	0	0	150	0	150
Brann - skogbrannutstyr	600	0	0	0	600	0	600
Brann redningsbil/innsatsleder	0	0	1 350	0	1 350	0	1 350
Bussterminal Fagernes skystasjon	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
Fagernesparken - toalett og kiosk	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
Forprosjekt solcelleanlegg - ENØK	500	0	0	0	500	0	500
Garlivegen 25, ombygging	0	12 000	0	0	12 000	0	12 000
Isachsenhuset							
Generell finansiering	2 000	2 000	2 000	0	6 000	19 960	6 000
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	80	80	0	0	160	0	160
Kulturhuset - kinolyd, trosser elektrifisering	0	0	760	0	760	0	760
NABS Låsesystem	0	440	0	0	440	0	440
NABS skolekjøkken	0	800	0	0	800	0	800
NABS tak gamledel	0	2 000	0	0	2 000	0	2 000
Ny Leira barnehage	63 000	0	0	0	63 000	0	63 000
Nye Leira barnehage - inventar og utstyr	0	3 000	0	0	3 000	0	3 000
Nye Leira barnehage - uteområdet	0	3 000	0	0	3 000	0	3 000
Rehab Fagernes barnehage	500	45 000	0	0	45 500	0	45 500
Rådhuset - forprosjekt kjøling	700	0	0	0	700	0	700
TT - Carport Vesle-Tveit	0	0	300	0	300	0	300
TT- Flata rehabilitering	550	0	0	0	550	0	550
Veier, gater - RAMMEBEVILGNING	4 000	4 000	4 000	0	12 000	0	12 000
Vikatunet - nytt nøkkelsystem	875	0	0	0	875	0	875
VLMS-offline låser til kontorer	125	0	0	0	125	0	125
hjemmetjenesten og fysio.							
Øvrevegen fortau	2 330	0	0	0	2 330	-300	2 330
Sum Økonomi, teknisk og næring	90 510	72 320	8 410	0	171 240	1 810	171 240
Sum	96 510	78 320	14 410	0	189 240	12 810	189 240

Økonomiplan for 2024-2027

Avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

Investering	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2024	2025	2026	2027	2024-27	2024-27	planperioden
Kommunedirektøren							
Ramme kommunedir. - VA-tiltak	2 000	2 000	2 000	0	6 000	0	6 000
Sum Kommunedirektøren	2 000	2 000	2 000	0	6 000	0	6 000
Økonomi, teknisk og næring							
Aurdal renseanlegg	1 000	40 000	110 000	0	151 000	0	151 000
Aurdal vannverk - flomsikring brønner og flytting	5 000	8 000	8 000	0	21 000	0	21 000
Hovedledning avløp mot Sørhus kloakkanlegg	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
Høydebasseng Nyvegtøppen	1 500	6 000	0	0	7 500	0	7 500
VA - Breiset - Spikermoen ringledning	0	0	1 500	0	1 500	0	1 500
VA - Nyvegtøppen	8 000	0	0	0	8 000	0	8 000
VA Lagemarken - ny pumpestasjon avløp	2 500	0	0	0	2 500	0	2 500
Sum Økonomi, teknisk og næring	19 000	54 000	119 500	0	192 500	0	192 500
Sum	21 000	56 000	121 500	0	198 500	0	198 500

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Kommunedirektøren

Økonomi, teknisk og næring

ATP - adkomst NAUS - Sentrum

Har vært rebudsjettert siden 2021, derfor er beløpet for brutto utgifter høyt. Totalrammen er 750.000 kr, hvorav utgiftene er budsjettert itl 1,6 mill kr. og tilskudd 850' kr.

Fagernesparken - toalett og kiosk

I prosjekt Fagernesparken for 2022 ble det lagt opp til et offentlig toalett med en kiosk, og det ble laget en platting med tilrettelagt avløpsledning og vann i grunnen. Dette er prosjektert videre og det er inngått en opsjonsavtale med Valdres videregående skule om bygging av hhv et offentlig HC toalett og en liten kiosk.



Generell finansiering

Årlig egenkapitalinnskudd i KLP, som blir innkrevd for å sikre lovpålagt egenkapitalstørrelse i forsikringsselskapet KLP. Dette blir da kommunens eierandel i KLP.

Nye Leira barnehage - inventar og utstyr

Kostnadsoverslag er ikke utarbeidet, dette er et grovt anslag.

Nye Leira barnehage - uteområdet

Har ikke mottatt kostnadsoverslag.

Veier, gater - RAMMEBEVILGNING

Oversikt over planlagte tiltak for bruk av rammebudsjett på veier:

Økonomiplan for 2024-2027

Veg investering 2024-2027		Lengde	Bredde	m2	kr/m2	2024	
Asfaltering Vidstevegen	Leira	360	3,5	1260	350	441000	
Asfaltering Pardisvegen Fv 51-Merkjisvegen	Tisleidalen	350	4,5	1575	350	551250	Grus i dag. Nytt fast dekke
Asfaltering Kvitterlivegen	Fagernes	250	4	1000	350	350000	
Asfaltering Sørregarlivegen	Fagernes	425	4,5	1912,5	350	669375	Grus i dag. Nytt fast dekke
Middelskulevegen-Aurdal kyrkje	Aurdal	120	4,5	540	350	189000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Elgvegen 24-34	Fagernes	150	3,5	525	350	183750	
Bjødnaflata	Aurdal	150	5	750	350	262500	
Kvitvellaavegen Neselva bru-Parken	Fagernes	120	4,5	540	350	189000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Gatelys Leira/Fagernes						464125	
Rekkverk Håvrudvegen						300000	
Opprusting grusveger						250000	
Trafikksikringstiltak						150000	

Veg investering 2025		Lengde	Bredde	m2	kr/m2	2025	
Asfaltering Øvrebygdsvegen Kjølbrøtin	Skrautvål	300	5	1500	350	525000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Pilelykkja	Aurdal	400	3,5	1400	350	490000	
Engelykkja	Bjørge	250	3,5	875	350	306250	Grus i dag. Nytt fast dekke
Møllevegen	Vestringsbygde	300	3,5	1050	350	367500	Grus i dag. Nytt fast dekke
Myraberget	Fagernes	150	3,5	525	350	183750	Grus i dag. Nytt fast dekke
Ranheimskogen	Fagernes	350	3,5	1225	350	428750	
Øvrevegen forbi barnehagen	Fagernes	300	4,5	1350	350	472500	
Skrautvålsvegen 51-53	Fagernes	100	4	400	350	140000	Grus i dag. Nytt fast dekke
Gatelys Fagernes						386250	
Rekkverk Åbjørsvegen						300000	
Opprusting grusveger						250000	
Trafikksikringstiltak						150000	

Avgiftsfinansierte investeringer

Kommunedirektøren

Økonomi, teknisk og næring

Høydebasseng Nyvegtoppen

Høydebasseng Nyvegtoppen er hovedsakelig for å sikre vannforsyning til Marsteinshøgda og Nyvegtoppen boligfelt ved langvarig strømbrydd.