



NORD-AURDAL
KOMMUNE

ATTRAKTIV OG FRAMTIDSRETTA

Kjære medarbeider

Nord-Aurdal kommunes etiske standard skal bidra til bevisstgjøring av folkevalgte, medarbeidere og andre som utfører arbeid for kommunen.

Kommunens visjon er å være attraktiv og framtidsretta. **Tillit, respekt og omsorg** er kommunens viktigste verdier (t-r-o). Vi har tro på hverandre og tro på en attraktiv og bærekraftig framtid i Nord-Aurdal.

Våre holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En kultur for **åpenhet** er nødvendig for å utvikle godt etisk og faglig skjønn.

Knut Arne Fjelltun

Ordfører

Martin Sæbu

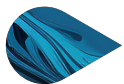
Kommunedirektør

26.10.2023

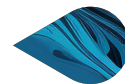
Dato for signering



STANDARD



Som medarbeidere i Nord-Aurdal kommune har vi et bevisst forhold til:



■ PROFESJONALITET

Vi opptrer redelig og viser respekt for alle mennesker.

Vi bruker fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.

Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie, og misbruker ikke tilgang til informasjon.

Vi er lojale i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.

Vi følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

■ ÅPENHET OG DIALOG

Vi lytter til innbyggernes innspill gjennom dialog, bruker-medvirkning og høringer.

Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn og opptrer profesjonelt i kontakt med media.

Vi opptrer ikke som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

■ INTERESSEKONFLIKTER

Vi informerer om private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kommunen.

Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

■ GAVER OG REPRESENTASJON

Vi mottar ikke arv eller personlige fordeler i vårt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.

Vi avklarer med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

■ SOSIALE MEDIER

Vi har alle et ansvar for å vurdere hvordan vi opptrer og kommuniserer gjennom sosiale medier.

■ PENGER OG EIENDELER

Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.

Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

Vi er ansvarsfulle i forvaltningen av andres penger og eiendeler.

■ INNKJØP

Vi følger regelverket om offentlige anskaffelser og opptrer profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen.

Vi kjøper varer og tjenester via kommunens rammeavtaler og kontrakter.

Vi kjøper ikke varer eller tjenester fra familie og slektninger, venner eller kommunens nåværende og tidligere ansatte, uten å vurdere egen habilitet.

Vi mottar ikke særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.

■ ARBEIDSMILJØ

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Vi skaper helsefremmende arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbegasjement.

Vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing, trakassering og hatefulle ytringer.

■ VARSLING

Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold.

Vi har mot til å varsle fordi ledelsen ivaretar den som varsler, og tar ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse.

