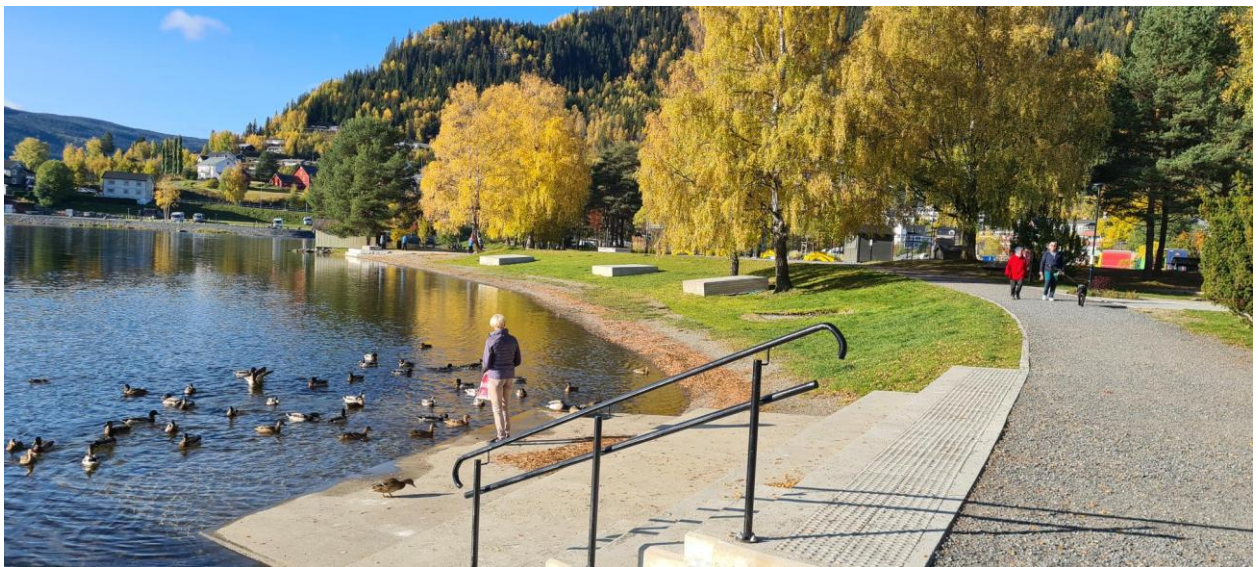


Økonomiplan for 2025 — 2028 med budsjett 2025

Nord-Aurdal



Vedtatt av kommunestyret 12. desember 2024

Innholdsfortegnelse

Kommunedirektørens oppsummering.....	5
Kommunedirektørens internkontroll.....	13
Handlingsdelen	13
Organisasjon og medarbeidere	16
Befolkningsutvikling	18
 Budsjettvedtak	 19
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	20
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	21
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd.....	22
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd.....	23
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6	24
 Bærekraft, klima og miljø.....	 25
Investeringer i økonomiplanen	26
Økonomisk utvikling i planperioden	26
 Kommunens tjenesteområder.....	 28
Kommunedirektøren	28
Kommuneadministrasjon	29
NAV i Valdres.....	31
 Oppvekst og kultur	 32
Kommunalsjef oppvekst og kultur	33
Barnehage.....	34
Barneskole	34
Ungdomsskole.....	35
Nord-Aurdal læringscenter	35
Kultur.....	35
 Økonomi, teknisk og næring	 36
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring.....	38
Teknisk og næring.....	38
VAR.....	39
Finans	39

Helse og omsorg	40
Kommunalsjef helse og omsorg	41
VLMS	42
Institusjonstjenester	42
Hjemmetjenester.....	42
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	43
Familiens hus.....	43
Gebyrliste	44
Oppvekst og kultur.....	44
Barnehage	44
Kulturskolen	45
Kulturhuset - lokalleie	45
Norskundervisning	46
Svømmehall	46
Valdreshallen.....	47
SFO.....	48
Helse og omsorg.....	49
Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester.....	49
Trygghetsalarmer	49
Mat omsorgsboliger/alderspensjonat.....	49
Dagaktivitetstilbud	50
Leie lokaler Leirali.....	50
Institusjonsplasser	50
Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon	51
Årsavgifter vann og avløp.....	51
Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder.....	52
Årsavgift renovasjon.....	52
Tilknytningsavgift vann og avløp	53
Private avløpsanlegg	53

Planavdelingen	54
Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19.....	54
Arealuavhengig gebyr.....	54
Arealavhengig gebyr.....	54
Endring i reguleringsplan.....	55
Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg	55
Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått	56
Byggesaksgebyrer	57
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak).....	57
Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver).....	59
Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10.....	59
Eiendom.....	60
Skiferplassen og torgplasser.....	60
Grendehus/skoler - lokaleie	60
Eiendomsopplysninger	61
Diverse.....	61
Brann og redning.....	62
Brann, utrykning og andre oppdrag	62
Kurs og øvelser	62
Administrasjon	63
Vigsler	63
Festeavgift gravsted	64
Satser fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift	64
Gebyr etter Matrikkelloven og Gebyr etter eierseksjonsloven	66
Vedlegg	72
Vedlegg - Investeringer per program	72

Kommunedirektørens oppsummering

Visjon og hovedmålene for Nord-Aurdal kommune

Visjonen til Nord-Aurdal kommune er å være en **attraktiv og framtidsretta** kommune, med kjerneverdiene Tillit, Respekt og Omsorg (T-R-O).

Nord-Aurdal er største kommune og regionsenter i Valdres. Fagernes by er regionens hovedstad. I tett samarbeid med resten av regionen, styrker Nord-Aurdal Valdres som felles bo- og arbeidsmarkedsregion, tjenesteleverandør, handels- og reiselivsdestinasjon. Gjennom samarbeid om samfunnsutvikling og felles profilering får regionen større slagkraft i konkurransen om nye innbyggere, etablering av privat næringsliv og offentlige etater.

Samfunnsplanen har tre hovedmål, som er 200 flere innbyggere, 200 flere arbeidsplasser og 200 flere boliger. Videre er det fire satsningsområder som er 1. By og bygd, 2. Næringsliv og arbeidsplasser, 3. Leve og oppleve og 4. Bærekraft og folkehelse. Se nærmere beskrivelse under kapitlet Handlingsdelen med bærekraftsmål.

Grunnlag for budsjett og økonomiplan

Formålet for kommunal virksomhet er å levere gode tjenester til innbyggerne, utøve offentlig myndighet og samfunnsutvikling til det beste for innbyggerne og sikre lokaldemokratiet.

De store demografiske endringene vi ser i samfunnet og hvordan behovene endres hos innbyggerne er utfordrende i budsjettarbeidet. Vesentlig prisøkning med økte renteutgifter og nye oppgaver fra lovgiver er utfordrende, spesielt når man opplever at Stortinget ikke sikrer fullfinansiering av kommunen. Kommunen er regionsenteret i Valdres med byen Fagernes, og det er gledelig at vi opplever tilflytting, som genererer både inntekter og tjenestebehov.

Krig og uro generelt i verden påvirker også Nord-Aurdal kommune. Vi mottar flyktninger fra krigsområder, og opplever at finansieringen fra staten ikke dekker utgiftene. Dette skyldes i stor grad at flere flyktninger ikke kommer ut i arbeid som forventet, og krever mer veiledning og økonomisk støtte fra NAV. Barn av traumatiserte foreldre må i noen tilfeller akutt plasseres med påfølgende store utgifter. Her må vi arbeide for et godt tilbud til barna, men også utfordre myndighetene på å få dekket inn disse utgiftene som treffer noe tilfeldig for de som er vertskommune for et akutt mottak.

Generell prisøkning og økte finansutgifter medfører at selvkostområdene, som vann og avløp, får vesentlig økning i renteutgifter, som igjen medfører vesentlig økning i vann- og avløpsgebyr. Dette fordi kapitalbinding i bokført verdi av bl.a. hovedledninger vann og avløp, vannverk og renseanlegg skal belastes selvkost med rentesats fastsatt av departementet.

Økonomien i Nord-Aurdal kommune er nå meget stram, og det er behov for å tilpasse tjenesten til inntektsnivået og fokusere på kjerneoppgavene til kommunen. Virksomhetene har gjort en meget god jobb med innsparinger i prosessen vi har hatt i 2024, og merforbruk i tjenestene ifht budsjett er redusert med nærmere 20 mill. kr. Dette er likevel ikke tilstrekkelig, og arbeidet med tilpasninger og innsparinger må intensiveres ytterligere. I budsjettet for 2025 og økonomiplanen er det også lagt inn reduksjon i tilskudd til eksterne aktører. I kommunedirektørens budsjettforslag for 2025 er kravene til innsparing og effektivisering fordelt relativt likt ut over alle virksomheter, og tiltak som er innarbeidet i budsjettet og økonomiplanen fremkommer i budsjettdokumentet under hver virksomhet. I tillegg har noen virksomhetsledere fremmet ønsker om nye tiltak, som ikke er innarbeidet i budsjettet, men vi velger å opplyse om de som kan være av vesentlig interesse. Det ville vært flere ønskede tiltak fra flere

virksomheter, hvis det var økonomisk grunnlag for økt aktivitet. Det må jobbes videre i 2025 og fremover med effektivisering og strukturendringer.

Kommunen har gjennomført mange store investeringer og har flere store investeringer i kommende 10-års periode knyttet til bl.a. opprusting av barnehager, renseanlegg for sanitært avløpsvann, nytt høydebasseng for Marsteinhøgda, ombygging av lokalene til brannvesenet med ren og uren sone, nytt administrasjonsbygg for kirken tilknyttet Tingnes kirke og fornyelse av gode boliger til det beste for brukere innen tilrettelagte tjenester.

Til nytt barnehageår fra august 2025 tar vi i bruk en ny stor og flott barnehage på Leira, med fem avdelinger med garderobeplass for 24 barn pr. avdeling. Det er ikke lagt inn utgifter i budsjettet for 2025 for drift av ny Leira barnehage, den må driftes innenfor dagens budsjetttramme for barnehagene med krav om ytterligere innsparinger. Det vil i løpet av våren 2025 kreve beslutning om barnehager skal legges ned fra august 2025, for å frigjøre ressurser til ny Leira barnehage og skape en god barnehagestruktur.

Det er viktig å ivareta tilstrekkelig bemanning og ressurs til forebyggende tiltak i helsetjenester, barnehager og grunnskole for å skape robuste barn når de går ut av ungdomsskolen. Dette må skje gjennom prioriterte og målrettede tiltak mot de som trenger det, basert på faglig god kartlegging av behov.

Økonomiplan 2025-2028 og budsjett 2025

Kommunen er inne i en krevende økonomisk periode, slik det også ble signalisert og forventet i 2020 og 2021. I 2020 ble driftsresultatet tilnærmet null. I 2021 og 2022 var det stramt økonomisk, men vi ble reddet av betydelige økte skatteinntekter og kraftinntekter, som ga overskudd på hhv kr 32,6 mill. og kr 14,7 mill. Overskuddene i disse to årene bidro bl.a. til at den økonomisk vanskelige situasjonen ble noe kamuflert og trolig ikke fullt ut lagt til grunn i beslutninger om økonomi. Budsjettene for 2022 og 2023 ble vedtatt med økning av hhv 34 og 29 årsverk, dvs. totalt 63 årsverk. Disse årsverkene var blant annet knyttet til ansettelse av legene, budsjettmidler til finansiering av stillinger i tilrettelagte tjenester og åpning av Aurdal Institusjon. Den økonomiske situasjonen medførte at vi økte med for mange årsverk fra 2022 i forhold til dagens inntektsnivå.

Driftsbudsjettet for 2025 legges frem med et underskudd på netto driftsresultat med kr 30,5 mill. Etter bruk og avsetning til bundne fond blir budsjettert bruk av disposisjonsfond kr 31,5 mill. for 2025.

Ved inngangen av 2024 hadde vi et disposisjonsfond på kr 170 mill. I økonomiplanperioden har vi bruk av disposisjonsfond for 2025, 2026 og 2027 med hhv kr 31 mill., kr 11 mill., 8 mill., og en avsetning på kr 5 mill. for 2028, dvs. samlet bruk på kr 45 mill. I 2024 forventer vi et underskudd med bruk av disposisjonsfondet på kr 60 mill. Disposisjonsfondet ved utgangen av 2028 vil med disse tallene bli redusert med kr 105 mill. til kr 65 mill. Dette vil være en dramatisk utvikling av kommunens økonomiske stilling, og medfører at kommunens oppbygde reserver på kr 240 mill. pr 1.1.2023 i all hovedsak er brukt opp i løpet av en økonomiplanperiode.

Kommunestyret bør ikke tillate at det budsjetteres med ytterligere bruk av disposisjonsfond i denne økonomiplanperioden, og bør tilstrebe å avsette til fondet mot slutten av perioden. Et disposisjonsfond under 10% av brutto driftsinntekter jf. årsregnskapet (dvs. lavere enn ca. kr 100 mill.) er å anse som en kritisk lav størrelse, og målet er 15% (ca 150 mill.) Gjeldende økonomireglement for kommunen, vedtatt av kommunestyret 19.11.2020, har i pkt. 2.1 bokstav b om Finansielle måltall bestemmelse om at "Det skal ikke budsjetteres med bruk av disposisjonsfond hvis dette bringer fondet til under 10% av driftsinntektene." Det er bare igjen kr 110 mill av disposisjonsfondet ved inngangen til 2025 hvis det blir

bruk av disposisjonsfond på kr 60 mill for 2024, og da er det ut fra dette bare kr 10 mill igjen som kan legges inn i budsjettet som bruk av disposisjonsfond i økonomiplanperioden 2025 - 2028. Kommunestyret må vurdere om vi kan tillate oss å budsjettere med bruk av kr 50 mill for å balanse budsjettet i 2025 til 2027, eller om driftstilpasningen må skje raskere enn det er lagt opp til i økonomiplanperioden.

I økonomiplanperioden 2025 til 2028 er det lagt inn innsparinger i budsjettet på de enkelte virksomheter med reduksjon i personal, endring i oppgaveløsning og effektivisering. Disse tiltakene fremkommer i budsjettet for hver virksomhet som tiltak "Med i økonomiplanen", og de viktigste har vi fremhevet nedenfor. Dette er kraftige, men nødvendige innsparinger, som krever tiltak i alle ledd.

Det er lagt opp til en omfattende driftstilpasningsprosess i dialog med folkevalgte, tillitsvalgte og medarbeidere i 2024, som videreføres i 2025 med en prosess om å få overskudd i driften innen 2028.

Brutto driftsinntekter i budsjettet, som er eksklusiv kompensasjon for merverdiavgift og sykepengerefusjoner, er på kr 940 millioner. Av dette er kr 517 mill. frie inntekter fra staten i rammetilskudd og skatt, som utgjør 54% av budsjetterte driftsinntekter. Andre inntekter, som finansierer kommunens utgifter, er i hovedsak inntekter på interkommunalt samarbeid på kr 150 mill., kraftinntekter, eiendomsskatt, statlige bundne tilskudd, selvkostområder, barnehage- og SFO-avgifter.

Kommunen har en langsiktig gjeld i størrelsesorden kr 740 mill. inkl. andel gjeld i Valdres lokalmedisinske senter IKS, som i økonomiplanperioden øker til kr 790 mill, og vil da ved utgangen av økonomiplanperioden øke fra 74% til 79% av sum driftsinntekter. Dette er ikke en kritisk høy gjeldsbelastning, men kommunen bør bare ta opp lån til helt nødvendige investeringer.

Kommuneloven pålegger kommunen å sikre en bærekraftig økonomi i et langsiktig perspektiv. Befolkningsutviklingen og demografikostnadene øker fremover - vi blir flere eldre og færre yngre. Det vil være helt nødvendig å ta hensyn til dette i planer og budsjetter.

En robust og bærekraftig kommuneøkonomi er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til innbyggerne. Handlingsregler for gjeldsgrad, netto driftsresultat, disposisjonsfond og verdibevarende vedlikehold av formålsbygg er viktige verktøy for å sikre kommunen et godt økonomisk handlingsrom. Nord-Aurdal når ikke disse i fireårsperioden, men har et robust disposisjonsfond som gjør at vi har tid til å finne gode løsninger.

Med dette overordnede bakgrunnsteppet har kommunedirektøren valgt å legge vekt på følgende i økonomi- og handlingsplan 2025-2028:

- Bruk av disposisjonsfond for å balansere driften i større omfang enn økonomiplanen gir åpning for
- Forsvarlig og lovlig drift, men nøkternhet vil måtte prege store deler av tjenestetilbudet
- Bare nødvendige investeringer gjennomføres for å redusere låneopptak

Aktiv utvikling av attraktivt bo- og arbeidsmiljø i tilknytning til regionsenteret er et viktig virkemiddel for befolkningsvekst blant de yngre innbyggerne med påfølgende inntektsvekst for kommunen. Det samsvarer med miljø- og klimamål om kort reisetrekning. Prognoser på befolkningsutvikling mot 2031 viser kraftig økning i eldre over 80 år og en liten reduksjon i grunnskolealder, som vil påvirke utgiftsbehovet fremover. Vi har lagt til rette for etablering av boligfelt og stimulerer til bygging av leilighetsbygg sentrumsnært i årene fremover.

Det er lagt frem innsparinger fra virksomhetene som fremgår nedenfor under tiltak "Med i økonomiplanen" og tabellen under dette med krav til økt effektivisering.

Det som er lagt inn som konkrete årsverk er følgende endring i antall årsverk fra 2024 til 2025:

Kommuneadm	Økning	0,4 årsverk
Oppvekst og kultur	Reduksjon	12,12 årsverk
Økonomi, teknisk og næring	Økning	0,94 årsverk renhold
Helse og omsorg	Økning	11 årsverk Lerkendal
	Reduksjon	10,2 årsverk generelt

Under omtalen av hver virksomhet vises alle tiltak som er inkludert i økonomiplanen for 2025. Av disse tiltakene viser til de beløpene som vi mener har vesentlig politisk interesse for 2025:

Tiltak eller innsparinger for 2025 "Med i økonomiplan":

- **Kommuneadministrasjon**
 - 10% reduksjon i tilskudd til Visit Valdres, dvs. kr 64.000.
 - 6% reduksjon til IKT Valdres, dvs. kr 590.000.
 - kr 1,25 mill. i reduksjon tilskudd til Omstillingsprosjektet NAK.
 - kr 896.000 i økt utgift på ny planlegger ansatt i 2024.
 - Kr 1 mill. i reduksjon i årsverk eller økte inntekter.
- **Oppvekst og kultur**
 - kr 550.000 redusering av to lærlingestillinger i barnehagene. Har fem lærlingestillinger, men få søknader.
 - kr 3 mill. reduksjon i styrkingstiltak i barnehagene. Har i 2024 13 årsverk til styrking, som reduseres til 10 stillinger.
 - kr 125.000 i reduksjon i kontaktlærere på NABS. Virksomheten vil vurdere behovet i det enkelte tilfelle/trinn.
 - kr 1,9 mill. i reduksjon stillinger på NABS.
 - kr 445.000 økt utgift videreføre stiling som skolemiljøkoordinator NABS
 - kr 120.000 økt inntekt på SFO ferie på NABS, økt inntekt tilnærmet selvkost for de som betaler for å opprettholde tilbudet.
 - kr 776.000 reduksjon ved å ikke tilsette ny skolemiljøkoordinator på NAUS.
 - kr 522.000. redusert personal med ett årsverk NAUS
 - kr 750.000 redusert kulturkonsulent i kultur
 - kr 1 mill. i generell effektivisering
- **Helse- og omsorg**
 - kr 2 mill. videreføres i ekstra ressurs til Helse- og omsorg for 2025, men ikke videre i øk.planperioden.
 - kr 1,1 mill. i økning årsverk for FACT Valdres i 2025, som utgjør kr 600.000 for NAK, med videreføring ut øk.plan perioden.
 - kr 4 mill. i reduksjon drift av barneavlastning og barnebolig.
 - Generell innsparing ved effektivisering og endring i tjeneste
 - HO Hjemmetjenesten kr 1 mill.
 - HO Institusjon kr 2 mill.
 - Tilrettelagte tj. kr 2 mill.
- **Økonomi, teknisk og næring**
 - kr 500.000 i redusert bruk av overtid innen brann- og redning.
 - kr 1 mill. i redusert vedlikehold av boliger og veier.
 - Vesentlig økning i gebyrinntekter på avløp.

Tiltak for 2025 som ikke er tatt med i økonomiplanen, men som vil være vesentlig politiske spørsmål:

- **Kommunedirektøren**
 - kr 1,25 mill. ytterligere redusert tilskudd til Omstillingsprosjektet NAK, dvs. hele tilskuddet fra NAK, fordi vi ikke plikter å bidra og får uansett kr 2,5 mill. fra Innovasjon Norge via fylkeskommunen. 2025 er siste opprinnelige år med prosjektet.
 - kr 100.000 redusert tilskudd til VNK, men vil være i strid med samarbeidsavtalen.
 -
- **Oppvekst og kultur**
 - kr 120.000 SFO ferie, redusert utgift ved å legge ned sommer SFO. Er erstattet med å øke egenbetaling for SFO
 - kr 1 mill. i redusert utgift ved å stenge barnehagene en uke ekstra på sommer, dvs. totalt 3 uker.
 -
- **Økonomi, teknisk og næring**
 - kr 440.000 i økt utgift til ønsket tilskudd til Diakonstilling i kirken, der Hamar Bispedømme bidrar med kr 440.000 forutsatt at kommunen bidrar med 440.000 videre gjennom hele økonomiplanperioden. Dette har vært et felles tiltak de siste tre årene, men kommunedirektøren foreslår å ikke videreføre.
 - kr 525.000 ønsket tilskudd til stell av kirkegårder årlig.
 - Kr 315.000 ønsket tilskudd til årlig vedlikehold av kirkebygg.

I tillegg til generelle innsparinger som er med i økonomiplanen jf. oppstillingen ovenfor på 2025, er det lagt inn følgende økt innsparing ifht budsjettet for 2024 i perioden 2026 - 2028 knyttet til ytterligere effektivisering ifht revurdering av tjenestetilbud og innføring av velferdsteknologi. Disse tiltakene vil bli vurdert på nytt ved budsjettering av det enkelte år. Alle tall i kr 1.000.

Virksomhet	2026	2027	2028
Kommunedirektør	1.000	2.000	4.000
Oppvekst og kultur	4.000	5.000	7.500
Økonomi, teknisk og næring	2.000	3.000	6.000
Helse og omsorg	10.000	12.000	18.000

Vesentlige endringer i gebyr og leiepriser

I budsjettet for 2025 har vi i hovedsak justert gebyrene med en forventet utgiftsvekst, men vesentlige endringer på følgende områder.

- **Barnehager**, reduksjon i maksimalsatser fastsatt av regjeringen med virkning fra hhv 1.1.2025 og 01.08.2025.
- **Kulturskolen**, økt elevavgift for voksne i gruppe og individuell undervisning fra en årsavgift på hhv kr 1600 og kr 2700 til kr 3000 og kr 6000. Bakgrunn er at kulturskole for voksne ikke er en lovpålagt oppgave.
- **Svømmehall**, vi opprettholder gratis bading for barn tom. året de fyller 16 år, ledsagere til barn tom. året barnet fyller 12 år og ansatte i Nord-Aurdal kommune siste time av offentlig bading. Det er vurdert om gratis tid for ansatte i Nord-Aurdal bør avvikles, men ikke foreslått dette.
- **Valdreshallen**, her har vi lagt inn et nytt gratis tilbud for "Organisert gruppetilbud åpent for alle innenfor kommunen", så har vi økt pris for utleie til organisert trening 17 år og eldre fra kr 218 til kr 500 pr time, samt økte prisene for utleie til lag og foreninger utenfor kommunen betydelig mer enn for lag innenfor kommunen.
- **SFO prisene** i ferien er ikke økt tilsvarende budsjettforslag, men må økes i etterkant ut fra vedtak av kommunestyret.
- **Selvkostpris på avløp** hadde tilbake til 2016 en dekningsgrad på 116%, og i med fremførbart overskudd på 14,9 mill. pr 2019. Gebyret på avløp har blitt satt ned med tilnærmet 10% årlig fra 2017 og frem til 2022. I 2022 og 2023 ble det et underskudd på hhv kr 9 mill. kr 8,5 mill., og fremførbart underskudd pr 31.12.2023 ble på kr 6,5 mill. Hovedårsaken til de store underskuddene i 2022 og 2023, etter 6 år der gebyret ble satt ned årlig med 10%, var renteøkningen fra 2022 som medførte betydelige finanskostnader på hhv kr 1,8 og kr 2,3 mill. Vi skulle ha satt opp prisene ut over normal prisstigning i 2022 og 2023, spesielt med bakgrunn i økte renteutgifter. Vi må derfor øke gebyrene vesentlig nå for 2025. Vi har foreslått en økning på ca. 30% fast del avløp på bolig og fritidsbolig og 31% økning på forbruksavhengig pr m3 avløp. Dette er ikke tilstrekkelig til å få tjenesten i overskudd, men foreslår at dette er første trinn. Vi må i tillegg jobbe med kostnadssiden på tjenesten i 2025.

Investeringer

Det er viktig at vi ikke investere i annet enn vi faktisk har bruk for ifht tjenestekvalitet. Investeringer finansieres i hovedsak med låneopptak, da dette er eneste måten å fordele finansieringen av investeringsutgiften over forventet brukstid. Avdrag på låneopptakene må betales og finansieres i takt med verdiforringelsen. Vi har tatt lagt inn investeringer i 2025 ned til det vi anser som et minimum, der vi har hensyntatt det som er vedtatt tidligere. Nedenfor lister vi opp de vesentligste investeringer som vil ha størst politisk interesse, som er tatt inn i budsjettet eller utelatt:

- Setter av 6 mill. til en ramme som kommunedirektør forvalter på investeringer for å opprettholde tjenesten. Rammen brukes til investeringsutgifter for løpende utskiftning ifht ordinær drift, som f.eks. biler til hjemmehjelpstjenesten, teknisk drift, barnevern og PPT, kopimaskiner og skrivere. Det blir da en administrativ beslutning om utstyret skal skiftes ut eller ikke.
- Vi har ikke satt av egen ramme på kr 4 mill. til asfaltering av grusveier, slik vi har gjort tidligere år. Beredskapsveien ned fra Valdres videregående skole er derfor heller ikke prioritert, og det er ikke krav om at en beredskapsvei må asfalteres.
- Leira barnehage er budsjettet til kr 63 mill. i bygg og grunnarbeid, kr 3 mill. i ute- og leikeareal og kr 1,5 mill. for inventar og utstyr til barnehagen. Dette er en barnehage med 5 avdelinger, som hver har garderobeplass til 24 barn og er bygd romslig. Utgangspunktet er 24 store barn (3-5 år) pr. avdeling, som tilsier en barnehage med 120 barn/plasser. Inntil to avdelinger kan bli med små barn (1-2 år). Små barn teller to plasser til de er tre år t.o.m. juli måned det året de fyller 3 år. Dette blir en god barnehage og vil gi vesentlig reduksjon i antall barn i de øvrige fire barnehagene i kommunen.
- Det er lagt inn kr 11 mill. til fullstendig ombygging av lokalene til NAV i 2. etasje etter nye krav fra NAV stat, som vi skal finansiere over økt husleie.
- Vi kjøpte Valdresvegen 37 i 2024, og det er lagt inn kr 2 mill. for helhetlig rehabilitering av bygget med bl.a. nye bad, kjøkken, stue og avløp. Bør gjøres helhetlig når vi først gjør tiltak.
- Nytt høydebasseng på Nyvegtoppen lagt inn med kr 6 mill. på 2025 jf. dagens øk.plan.
- Forsterkning av bæring for scenerigg og med ny sceneteknikk kr 4 mill.
- Nytt sceneteppe, lys og kinolerret i kinosalen kr 1 mill. Dette er tatt som egen post her, men kunne blitt lagt inn under Ramme kommunedirektør.
- Nytt kaldt lager kr 1,5 mill. til kirkelig fellesråd nedenfor Tingnes kirke.
- Nytt administrasjonsbygg for kirkelig fellesråd, prost og prester som tilbygg til Tingnes kirke har vi foreslått å utsette fra 2025 til 2027 - 2028. Tilbygget er ferdig prosjektert og er kostnadsberegnet i 2024 til kr 19 mill. Tanken er at dette øker kvaliteten på kirkens arbeid og øker muligheten for en åpen Tingnes kirke, og at er økonomisk lønnsomt over tid å eie egne lokaler.
- Rehabilitering av Fagernes barnehage var lagt inn i budsjettet for 2025, men er nå tatt ut og foreslått utsatt til 2027. Barnehager er kostbare bygg for kommunen, fordi det ikke er tilskuddsmidler til slike bygg.
- Aurdal renseanlegg var lagt inn i budsjettet fra 2025 med kr 150 mill., men er utsatt ifht drøfting av ulike løsninger for å redusere kostnadene på selvkost og konkludere med en bedriftsøkonomisk best mulig løsning for abonnentene og miljøet. Vi har lagt inn budsjettmidler til å prosjektere endelig løsning, men må ha egen sak på budsjettamme og tiltak når det er fastslått om det skal bygges nytt renseanlegg i Aurdal eller felles for Fagernes/Leira og Aurdal.
- Brann- og redning har ikke tilfredsstillende lokaler ifht ren og uren sone, som er et krav ifht arbeidsmiljø og helsen til vårt mannskap. Dette ble prosjektert i 2023 og er kostnadsberegnet til kr 7,8 mill. Det ble vurdert iverksatt i 2024, men ble utsatt og vi foreslår ytterligere utsettelse til 2026.

- Brann- og redning har behov for å skifte ut Innsatsleder bil, men vi velger å skyve på denne anskaffelsen og har satt den opp i 2026.
- Hjemmehjelpstjenesten har 10 biler til bruk i tjenesten. De tre eldste er 2018 modeller, og det ble fremmet ønske om å bytte ut to av disse i 2025. Tjenesten har tidligere byttet ut bilene hvert 5. år ifht at garantien går ut, og bilene går 30-40.000 km i året. Vi har de siste årene signalisert utskifting ca hvert 7 år, men bilene skal være god stand som arbeidsbiler. Utskifting er ikke lagt inn som egen investering til politisk behandling, men må vurderes ifht Ramme kommunedirektør div. investeringer med ramme på kr 4 mill.

Oppbygning av økonomiplanen

Kommunestyret vedtar driftsbudsjettet på overordnet nivå jf. oppstillingen i budsjettskjema § 5-6 Økonomisk oversikt drift etter art og fordelt på rammebudsjett på virksomhetsområdene jf. budsjettskjema § 5-4 Bevilgninger drift, netto (1B).

Investeringsbudsjettet vedtas på oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2A). Fordeling på virksomhetsområder fremgår av oppstilling § 5-5 Bevilgningsoversikt investering (2B). Nærmere detaljer for hvert investeringsprosjekt med kommentarer følger som vedlegg til økonomiplanen.

Under hvert virksomhetsområde fremgår driftsbudsjett med endringer for hver virksomhet som viser budsjettamme, nye tiltak som er lagt inn i budsjettet (Med i økonomiplan) fra 2025 og ønskede tiltak som ikke er tatt inn i budsjettet.

Alle endringer i budsjettet for 2025 skjer i forhold til opprinnelig budsjett 2024. Utgiftsartene på drift er økt med generell deflator (prisstigning) på 4,3% og vises som «Lønns- og prisvekst» i rammeoversikten. Lønnsbudsjettet er overført fra lønssystemet etter lønnsoppgjøret er foretatt.

Under «Nye tiltak» vises tiltak som er lagt inn i budsjettet, inkludert tekniske endringer.

Finansielle måltall

Kommunestyret vedtok følgende tre finansielle måltall knyttet til økonomireglementet den 19.11.2020.

1. Netto driftsresultat bør over tid være på minimum 3% av sum driftsinntekter korrigert for bruk og avsetning til bundne driftsfond.
2. Disposisjonsfondet skal minimum være på 10% av sum driftsinntekter og målet er 15%. Det skal ikke budsjetteres med bruk av disposisjonsfond hvis dette bringer fondet til under 10%.
3. Bokført lånegjeld, inkludert andel av lånegjeld knyttet til anleggsmidler som anses som finansiell leasing, bør være under 90% av sum driftsinntekter.

Netto driftsresultat kan i perioder ligge lavere enn 3%. Det er naturlig når vi har relativt stort disposisjonsfond og samtidig høye driftsutgifter, slik at driftsunderskuddet bør finansieres med disposisjonsfondet.

Disposisjonsfondet er vesentlig høyere enn måltallet, men vil i økonomiplanperioden i all hovedsak bli brukt opp hvis denne følges.

Sum langsiktig lånegjeld, inkludert kommunens andel av lånegjeld på VLMS, utgjør ca. kr 740 mill. (74%), og er nær måltallet om maksimalt 90%. I økonomiplanperioden er det lagt opp til et låneopptak på kr 190 mill. og avdrag på lån kr 140 mill., dvs. netto låneopptak på kr 50 mill. Da vil langsiktig gjeld totalt utgjøre nærmere kr 790 mill., som tilsvarer nærmere 79% av sum driftsinntekter.

Kommunedirektørens internkontroll

Kommunedirektørens ansvar for kommunens internkontroll fremgår av kommuneloven § 25.

Vi har etablert internkontrollsystem i Compilo. Alle ledere på de ulike nivåer gjennomfører risikoanalyser for mulige avvik som kan oppstå innen tjenesteutførelsen og HMS. Retningslinjer og maler lagres i Compilo.

Alle medarbeidere skal rapportere alle vesentlige avvik i tjenestekvalitet ifht lovverk og avvik ifht HMS via standard rapportverktøy i Compilo. Avvik skal løses på lavest mulig ledernivå, og dokumenteres i Compilo. Når avvik oppstår flere ganger på et tjenesteområde til en leder, så skal leder rapportere avviket videre til overordnet leder og et vedvarende vesentlig avvik vil rapporteres til kommunedirektøren. Det gjennomføres faste rapporteringsrutiner knyttet til tertial/årsrapport. Rutinen skal bidra til å sikre at alle vesentlige avvik blir kjent og fanget opp av ledere på ulike nivåer i organisasjonen.

Handlingsdelen

FNs 17 bærekraftsmål

- skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, og
- bl.a. bidra til å sikre sosial rettferdighet, god helse og stanse klimaendringer og tap av naturmangfold

Kommunen prioriterer tiltak mot barnefattigdom, god helse, utdanning, rent drikkevann og fokus på klima og naturmangfold. Vårt arbeid med samfunns- og arealplaner, samt kommunedelplaner, skal sees i sammenheng med bærekraftsmål.



Prioriterte områder i samfunnsplanen

Kommuneplanens samfunnsdel gir retning og føringer for kommunens samlede utvikling i et langsiktig perspektiv. Gjeldende samfunnsdel til kommuneplanen ble vedtatt i 2023 for perioden 2023 - 2034. Økonomiplanen for 2024-2027 tar inn i seg målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel. Det skal gå en rød tråd gjennom alle plandokumenter. De skal henge sammen og danne grunnlag for neste plandokument, og økonomiplanen skal vise handlingsdelene og bruk av økonomiske midler for å prioritere målsettingene.

Kommuneplanens arealdel, som fastsetter hvordan kommunestyret har vedtatt å disponere arealet til ulike formål som f.eks sentrumsformål, industri og forretningsområder, fritids- og rekreasjonsområder, boligområder og fritidsområder, og godkjente reguleringsplaner er de eneste juridisk bindende planene i kommunen. Alle planer vedtatt av kommunestyret kan endres ved nytt kommunestyrevedtak, men det er viktig at alle planer har langsiktig perspektiv og er forutsigbare for næringsliv og øvrige innbyggere. Hovedretningene i planverket bør følges over langt tid, dvs gjerne både 20 og 30 år, men justeringer vedtas av kommunestyret.

Samfunnsplanen for 2023 til 2034 ble vedtatt i 2023 og gir retninger for kommunens prioriteringer. Visjonen er "Nord-Aurdal kommune - attraktiv og framtidsretta", og kommunens viktigste verdier er "Tillit, respekt og omsorg".

Hovedmålet er:

- 200 flere innbyggere - antall innbyggere i yrkesaktiv alder må økes og vi skal være en attraktiv tilflyttingskommune.
- 200 flere arbeidsplasser - en næringsvennlig kommune med økning i antall arbeidsplasser, primært basert på vekst i lokalt næringsliv.
- 200 flere boligenheter - boligtilbudet skal være allsidig med attraktive tomter og boliger, og med særlig fokus på sentrumsområdene.

Hovedsatsningsområder:

- **By og bygd**
 - ved bl.a. videreutvikling av Fagernes som levende og kompakt by, sentrumsnære boliger, flere sosiale møteplasser og få E-16 ut av sentrum.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom omstillingsmidler, planavdelingen og kommuneadministrasjonen.
- **Næringsliv og arbeidsplasser**
 - ved bl.a. å være en aktiv tilrettelegger for utvikling av næringslivet, gjøre det attraktivt for den unge bonden å drive gården som heltidsjobb og et bredt kulturliv.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom kommuneadministrasjon, planavdeling og aktivt politisk arbeid.
- **Leve og oppleve**
 - ved bl.a. å legge til rette for miljøer og aktiviteter som fremmer trivsel og helse.
 - Ressurser i økonomiplan gjennom folkehelse, kultur og kommuneadministrasjon.
- **Bærekraft og folkehelse**
 - ved bl.a. å legge til rette for fornybare energiløsninger, langsiktig bærekraftig forvaltning av fjellområder, beskyttelse av arts mangfoldet og dreie utviklingen bort fra spredt hytteutvikling til ivaretagelse av myrområder og naturmangfold.
 - Ressurser i økonomiplan fra kommuneadministrasjon, teknisk, planavdeling og politisk arbeid.

Bærekraft og folkehelse er grunnleggende verdier for at den enkelte skal ha et godt liv. Dette er viktige satsningsområder å ha fokus på gjennom hele den kommunale tjenesten, uavhengig av økonomisk og sosial bakgrunn.

Handlingsplan for tiltak etter samfunnsplanen

Viktige områder i samfunnsplanen er "Lokalsamfunnsutvikling", "Næringsliv", "Leve og opplevelser", "Bærekraft og folkehelse". Stikkord om disse områdene er økt fokus på næringsutvikling herunder bærekraftig, sosiale møteplasser og god mental helse.

På denne bakgrunn har vi gjort en målrettet styrking av Planavdelingen i budsjettet for 2025. Dette sikrer oss kapasitet og høy spisskompetanse til nødvendig fremdrift i kommuneplanarbeid, herunder kommuneplanens arealdel, byutvikling, nødvendig fremdrift i reguleringsplanarbeid for næringslivet og fokus på grønt miljø og trivsel ved en engasjert og dyktig landskapsarkitekt. Det jobbes aktivt med tilrettelegging og utvikling av sentrumsnære boligtomter, leilighetsbygg i sentrum, kapasitet på renseanlegg og vannforsyning, nye næringsarealer med attraktiv beliggenhet og utvikling av byen Fagernes og regionsenteret Valdres.

Ifht. grønt klima har vi satt av midler i 2025 til planvask, for å ta ut alle planer som ikke er i samsvar med dagens retningslinjer for arealbruk fra sentrale myndigheter.

Sosiale møteplasser og god mental helse søker vi å utvikle ved at vi har satset på en ambisiøs utvikling av Fagernesparken og gangvei fra Fagernes Camping gjennom Fagernesparken og inn på sykkel og gangvei videre til Bjørgo. Vi har også satt av midler til offentlig wc og kiosk i Fagernesparken i 2025, og jobber løpende med gratis aktivitetstilbud for barn og unge. Herunder gratis bruk av svømmebasseng for alle barn til og med det året de fyller 16 år, gratis bruk av anleggene i Fagernesparken inkludert Paddeltennis og ny skatepark. I 2025 satser vi på gratis bruk av Valdreshallen til organisert lavterskelaktivitet som markedsføres og reelt er åpent for alle innbyggere i kommunen.

Omstillingsprosjektet med årlige bevilgninger på 2* 2,5 mill har vi satset på for stimulering av næringsutvikling siden 2020.

Budsjettpremisser:

Investeringsutgifter medfører årlige rente- og avdragsutgifter, og det må løpende vurderes om investeringer er nødvendige.

Strømprisene har i 2024 gått kraftig ned ifht årene 2021 og 2022, og forventes noe mer ustabil fremover. Det er viktig å ikke gjøre driften avhengig av kraftprisene, men heller bruke disse i ettertid. Vi budsjetterer nå med normale årsinntekter ut fra tidligere års erfaringer før 2020. Nord-Aurdal kommune kjøper strøm til eget forbruk til spotpris, som medfører at vi til enhver tid følger prisen i markedet. Dette har en motvekt i at også 60% av våre kraftrettigheter selges til spotpris, og økte kraftpriser gir kommunen totalt en vesentlig høyere inntektsøkning enn økning i strømutfgifter.

Nord-Aurdal kommune ligger på flytende pris på både renter og kraftpriser, som i et langsiktig perspektiv vil gi lavest utgift. Kommunen kan gjøre dette fordi vi har en stor sikkerhet i disposisjonsfondet som pt er på ca 15% av sum driftsinntekter.

Prognosene tilsier at antall eldre vil stige de neste 10 årene, mens antall barn og unge vil synke. Det forventes færre barn i barnehage og grunnskolen, som tilsier at behov for lokaler og ressurser på disse områdene vil avta utover i planperioden. Nord-Aurdal kommune har en og en ungdomsskole, som optimaliserer driften av grunnskolen. Det er en privat barne- og ungdomsskole i kommunen med montessoripedagogikk. Kommunens barneskole og ungdomsskole ligger tilknyttet hverandre. Det kan gi muligheter for felles ressursutnyttelse. Vi har fem kommunale og en privat barnehage i kommunen. Det er samfunnsøkonomiske innsparinger å hente på å etablere flere barnehageplasser sentrumsnært

Fagernes og Leira. Dette vil gi kortere reisestrekninger for foreldre som skal hente og bringe, samtidig som en samling av barnehagene i færre bygg kan gi økt ressursutnyttelse.

Kostnadseffektive tjenester av god kvalitet er et grunnleggende budsjettpremiss for planperioden.

Organisasjon og medarbeidere

Utvikling i årsverk

Antall årsverk i Nord-Aurdal kommune reduseres i 2025 i forhold til 2024, dvs. en reduksjon på 9,78 årsverk.

Det er også i 2025 gitt et generelt tillegg i lønnsrammen for enkelte virksomheter. Dette gjelder PPT hvor det videreføres en generell økning i rammen på kr 0,3 mill. Læringssenteret har også i 2024 fått et tillegg i rammen på kr 1,5 mill., for å dekke økt behov med bakgrunn i den økte flyktningestrømmen. NAV har fått ett midlertidig årsverk i 2025 pga. den økte flyktningestrømmen. NABS har fått videreført økningen i rammen på kr. 1,5 mill., som følge av økt ressursbehov til tilrettelegging for enkeltelever. I tillegg er det lagt inn en økning i rammen på SFO, da det er ventet at antall elever vil øke betydelig som følge av regjeringens satsning på SFO og barnehage.

Institusjonstjenester har fått videreført ekstra ramme på kr 2 mill. i 2025.

Tabellen under viser utvikling i antall årsverk i de ulike virksomhetene.

Virksomhet	Årsverk 31.12.21	Årsverk 31.12.22	Årsverk 31.12.23	Årsverk 31.12.24	Årsverk 31.12.25
Kommunedirektøren	64,24	72,84	74,34	74,34	75,24
Barnehagene	72,55	79,55	79,55	79,55	75,69
NABS	59,44	60,94	60,94	60,94	57,09
NAUS	34,04	34,31	35,31	35,31	32,24
Nord-Aurdal læringssenter	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20
VLMS	33,39	37,62	38,32	38,32	38,82
Institusjonstjenester	53,37	67,27	67,27	67,27	64,27
Hjemmetjenester	69,97	68,47	79,05	79,05	78,35
Tilrettelagte tjenester	83,65	83,65	98,65	98,65	102,15
Familiens Hus	32,48	34,28	35,28	35,28	36,35
NAV Valdres	15,80	16,30	17,30	17,30	17,30
Kultur	12,69	12,69	12,69	12,69	11,49
Teknisk og næring	61,64	65,03	65,03	65,03	64,97
Totalt NAK	608,43	641,16	671,94	671,94	662,16

Jobbnærvær og inkludering

Nord-Aurdal kommune har særlig fokus på ledelse og holdningsarbeid for å bidra til godt arbeidsmiljø, inkludering og jobbnærvær. Forebygging, tilrettelegging, tett dialog og oppfølging av medarbeidere er høyt prioritert for å oppnå redusert sykefravær.

HR-avdelingen, NAV Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten (Medco dinHMS) samt verneombud og tillitsvalgte er viktige medspillere for lederne i dette arbeidet, foruten NAV Valdres og fastlegene. I 2024 ble det inngått tettere samarbeid med fastlegene og stilt tydeligere forventninger til medarbeidere og ledere. Målet er å bidra til at egenmelding benyttes fremfor sykmelding ved kortvarig sykdom samt at andre tiltak og tilrettelegging blir vurdert i situasjoner som ikke krever sykmelding. Dette fokuset fortsetter i 2025. Målet er at det samlede sykefraværet kommer under 7 %.

Kommunen benytter utviklingsverktøyet '10-FAKTOR', innført i 2019. Verktøyet er utarbeidet av KS/kommunenes organisasjon og bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater i en organisasjon. '10-FAKTOR' utgjør Nord-Aurdal kommunes plattform for ledelse og medarbeiderskap, og skal danne grunnlag for organisasjonsutviklingen i årene fremover. Verktøyet omfatter også medarbeiderundersøkelse som gjennomføres hvert andre år, neste gang inne utgangen av 2025.

Rekruttere og beholde medarbeidere

Nord-Aurdal kommune skal være synlig som en attraktiv arbeidsgiver, med sterkt fokus på å rekruttere og beholde arbeidskraft. Konkurransedyktig lønn og gode arbeidsvilkår, herunder god struktur og tydelig ledelse, er avgjørende elementer. Rekrutteringsprosesser skal gjennomføres profesjonelt, målrettet og ryddig. Kommunen benytter tidsriktige virkemidler i forbindelse med kunngjøring og annonsering av ledige stillinger.

Gode rutiner for opplæring av arbeidstakere og ledere er viktig for å fremme trivsel, mestring, effektivitet og resultater. Dette gjelder både ved oppstart og i videre karriere, for å sikre utvikling både på person- og tjenestenivå.

Nord-Aurdal kommune har en stor andel arbeidstakere over 60 år, hvilket krever gode strategier for å beholde medarbeidere i jobb så lenge som mulig samt planlegge nødvendig kompetanseoverføring og nyrekruttering. Kommunens seniorpolitiske retningslinjer fra 2019 videreføres og utvikles, basert på organisasjonens og målgruppens behov.

Nord-Aurdal kommune er godkjent opplæringsbedrift for helsefagarbeider, barne- og ungdomsarbeider, institusjonskokk, renholdsoperatør, byggdrifter og feierfag. Kommunen har avtale med Valdres opplæringskontor som sørger for faglig oppfølging av lærlingene. Kommunestyrevedtak fra 2011 tilsier at Nord-Aurdal kommune normert kan tilby 12 lærlingeplasser. Antallet avhenger imidlertid av innsøking/læreplassbehov.

For skoleåret 2024/2025 har kommunen totalt 8 lærlinger; 4 som skal bli helsefagarbeidere, 3 barne- og ungdomsarbeidere og 1 byggdrifter. 3 av de nåværende lærlingene vil normert avlegge fagprøve våren 2025. Fokus på rekruttering av lærlinger er viktig for å sikre kvalifiserte fagarbeidere til kommunens tjenester.

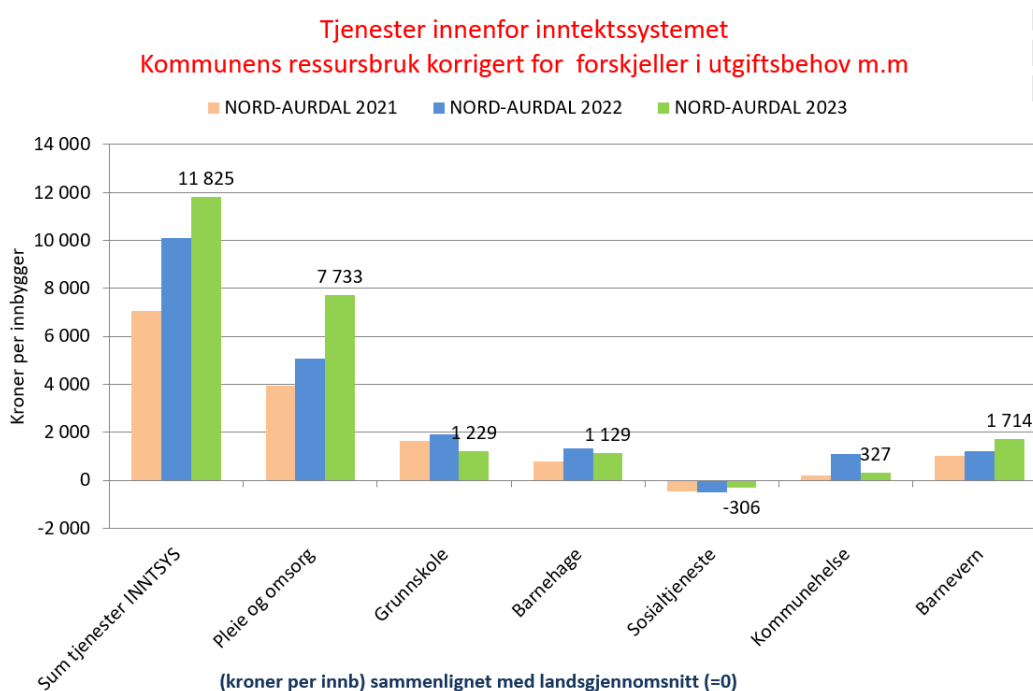
Kompetanse

Nord-Aurdal kommune har fokus på å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse for å sikre gode tjenester i nåtid og fremtid. Kompetansemål er nedfelt i planer for den enkelte virksomhet og avdeling.

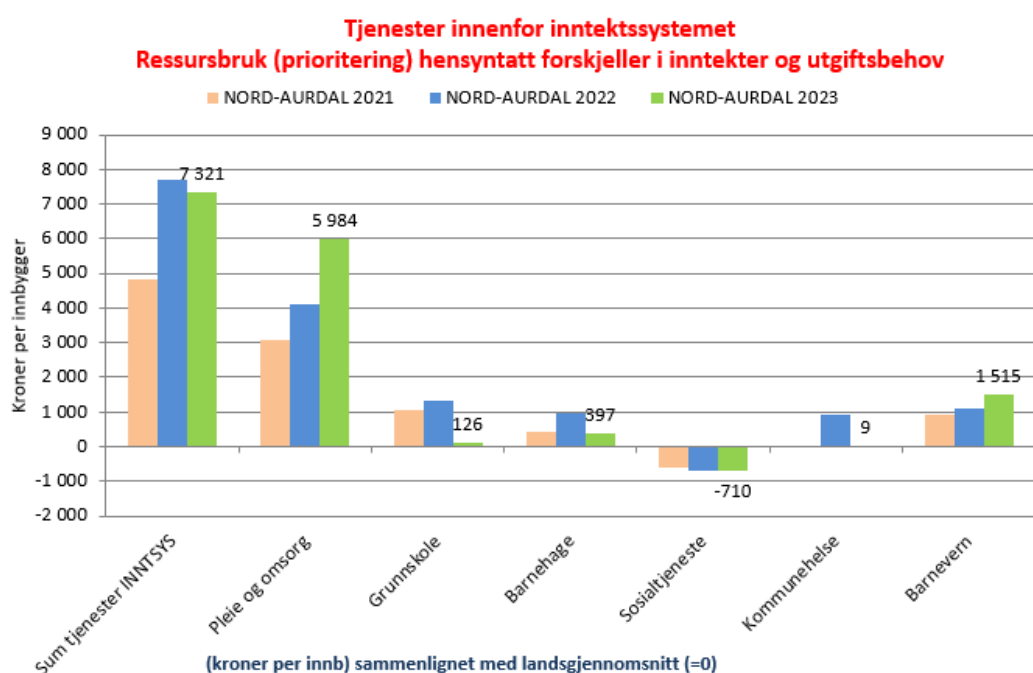
Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling og demografiutgifter

Grafen under viser Nord-Aurdal kommunes ressursbruk pr. innbygger i forhold til andre kommuner, her er det korrigert for forskjeller i utgiftsbehov, disponible inntekter m.m. Den viser at kommunen bruker 7.733 kr pr. innbygger mer enn snittet i landet innenfor pleie og omsorg, kr. 1.229 pr innbygger mer på grunnskole og kr. 1.129 mer på barnehage enn snittet i landet.



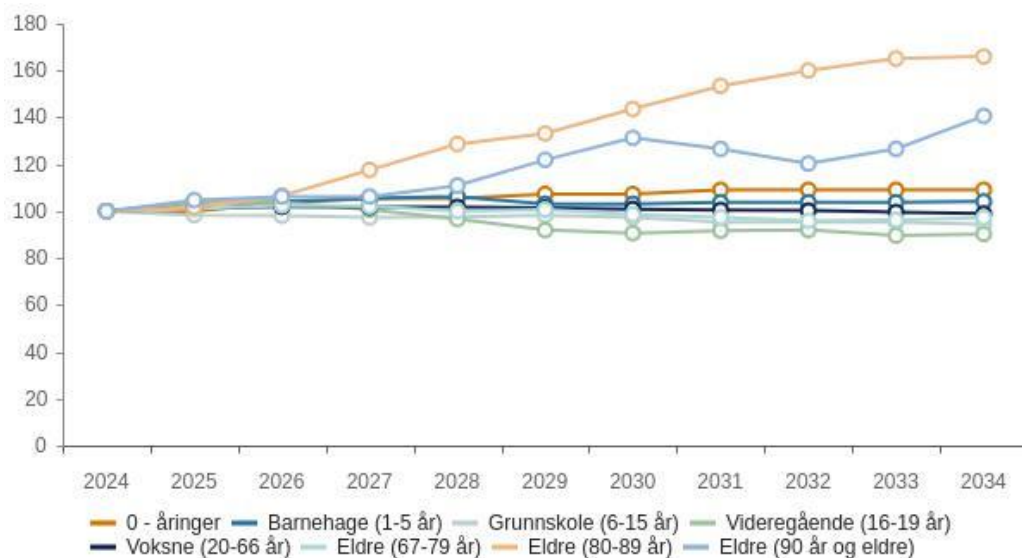
Under vises en graf hvor det er tatt hensyn til kommunens frie disponible inntekter og utgiftsbehov, samt forskjeller i arbeidsgiveravgift og pensjon er vektlagt:



Dette viser at kommunen har prioritert pleie og omsorgstjenester høyt i forhold til resten av landet. Demografiutviklingen tilsier av vi får flere eldre og det blir viktig å utnytte ressursene på best mulig måte.

Demografi

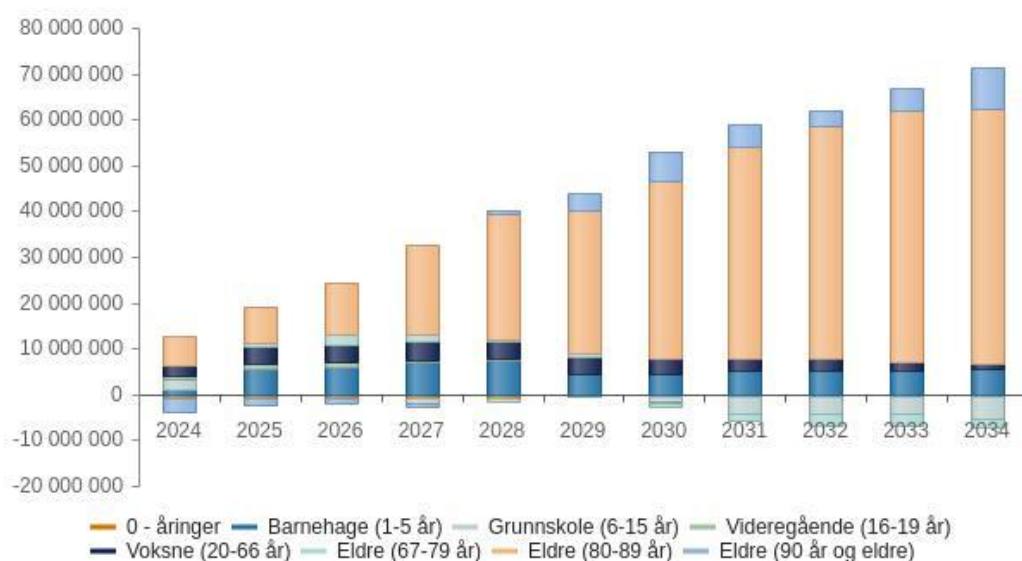
Prognose vekst



Prognose type : Middels nasjonal vekst

Prognose periode : 10

Demografiutgifter



Budsjettvedtak

Kommunestyret vedtar Økonomiplan 2025 - 2028 inkludert årsbudsjett 2025 etter netto rammer pr. virksomhet. Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd viser dette.

Selvkost vann og avløp og renovasjon er overført til en ny virksomhet med navn VAR (Vann, avløp og renovasjon) fra virksomhet Teknisk og næring. Virksomhetsleder for Teknisk og næring har fortsatt ansvaret for dette området selv om det er overført til ny virksomhet.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Rammetilskudd	-255 436	-257 411	-257 411	-275 084	-276 584	-278 084	-279 084
Innteks- og formuesskatt	-197 897	-215 584	-209 281	-241 866	-241 866	-241 866	-241 866
Eiendomsskatt	-32 945	-31 151	-31 151	-33 000	-33 000	-33 000	-33 000
Andre generelle driftsinntekter	-38 116	-33 454	-39 757	-27 594	-27 594	-27 594	-27 594
Sum generelle driftsinntekter	-524 395	-537 600	-537 600	-577 544	-579 044	-580 544	-581 544
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	533 460	536 712	543 113	556 838	535 224	530 324	516 692
Avskrivninger	41 074	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum netto driftsutgifter	574 534	571 712	578 113	591 838	570 224	565 324	551 692
Brutto driftsresultat	50 139	34 112	40 513	14 294	-8 820	-15 220	-29 852
Renteinntekter	-9 786	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650
Utbytter	-1 636	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	26 960	26 001	26 001	28 401	25 601	25 901	26 101
Avdrag på lån	27 474	30 941	30 941	32 740	37 740	40 240	42 290
Netto finansutgifter	43 011	47 710	47 710	51 909	54 109	56 909	59 159
Motpost avskrivninger	-41 074	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	52 076	46 822	53 223	31 203	10 289	6 689	-5 693
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	1 052	0	0	2 300	2 400	2 500	2 600
Avsetninger til bundne driftsfond	24 413	2 382	2 382	2 382	2 382	2 382	2 382
Bruk av bundne driftsfond	-17 281	-11 840	-11 840	-3 715	-3 715	-3 715	-3 715
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	4 546
Bruk av disposisjonsfond	-60 259	-37 364	-43 765	-32 170	-11 356	-7 856	-120
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-52 076	-46 822	-53 223	-31 203	-10 289	-6 689	5 693
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Økonomiplan for 2025-2028

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Kommuneadministrasjon	54 662	46 710	48 955	46 232	42 732	41 982	39 732
Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring	12 182	14 626	15 053	11 815	11 815	11 815	11 815
Kommunalsjef oppvekst og kultur	4 200	3 767	4 098	3 908	3 908	3 908	3 908
Kommunalsjef helse og omsorg	17 159	15 315	16 459	17 118	17 118	17 118	17 118
Barnehage	50 370	52 626	54 148	55 497	54 497	54 497	54 665
Barneskole	49 498	54 159	55 950	56 305	54 069	53 469	51 969
Ungdomsskole	28 881	31 307	32 249	31 193	28 924	28 424	27 424
Nord-Aurdal læringscenter	13 789	13 521	13 969	14 295	14 295	14 295	14 295
VLMS	15 775	15 134	16 517	14 554	14 054	14 054	14 054
Institusjonstjenester	56 210	54 318	56 180	50 251	47 751	45 751	42 251
Hjemmetjenester	69 808	69 004	70 843	72 185	70 185	70 185	68 185
Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne	65 323	56 765	64 211	64 610	60 931	60 931	60 431
Familiens hus	41 761	33 062	34 408	33 898	33 898	33 898	33 898
NAV i Valdres	15 941	15 833	16 336	16 155	16 155	16 155	16 155
Kultur	12 811	11 417	11 734	11 656	10 906	10 906	10 906
Teknisk og næring	53 588	46 211	69 378	37 567	35 337	34 337	31 337
VAR	0	0	-21 931	4 357	3 407	3 357	3 307
Finans	-21 519	-6 757	-25 136	13 673	13 673	13 673	13 673
Sum bevilgninger drift, netto	540 438	527 018	533 419	555 269	533 655	528 755	515 123
Herav:							
Avskrivninger	41 074	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Motpost avskrivninger	-41 074	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto renteutgifter og -inntekter	-137	-150	-150	-150	-150	-150	-150
Avsetninger til bundne driftsfond	24 396	253	253	253	253	253	253
Bruk av bundne driftsfond	-17 281	-9 797	-9 797	-1 672	-1 672	-1 672	-1 672
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	533 460	536 712	543 113	556 838	535 224	530 324	516 692

Kommunestyret vedtar økonomiplan 2025 - 2028 og årsbudsjett 2025 på dette nivået, netto utgifter pr. virksomhet.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Investeringer i varige driftsmidler	66 617	115 430	120 330	86 955	42 940	34 700	42 450
Tilskudd til andres investeringer	1 504	80	80	80	80	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 052	2 000	2 000	2 300	2 400	2 500	2 600
Utlån av egne midler	815	10 000	11 600	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	70 988	127 510	134 010	89 335	45 420	37 200	45 050
Kompensasjon for merverdiavgift	-11 040	-18 886	-18 986	-12 391	-6 988	-6 040	-8 090
Tilskudd fra andre	-3 774	-1 150	-1 150	-1 100	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-1 520	-17 000	-17 000	0	-2 500	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 000	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-52 087	-82 474	-88 874	-78 544	-38 532	-33 660	-39 360
Sum investeringsinntekter	-69 420	-119 510	-126 010	-92 035	-48 020	-39 700	-47 450
Videreutlån	0	0	0	5 000	5 000	5 000	5 000
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	77	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 115	0	0	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	-1 038	0	0	5 000	5 000	5 000	5 000
Overføring fra drift	-1 052	0	0	-2 300	-2 400	-2 500	-2 600
Avsetninger til bundne investeringsfond	1 037	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-515	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-529	0	0	-2 300	-2 400	-2 500	-2 600
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	8 000	8 000	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Kommunedirektøren							
Kommunedirektøren	2 176	8 000	8 500	8 000	8 000	8 000	8 000
Sum Kommunedirektøren	2 176	8 000	8 500	8 000	8 000	8 000	8 000
Oppvekst og kultur							
Oppvekst og kultur	4 537	0	0	1 555	0	0	0
Sum Oppvekst og kultur	4 537	0	0	1 555	0	0	0
Økonomi, teknisk og næring							
Økonomi, teknisk og næring	59 905	107 430	111 830	77 400	34 940	26 700	34 450
Sum Økonomi, teknisk og næring	59 905	107 430	111 830	77 400	34 940	26 700	34 450
Investeringer i varige driftsmidler	66 617	115 430	120 330	86 955	42 940	34 700	42 450

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Tingnes kirke - rehabilitering 50 års jubileum	204	0	0	0	0	0	0
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	0	80	80	80	80	0	0
Aurdal kirke - rehab. orgel	1 300	0	0	0	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 504	80	80	80	80	0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Generell finansiering	2 052	2 000	2 000	0	0	0	0
KLP egenkapitalinnskudd	0	0	0	2 300	2 400	2 500	2 600
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 052	2 000	2 000	2 300	2 400	2 500	2 600

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Generell finansiering	815	0	1 600	0	0	0	0
Startlån	0	10 000	10 000	0	0	0	0
Utlån av egne midler	815	10 000	11 600	0	0	0	0
Sum del 1-4	70 988	127 510	134 010	89 335	45 420	37 200	45 050

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. budsjett 2024	Rev. budsjett 2024	Øk.plan 2025	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028
Rammetilskudd	-255 436	-257 411	-257 411	-275 084	-276 584	-278 084	-279 084
Innteks- og formuesskatt	-197 897	-215 584	-209 281	-241 866	-241 866	-241 866	-241 866
Eiendomsskatt	-32 945	-31 151	-31 151	-33 000	-33 000	-33 000	-33 000
Andre skatteinntekter	-10 530	-2 129	-8 432	-2 129	-2 129	-2 129	-2 129
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-81 724	-79 477	-79 477	-75 475	-75 475	-75 475	-75 475
Overføringer og tilskudd fra andre	-252 156	-173 201	-173 201	-170 784	-170 784	-170 784	-170 784
Brukerbetalinger	-21 751	-18 073	-18 073	-17 369	-17 369	-17 369	-17 369
Salgs- og leieinntekter	-133 958	-121 183	-121 183	-128 230	-130 180	-130 180	-130 002
Sum driftsinntekter	-986 398	-898 209	-898 209	-943 936	-947 386	-948 886	-949 708
Lønnsutgifter	543 853	504 164	509 437	521 380	503 095	498 345	484 585
Sosiale utgifter	87 252	98 764	98 492	108 607	108 607	108 607	108 607
Kjøp av varer og tjenester	279 728	240 802	240 802	243 042	242 913	242 763	242 713
Overføringer og tilskudd til andre	84 630	53 591	54 991	50 202	48 952	48 952	48 952
Avskrivninger	41 074	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum driftsutgifter	1 036 538	932 321	938 722	958 231	938 567	933 667	919 857
Brutto driftsresultat	50 139	34 112	40 513	14 294	-8 820	-15 220	-29 852
Renteinntekter	-9 786	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650	-7 650
Utbytte	-1 636	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582	-1 582
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	26 960	26 001	26 001	28 401	25 601	25 901	26 101
Avdrag på lån	27 474	30 941	30 941	32 740	37 740	40 240	42 290
Netto finansutgifter	43 011	47 710	47 710	51 909	54 109	56 909	59 159
Motpost avskrivninger	-41 074	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
Netto driftsresultat	52 076	46 822	53 223	31 203	10 289	6 689	-5 693
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	1 052	0	0	2 300	2 400	2 500	2 600
Avsetninger til bundne driftsfond	24 413	2 382	2 382	2 382	2 382	2 382	2 382
Bruk av bundne driftsfond	-17 281	-11 840	-11 840	-3 715	-3 715	-3 715	-3 715
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0	4 546
Bruk av disposisjonsfond	-60 259	-37 364	-43 765	-32 170	-11 356	-7 856	-120
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-52 076	-46 822	-53 223	-31 203	-10 289	-6 689	5 693
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0	0

Bærekraft, klima og miljø

Bærekraft, klima og miljø har tydelige målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel 2023-2034.

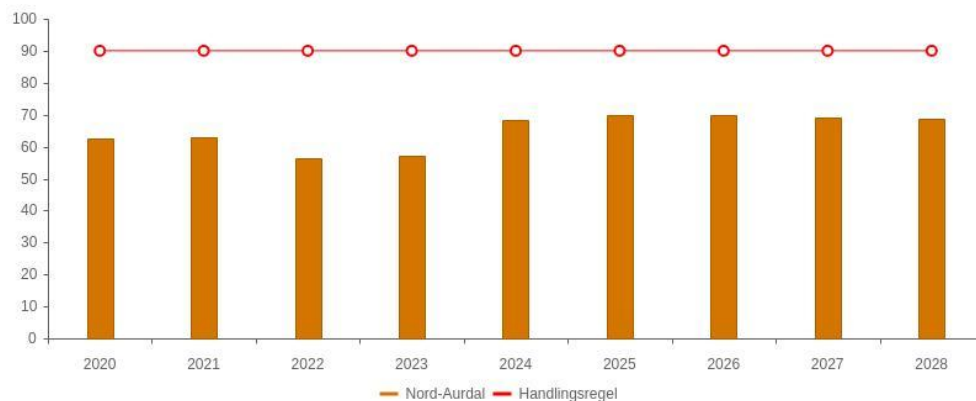
Målsettingene kan nås ved disse strategiene:

- Legge til rette for fornybare energiløsninger, redusere miljøgifter, forsøpling og luftforurensning, samt gjøre samfunnet i stand til å håndtere nåværende og kommende klimaendringer.
- Engasjere innbyggere, deltidsinnbyggere og besøkende til en «grønnere» levemåte som gir redusert mengde avfall, mindre matsvinn og større grad av gjenvinning, og hvor det er lett å gå, sykle, reise kollektivt og kjøre utslippsfritt.
- Forvalte fjellområdene på en langsiktig, forutsigbar og bærekraftig måte i en sammenhengende 'grønn struktur', herunder beskytte artsmangfold og økosystemer.
- Gjennom planbestemmelser, tidlig dialog plan- og byggesaker og et godt samarbeid mellom kommune og utbyggere, redusere klimaavtrykket fra bygge- og anleggsbransjen.
- Legge til rette for et mer bærekraftig landbruk som bidrar til en trygg og lokal matproduksjon.
- Dreie utviklingen bort fra spredt hytteutvikling og enkelthytter mot høyere fortetting/ leiligheter i definerte satsingsområder, der hensyn til myrområder, økosystemer, natur- mangfold og friluftsopplevelser vektet høyt.
- Stille tydelige klima-, miljø- og etiske krav i alle anskaffelser.
- Legge til rette for en mer klimasmart oppføring og drift av bygningsmasser (korteist, fornybare energiløsninger, begrenset bruk/gjenvinning av mineralressurser).
- Øke kompetansen om energieffektivisering og bruk av fornybare energikilder, og sørge for en kunnskapsbasert utvikling.

Følges opp i planperioden.

Investeringer i økonomiplanen

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

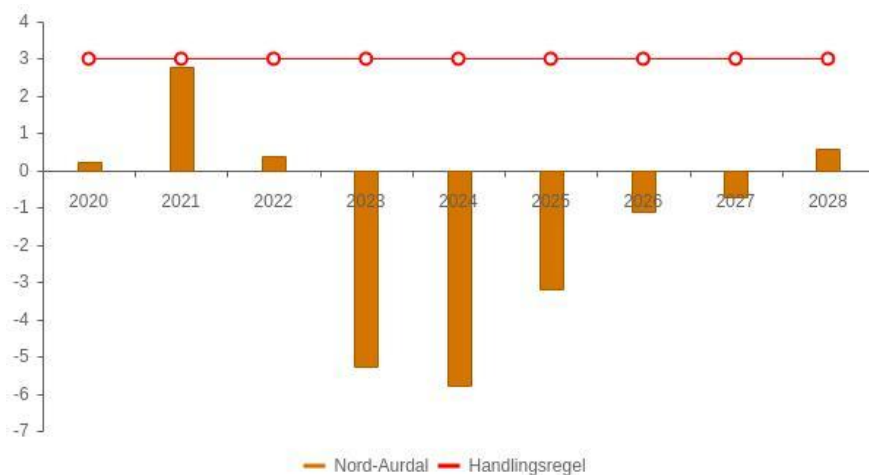


	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Budsjett 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028
Handlings-regel	62,5 %	63,0 %	56,5 %	57,0 %	69,0 %	70,5 %	70,4 %	69,6 %	69,2 %
	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %	90,0 %

Nord-Aurdal har en lavere gjeldsgrad enn handlingsregelen tilsier. Økt lånegjeld medfører at rente- og avdragsutgiftene vil legge beslag på en større andel av kommunens frie inntekter.

Økonomisk utvikling i planperioden

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

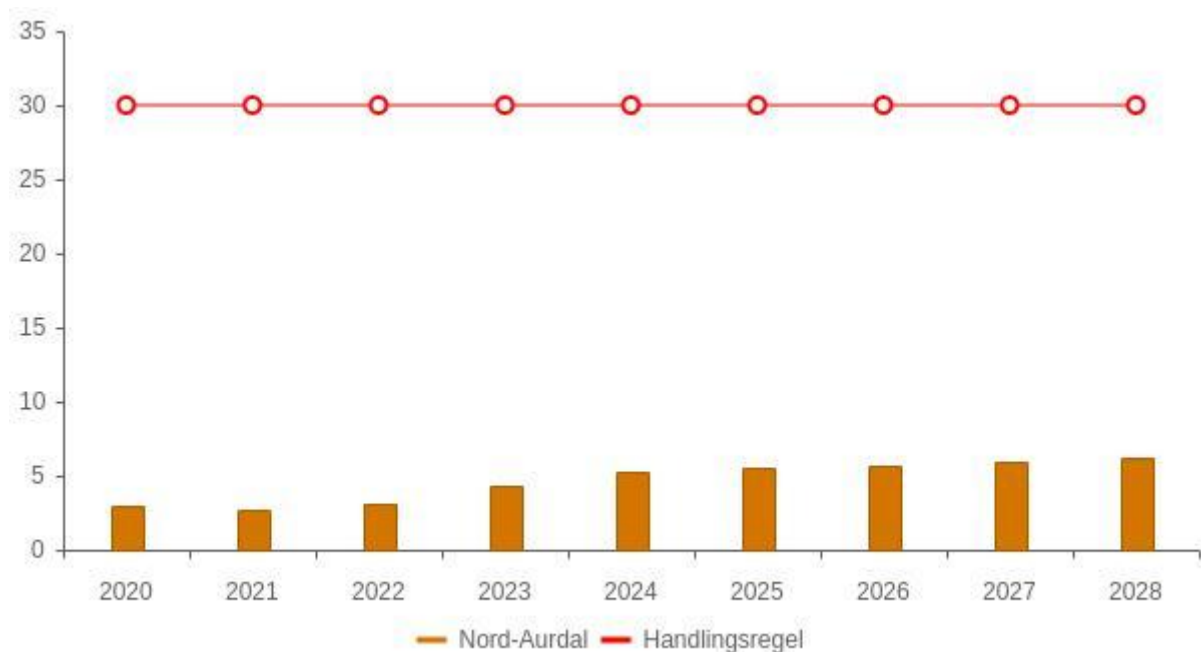


	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Budsjett 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028
Handlings-regel	0,2 %	2,8 %	0,4 %	-5,3 %	-5,9 %	-3,3 %	-1,1 %	-0,7 %	0,6 %
	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %	3,0 %

Budsjettet netto driftsresultat ligger lavere enn handlingsregelen på 3 % i hele økonomiplanperioden, til tross for omstillings- og effektiviseringskravet.

Det er for 2025 budsjettet med et negativt netto driftsresultat på -3,3 %. Dette utgjør omtrent 30 mill. kroner av kommunens brutto driftsinntekter.

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter



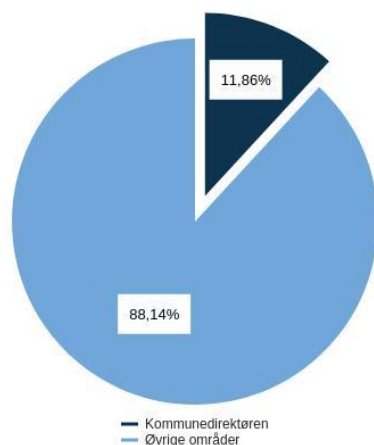
Tabell	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Budsjett 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028
Nord-Aurdal	3,0 %	2,7 %	3,1 %	4,4 %	5,3 %	5,5 %	5,7 %	6,0 %	6,2 %
Handlingsregel	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %	30,0 %

Nord-Aurdal kommune ligger klart innenfor handlingsregelen når det kommer til finansutgifter og avdrag i % av brutto driftsinntekter. Utgiftene til avdrag og netto finansutgifter øker utover i økonomiplanperioden med dagens rentescenario.

Kommunens tjenesteområder

Kommunedirektøren

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Beskrivelse av dagens virksomhet

Området "Kommunedirektøren" består av kommuneadministrasjonen og NAV Valdres.

Nord-Aurdal kommune er organisert med en ledergruppe bestående av kommunedirektør, tre kommunalsjefer og leder for HR, service og kommunikasjon.

De tre kommunalsjefene er ledere for hhv:

- Økonomi, teknisk og næring med økonomi, planleggere, folkehelse, regnskapsavdeling, brann- og redningstjenesten, samt virksomhet Teknisk og næring. Funksjonene økonomisjef og plansjef er lagt til kommunalsjefstillingen.
- Oppvekst og kultur med PP-tjenesten og virksomhetene NAUS, NABS, Barnehage, Læringssenteret og Kultur.
- Helse og omsorg med tildelingskontoret, Fagernes legesenter og virksomhetene Pleie og omsorg, Tilrettelagte tjenester, Valdres lokalmedisinske senter og Familiens hus.

Kommuneadministrasjonen omfatter kommunedirektøren med ledergruppe og rådgivere, planavdelingen samt enhetene HR, service og kommunikasjon, lønn og regnskap. Dette er i all hovedsak støttefunksjoner til kommunalområdene. Under kommuneadministrasjon finner vi også politisk ledelse og Kommunale fellesfunksjoner (frikjøpte hovedtillitsvalgte og verneombud).

NAV Valdres er interkommunal tjeneste med NAK som vertskommune, og inkluderer NAV-tiltak for hver enkelt samarbeidskommune.

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Rev.budsjett 2024	Økonomiplan			
				2025	2026	2027	2028
Driftsutgifter							
Lønn	48 921	45 915	47 218	47 563	45 313	44 563	42 313
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	27 406	22 486	22 531	22 591	22 591	22 591	22 591
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	12 216	13 655	13 655	13 300	13 300	13 300	13 300
Overføringsutgifter	37 286	30 889	30 889	29 575	28 325	28 325	28 325
Finansutgifter	703	495	495	495	495	495	495
Sum Driftsutgifter	126 532	113 440	114 788	113 524	110 024	109 274	107 024
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-6 634	-4 907	-4 907	-5 663	-5 663	-5 663	-5 663
Refusjoner	-46 173	-41 691	-41 691	-40 268	-40 268	-40 268	-40 268
Overføringsinntekter	-1 474	-3 200	-3 200	-4 007	-4 007	-4 007	-4 007
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 649	-1 099	-1 099	-1 099	-1 099	-1 099	-1 099
Sum Driftsinntekter	-55 930	-50 897	-50 897	-51 037	-51 037	-51 037	-51 037
Sum	70 602	62 543	63 891	62 487	58 987	58 237	55 987

Kommuneadministrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommuneadministrasjon skal bl.a. gi lederstøtte gjennom å bidra med analyser, utredninger og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag for ledere på alle nivåer i kommunen, følge opp vedtak og bidra til kommunikasjon eksternt og internt. Videre ytes det tjenester til virksomhetene, ansatte, innbyggere, næringsliv og media gjennom å håndtere henvendelser og ivareta prosesser, systemer og rutiner. God forvaltningsskikk skal sikres gjennom effektiv ressursbruk og korrekt håndtering av krav til områder innen økonomi, personalforvaltning, dokumentforvaltning, informasjonssikkerhet mv.

Kommuneadministrasjonen har som mål å:

- Bidra til gode beslutningsgrunnlag for politisk og administrativ ledelse
- Bidra til økonomisk handlingsrom og gode omstillings- og effektiviseringsprosesser
- Bidra til effektiv samfunns- og tjenesteutvikling
- Bidra til en god arbeidsgiverpolitikk
- Bidra til læring, fornyelse og innovasjon
- Utvikle gode kommunikasjonstiltak og medvirkningsprosesser
- Bidra til effektiv, sikker drift og utvikling av fellesoppgaver
- Bidra til digitalisering og modernisering

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	46 960	46 710	46 960	46 710
Sum Lønns- og prisvekst	960	960	960	960
Konsekvensjustert budsjett	960	960	960	960
Konsekvensjustert ramme	47 920	47 670	47 920	47 670

Økonomiplan for 2025-2028

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Innsparingstiltak				
Driften må ytterligere effektiviseres	0	-1 000	-2 000	-4 000
IKT, reduksjon 6%	-590	-590	-590	-590
Reduksjon lunsj folkevalgte	-100	-100	-100	-100
Visit Valdres, reduksjon i kommunalt tilskudd med 10 %	-64	-64	-64	-64
Sum Innsparingstiltak	-754	-1 754	-2 754	-4 754
Nye tiltak				
HR-avd. - justere opp inntekter, salg av tj.	-150	-150	-150	-150
Interkommunal samarbeid-endr adm.gebyr	-406	-406	-406	-406
Kirken - deflatorøkning	-72	-72	-72	-72
Komm. fellesfunksjoner - øke inntekter.	-200	-200	-200	-200
Kommuneadmin. - ny planlegger og teknisk endring, 1,4 åv.	896	896	896	896
Omstillingsprosjektet, reduksjon i kommunalt tilskudd	-1 250	-2 500	-2 500	-2 500
Planavdelingen - tilskudd planvask	-450	-450	-450	-450
Reduksjon inntekt andre kommuner - ingen barn fra andre kommuner	1 500	1 500	1 500	1 500
Reduksjon årsverk/nye inntekter	-1 000	-2 000	-2 000	-2 000
Skoleskyss, teknisk endring	181	181	181	181
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	17	17	17	17
Sum Nye tiltak	-934	-3 184	-3 184	-3 184
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 688	-4 938	-5 938	-7 938
Ramme 2025-2028	46 232	42 732	41 982	39 732

Sammendrag budsjett

I samsvar med tidligere politiske signaler ønsker vi å opprettholde god kapasitet på planavdeling for å kunne holde fremdrift med kommunedelplan Fagernes-Leira, ny arealdel, næringsområder, boligfelt og reguleringsplaner. Ut over dette må kommuneadministrasjon ta betydelige innsparingsgrep i kombinasjon med utnyttelse av tilgjengelig teknologi, digitalisering og naturlig avgang.

NAV i Valdres

Beskrivelse av dagens virksomhet

NAV Valdres er et regionalt kontor for alle kommunene i Valdres organisert som vertskommunesamarbeid jf. kommuneloven kap 20. Virksomheten er direkte underlagt kommunedirektøren i Nord-Aurdal kommune, som rapporterer videre til de øvrige kommunedirektørene.

NAV Valdres leier lokaler i rådhuset i Nord-Aurdal kommune.

NAV er en offentlig etat underlagt Arbeids- og sosialdepartementet med ansvar for organisering og finansiering av arbeidsmarkedstiltak, trygdeytelser og sosialhjelp. Kommunene er ansvarlige for ordningen med sosialhjelp, der en hovedoppgave er å utjevne sosiale forskjeller i samfunnet.

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	15 633	15 633	15 633	15 633
Sum Lønns- og prisvekst	75	75	75	75
Konsekvensjustert budsjett	75	75	75	75
Konsekvensjustert ramme	15 708	15 708	15 708	15 708
Nye tiltak				
Interkommunal samarbeid-endr adm.gebyr	57	57	57	57
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	1 129	1 129	1 129	1 129
Teknisk endring - IK nulles	-1 208	-1 208	-1 208	-1 208
Teknisk endring - IK nulles 2	-2	-2	-2	-2
Teknisk endring interkommunale - NAKs andel	471	471	471	471
Sum Nye tiltak	447	447	447	447
Nye tiltak og realendringer budsjett	447	447	447	447
Ramme 2025-2028	16 155	16 155	16 155	16 155

Oppvekst og kultur

Mål og satsinger

Kommunalsjef oppvekst og kultur har følgende virksomheter som ansvarsområde:

- Barnehage (fem kommunale barnehager)
- Nord-Aurdal barneskole (NABS)
- Nord-Aurdal ungdomsskole (NAUS)
- Nord-Aurdal læringssenter (NALS)
- Kultur
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), regional tjeneste direkte under kommunalsjefen

Barnehage, skole og kultur arbeider i tråd med kommunedelplaner og tilhørende handlingsdeler vedtatt av kommunestyret. Måloppnåelsen i virksomhetene er god, evner å se muligheter og har god ressursutnyttelse og økonomistyring. Det arbeides målrettet i tråd med vedtatte satsinger, hvor innhold og kvalitet har størst fokus. Kommunens barnehagebygg har stort oppgraderingsbehov. Fra høsten 2025 vil nye Leira barnehage kunne imøtekomme etterspørsel for sentrumsnære barnehage.

Nord-Aurdal læringssenter: Det har også dette året vært mange bosettinger. Virksomheten viser vilje og evne til å omstille seg gjennom endringen i etterspørsel for bosetting og det jobbes godt med arbeidsretta tiltak. Det er inngått avtaler med fire andre kommuner i Valdres om kjøp av tjenester fra Nord-Aurdal læringssenter.

Nord-Aurdal har de siste årene utpekt seg som en av landets fremste kulturkommuner. Det er stor aktivitet, kreativitet og nyskaping samt vilje og evne til å utvikle kulturområdet i Nord-Aurdal. Kulturområdet er en viktig del av arbeidet med god og inkluderende oppvekst og et bredt og rikt tilbud til kommunens heltids- og deltidsinnbyggere. Fagernes sin rolle som regionsenter i Valdres forsterker også forventningen til et bredt kulturtilbud. Også på kulturområdet er det driftstilpasninger som gjør at aktivitet må reduseres.

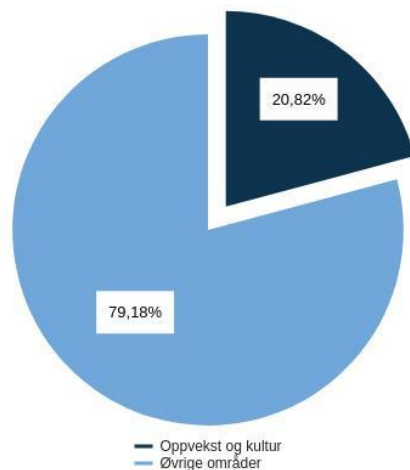
Den regionale/interkommunale PP-tjenesten arbeider med utgangspunkt i Opplæringsloven og Barnehageloven. I 2024 har det vært store endringer i personalet. Avdelingsleder og tre rådgivere har sluttet. Det er krevende å rekruttere folk med riktig kompetanse. Men nå er avdelingsleder samt to rådgivere tilsatt. Tjenesten har gjennom de siste to årene forberedt seg på innføring av ny Opplæringslov der både KS-konsulent og Høyskolen Innlandet har vært deltakende.

Livsmestring og folkehelse er gjennomgående temaer i alle virksomhetene, og her er arbeidet med å hindre utenforskap og arbeide for inkluderende og trygge oppvekstarenaer i fokus.

Virksomhetene i oppvekst/kultur og helse/omsorg, under ledelse av kommunalsjefene, har fortsatt et spesielt fokus på samhandling på tvers, med mål om mer helhetlige tjenester. Både i Nord-Aurdal kommune og de andre Valdres-kommunene jobbes det fortsatt systematisk med *Oppvekstløftet* der en ser på ulike muligheter for god samhandling på tvers av fagområdene.

Samtlige virksomheter jobber med å se på muligheter for å drifte tjenestene forsvarlig utfra driftstilpasninger både inneværende og framtidige år.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Rev.budsjett	Økonomiplan			
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028
Driftsutgifter							
Lønn	181 699	166 195	171 015	168 527	162 872	161 872	159 362
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	16 306	15 481	16 011	16 912	16 912	16 812	16 812
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 587	10 274	10 274	11 037	11 037	11 037	11 037
Overføringsutgifter	4 912	2 923	2 923	2 923	2 923	2 923	2 923
Finansutgifter	282	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	214 785	194 873	200 223	199 398	193 743	192 643	190 133
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-15 733	-13 019	-13 019	-11 125	-11 125	-11 125	-10 947
Refusjoner	-32 156	-12 967	-12 967	-13 483	-13 483	-13 483	-13 483
Overføringsinntekter	-5 448	-2 090	-2 090	-2 535	-2 535	-2 535	-2 535
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 900	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	-55 237	-28 076	-28 076	-27 143	-27 143	-27 143	-26 965
Sum	159 548	166 797	172 147	172 254	166 599	165 499	163 167

Kommunalsjef oppvekst og kultur

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	3 767	3 767	3 767	3 767
Sum Lønns- og prisvekst	60	60	60	60
Konsekvensjustert budsjett	60	60	60	60
Konsekvensjustert ramme	3 827	3 827	3 827	3 827
Nye tiltak				
Interkommunal samarbeid-endr adm.gebyr	19	19	19	19
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	376	376	376	376
Teknisk endring - IK nulles	-513	-513	-513	-513
Teknisk endring - IK nulles 2	-3	-3	-3	-3
Teknisk endring interkommunale - NAKs andel	203	203	203	203
Sum Nye tiltak	81	81	81	81
Nye tiltak og realendringer budsjett	81	81	81	81
Ramme 2025-2028	3 908	3 908	3 908	3 908

Barnehage

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	52 626	52 626	52 626	52 626
Sum Lønns- og prisvekst	343	343	343	343
Konsekvensjustert budsjett	343	343	343	343
Konsekvensjustert ramme	52 969	52 969	52 969	52 969
Innsparingstiltak				
1 uke ekstra sommerstengt	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Reduksjon av styrkning- 3 stillinger	-2 000	-3 000	-3 000	-3 000
Redusering av 2 lærlingstillinger grunnet få søknader	-550	-550	-550	-550
Sum Innsparingstiltak	-3 550	-4 550	-4 550	-4 550
Nye tiltak				
Arbeidsjakter	100	100	100	100
Justere inntekter, matpenger	-181	-181	-181	-3
Reduksjon i brukerbetaling bhg	2 200	2 200	2 200	2 200
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	3 379	3 379	3 379	3 379
Telefon godtgjørelse	90	90	90	90
Øke budsjett for tilskudd til private bhg	300	300	300	300
Øking av klesgodtgjørelse	190	190	190	180
Sum Nye tiltak	6 078	6 078	6 078	6 246
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 528	1 528	1 528	1 696
Ramme 2025-2028	55 497	54 497	54 497	54 665

Barneskole

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	54 159	54 159	54 159	54 159
Sum Lønns- og prisvekst	180	180	180	180
Konsekvensjustert budsjett	180	180	180	180
Konsekvensjustert ramme	54 339	54 339	54 339	54 339
Innsparingstiltak				
Driften må ytterligere effektiviseres	-500	-2 000	-2 500	-4 000
Lønns- og stillingsreduksjon, 2,85 år	-1 300	-1 569	-1 569	-1 569
Stillingskutt 50 %	-208	-500	-500	-500
Vurdere omfang av kontaktlærer per klasse ut fra behov og antall elever i klassen	-125	-300	-300	-300
Sum Innsparingstiltak	-2 133	-4 369	-4 869	-6 369
Nye tiltak				
Ferie Sfo - økte inntekter	-120	-120	-120	-120
Innkjøp læreverk	400	400	300	300
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	3 374	3 374	3 374	3 374
Videreføre stillingen som skolemiljøkoordinator	445	445	445	445
Sum Nye tiltak	4 099	4 099	3 999	3 999
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 966	-270	-870	-2 370
Ramme 2025-2028	56 305	54 069	53 469	51 969

Ungdomsskole

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	31 307	31 307	31 307	31 307
Sum Lønns- og prisvekst	100	100	100	100
Konsekvensjustert budsjett	100	100	100	100
Konsekvensjustert ramme	31 407	31 407	31 407	31 407
Innsparingstiltak				
Driften må ytterligere effektiviseres	-500	-2 000	-2 500	-3 500
Innsparingstiltak runde 2 - 1 år	-522	-832	-832	-832
Reduksjon IKT-kontaktstilling fjernes. 0,4 årsverk	-230	-230	-230	-230
Reduksjon lærerstilling 0,55 årsverk + 0,62 årsverk	-366	-825	-825	-825
Reduksjon. Skolemiljøkoordinatorstilling avsluttet 1 årsverk	-776	-776	-776	-776
Sum Innsparingstiltak	-2 394	-4 663	-5 163	-6 163
Nye tiltak				
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	2 181	2 181	2 181	2 181
Sum Nye tiltak	2 181	2 181	2 181	2 181
Nye tiltak og realendringer budsjett	-213	-2 482	-2 982	-3 982
Ramme 2025-2028	31 193	28 924	28 424	27 424

Nord-Aurdal læringscenter

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	13 521	13 521	13 521	13 521
Sum Lønns- og prisvekst	54	54	54	54
Konsekvensjustert budsjett	54	54	54	54
Konsekvensjustert ramme	13 575	13 575	13 575	13 575
Nye tiltak				
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	720	720	720	720
Sum Nye tiltak	720	720	720	720
Nye tiltak og realendringer budsjett	720	720	720	720
Ramme 2025-2028	14 295	14 295	14 295	14 295

Kultur

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	11 417	11 417	11 417	11 417
Sum Lønns- og prisvekst	170	170	170	170
Konsekvensjustert budsjett	170	170	170	170
Konsekvensjustert ramme	11 587	11 587	11 587	11 587
Innsparingstiltak				
Redusert personalbruk	0	-750	-750	-750
Sum Innsparingstiltak	0	-750	-750	-750
Nye tiltak				
Bibliotek, justere inntekt	-5	-5	-5	-5
Kultur - husleie kontorlokale	450	450	450	450
kutt i driftsbudsjett frivilligsentralen	-85	-85	-85	-85
Kutt i stillingsressurs kulturskolen	-100	-100	-100	-100
Kutt stilling kulturkonsulent - 1 år	-750	-750	-750	-750
Redusere billettørstilling 10%	-65	-65	-65	-65
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	624	624	624	624
Sum Nye tiltak	69	69	69	69
Nye tiltak og realendringer budsjett	69	-681	-681	-681
Ramme 2025-2028	11 656	10 906	10 906	10 906

Økonomi, teknisk og næring

Mål og satsinger

Økonomi, teknisk og næring er en virksomhet som omfatter hele kommunens organisasjon ifht økonomioppfølging og -styring. Virksomhet teknisk utøver drift av kommunale veier, vann og avløpstjeneste, som innbyggerne har et nært forhold til.

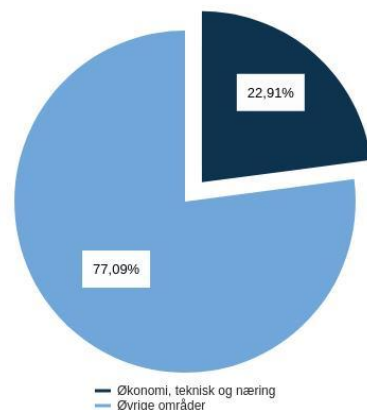
Kommunalsjefområdet har som mål å:

- Bidra til en grunnleggende forståelse av kommunens økonomiske situasjon.
- Bidra til god driftsøkonomi i samsvar med fastsatte finansielle måltall.
- Bidra til økt digitalisering og effektivisering av tjenesten, som gir bedre driftsøkonomi på lang sikt.
- Løpende oppdatert regnskap av høy kvalitet.
- Bidra til økt fokus på folkehelse tiltak ved tiltak som gir den enkelte god mental helse, gjennom bl.a. gode sosiale møteplasser, helsebringende kosthold, inkluderende samfunn og tidlig innsats i fokusområder.
- Bidra til forutsigbart planarbeid som utvikler kommunen på en positiv måte for alle innbyggere og samfunnet.
- Bidra til en brann- og redningstjeneste som er utrustet til å møte og løse ulike hendelser på en god måte.

Selvkostområdene for vann og avløp er flyttet fra Teknisk drift til egen selvkostvirksomhet for Vann, Avløp og Renovasjon husholdning (VAR) på virksomhet 70. Dette medfører at det er enklere å analysere status på virksomhet 60 Teknisk.

ROS analysen for Nord-Aurdal brannvesen i 2024 konkluderer med at vi har et godt brannvesen både utstyrs- og bemanningsmessig ifht kartlagt risiko og størrelse. Det ble allikevel påpekt at brannvesenet, ifht gjennomsnittlig bemanningsbehov i Norge, mangler en 70% ressurs på forebyggende, og en feiebil. Kommunalsjef vil følge opp brannvesenet ifht hvilke oppgaver brannforebyggende ikke får utført med dagens bemanning og mulige konsekvenser.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Beskrivelse av dagens virksomhet

Kommunalsjef for økonomi, teknisk og næring er del av kommunedirektøren sin ledergruppe og besitter funksjonene økonomisjef og plansjef, og har følgende fagområder:

- Teknisk og næring med egen virksomhetsleder, som også leder:
 - teknisk drift med vann, avløp og vei
 - bygghrifter på alle kommunale bygg/eiendommer
 - renhold på alle bygg
 - byggesak, oppmåling, landbruk og eiendomsskatt
- VAR med selvkost Vann, Avløp og Renovasjon Husholdning, som er underlagt virksomhetsleder Teknisk og næring.
- Brannsjef med lederansvar for:
 - brann- og redning
 - brannforebyggende
 - feietjeneste
 - beredskapsansvarlig i kommunen
- Regnskapsavdeling med regnskapssjef
- Økonomiavdeling
- Planavdeling
- Folkehelsekoordinator

I samsvar med tidligere politiske signaler ønsker vi å opprettholde god kapasitet på planavdeling for å kunne holde fremdrift med kommunedelplan Fagernes-Leira, ny arealdel, næringsområder, boligfelt og reguleringsplaner. Ut over dette må kommuneadministrasjon ta betydelige innsparingsgrep i kombinasjon med utnyttelse av tilgjengelig teknologi, digitalisering og naturlig avgang.

Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Rev.budsjett 2024	Økonomiplan			
				2025	2026	2027	2028
Driftsutgifter							
Lønn	33 144	71 066	55 424	76 216	75 136	74 136	71 136
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	80 622	70 440	69 365	61 643	61 493	61 443	61 393
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	27 722	20 554	20 554	31 378	31 378	31 378	31 378
Overføringsutgifter	33 686	15 232	15 232	15 082	15 082	15 082	15 082
Finansutgifter	115 079	94 324	94 324	100 823	103 123	106 023	112 919
Sum Driftsutgifter	290 253	271 616	254 899	285 142	286 212	288 062	291 908
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-113 623	-107 576	-107 576	-109 320	-111 270	-111 270	-111 270
Refusjoner	-22 999	-6 842	-6 842	-6 369	-6 369	-6 369	-6 369
Overføringsinntekter	-525 233	-538 300	-538 300	-579 014	-580 514	-582 014	-583 014
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-124 585	-91 836	-96 837	-77 797	-57 583	-54 083	-46 347
Sum Driftsinntekter	-786 439	-744 554	-749 555	-772 500	-755 736	-753 736	-747 000
Sum	-496 187	-472 938	-494 655	-487 358	-469 524	-465 674	-455 092

Kommunalsjef økonomi, teknisk og næring

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	12 626	12 626	12 626	12 626
Sum Lønns- og prisvekst	224	224	224	224
Konsekvensjustert budsjett	224	224	224	224
Konsekvensjustert ramme	12 850	12 850	12 850	12 850
Innsparingstiltak				
Brann - reduksjon overtid	-500	-500	-500	-500
Sum Innsparingstiltak	-500	-500	-500	-500
Nye tiltak				
Brann - Inntekter alarmer/ABA	-770	-770	-770	-770
Brann - økte inntekter	-199	-199	-199	-199
Feiing - økning gebyrinntekter	-270	-270	-270	-270
Regnsk - Tjenestesalg andre kommuner, 1 år	-455	-455	-455	-455
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	1 159	1 159	1 159	1 159
Sum Nye tiltak	-535	-535	-535	-535
Nye tiltak og realendringer budsjett	-1 035	-1 035	-1 035	-1 035
Ramme 2025-2028	11 815	11 815	11 815	11 815

Teknisk og næring

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	53 936	53 936	53 936	53 936
Sum Lønns- og prisvekst	2 641	2 641	2 641	2 641
Konsekvensjustert budsjett	2 641	2 641	2 641	2 641
Konsekvensjustert ramme	56 577	56 577	56 577	56 577
Innsparingstiltak				
Bygghrift: Minimere innleie av håndverkere	-800	-800	-800	-800
Bygghrift: redusert aktivitetsnivå	-180	-180	-180	-180
Egenregi investeringer	0	-500	-500	-500
Eiendom: Bedre utnyttelse av våre bygg	-100	-250	-250	-250
Eiendom: inkludere utvask i utleieavtaler	0	-50	-50	-50
Eiendom: mer fokus på bo-opplæring	-200	-200	-200	-200
Eiendom: Redusere utgifter til strøm og oppvarming	0	-100	-100	-100
Eiendom: Øke husleieprisene	-70	-120	-120	-120
Forvaltning: Redusert bemanning på e-skatt	-400	-400	-400	-400
Forvaltning: Salg av tjenester - oppmåling	-200	-200	-200	-200
Nedklassifisering av kommunale veger	-100	-100	-100	-100
Renhold: minimere bruk av innleid vikar	-50	-50	-50	-50
Renhold: naturlig avgang 40%-stilling	-150	-300	-300	-300
Renhold: Vaske mindre på rådhuset - 0,66 år	-500	-500	-500	-500
Tekn. - driften må ytterligere effektiviseres	0	-2 000	-3 000	-6 000
Teknisk - Reduksjon i vedlikehold	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Innsparingstiltak	-3 750	-6 750	-7 750	-10 750
Nye tiltak				
50% stilling fra veg og over til vann	-500	-500	-500	-500
Bemanningsbehov bygghrift - tilbygg VLMS - 0,5 år	50	250	250	250
Bemanningsbehov renhold - tilbygg VLMS - 2 år	0	1 500	1 500	1 500
Bemanningsbehov Renhold, assisterende avdelingsleder	0	330	330	330
Forvaltning: Gebyrer byggesak og oppmåling	500	500	500	500
Kirken - deflatorøkning	282	282	282	282
Kirken – Tilskudd diakonstilling 0,25 år	220	220	220	220
Leieinntekter, justert budsjett	-3 905	-3 905	-3 905	-3 905

Økonomiplan for 2025-2028

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Renhold: Bemanningsbehov nye Leira barnehage - 1,5 år	300	740	740	740
Strømutgifter eiendom, reduksjon	-7 730	-7 730	-7 730	-7 730
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	-5 729	-5 729	-5 729	-5 729
Teknisk endring - IK nulles	663	663	663	663
Teknisk endring - IK nulles 2	10	10	10	10
Teknisk endring interkommunale - NAKs andel	-185	-185	-185	-185
Tilbygg VLMS - fakturering VLMS Eiendom for byggdrift-tjenester	-50	-250	-250	-250
Tilbygg VLMS - fakturering VLMS Eiendom for renhold-tjenester	0	-1 500	-1 500	-1 500
VLMS-E intermed. økning husleie/felleskostn.	168	168	168	168
VLMS-E NAK's egne lokaler økning husleie/felleskostn.	646	646	646	646
Sum Nye tiltak	-15 260	-14 490	-14 490	-14 490
Nye tiltak og realendringer budsjett	-19 010	-21 240	-22 240	-25 240
Ramme 2025-2028	37 347	35 117	34 117	31 117

VAR

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	0	0	0	0
Konsekvensjustert ramme	0	0	0	0
Innsparingstiltak				
Egenregi investeringer	0	-500	-500	-500
Lekkasjesøk vannledninger	-50	-100	-150	-200
Naturlig avgang	-300	-700	-700	-700
Sum Innsparingstiltak	-350	-1 300	-1 350	-1 400
Nye tiltak				
50% stilling fra veg og over til vann	500	500	500	500
Avløp - økning gebyrinntekter	-2 825	-2 825	-2 825	-2 825
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	8 157	8 157	8 157	8 157
Vann - økning gebyrinntekter	-1 125	-1 125	-1 125	-1 125
Sum Nye tiltak	4 707	4 707	4 707	4 707
Nye tiltak og realendringer budsjett	4 357	3 407	3 357	3 307
Ramme 2025-2028	4 357	3 407	3 357	3 307

Finans

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	-6 757	-6 757	-6 757	-6 757
Sum Lønns- og prisvekst	112	112	112	112
Konsekvensjustert budsjett	112	112	112	112
Konsekvensjustert ramme	-6 645	-6 645	-6 645	-6 645
Nye tiltak				
Eiendomsskatt - økning	-1 849	-1 849	-1 849	-1 849
EK-innskudd, dekning/overføring til investering	2 300	2 400	2 500	2 600
Kraftinntekter reduksjon	18 000	18 000	18 000	18 000
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	2 317	2 317	2 317	2 317
Sum Nye tiltak	20 768	20 868	20 968	21 068
Nye tiltak og realendringer budsjett	20 768	20 868	20 968	21 068
Ramme 2025-2028	14 124	14 224	14 324	14 424

Helse og omsorg

Mål og satsinger

Kommunalområdet helse og omsorg rommer et stort omfang av tjenester; hjemmebaserte pleie- og omsorgstjenester, heldøgns omsorgstjenester i institusjon og boliger, habiliterings- og rehabiliteringstjenester, allmennlegetjenester og legevakt, psykisk helse- og rustjenester, helsesykepleietjenester og tjenester til personer med funksjonsnedsettelse. Området omfatter også flere interkommunale samarbeid i Valdres der Nord-Aurdal kommune er vertskommune; Interkommunal barneverntjeneste i Valdres og Valdres lokalmedisinske senter (VLMS) med blant annet interkommunal intermediæravdeling med kommunale akutte døgnplasser, legevakt og desentraliserte spesialisthelsetjenester for Sykehuset Innlandet. Helse og omsorg har omtrent 340 årsverk og 475 medarbeidere.

Helse og omsorg får store utfordringer i årene som kommer. Demografisk utvikling, flere kommunale oppgaver og større ansvar for befolkningens helse vil kreve sterkere prioriteringer innenfor de ressursene vi har. På den ene siden skal den enkelte innbyggers behov for oppfølging, omsorg og behandling ivaretas gjennom hele livsløpet. På den andre siden skal tjenesteytingen driftes og utvikles innenfor en bærekraftig økonomisk ramme. Kombinasjonen av dette krever sterkere prioriteringer i årene som kommer enn hva som har vært tilfelle i forrige økonomiplanperiode.

Videre arbeid med, og tiltak for, å tilpasse drift av helse- og omsorgstjenester til den økonomiske rammen, vil ta utgangspunkt i utviklingsarbeidet som har pågått siden 2021-2022 gjennom Rusta for framtida (Tørn) og bemanningsplanlegging. I 2024 ser vi store økonomiske endringer som resultat av dette arbeidet.

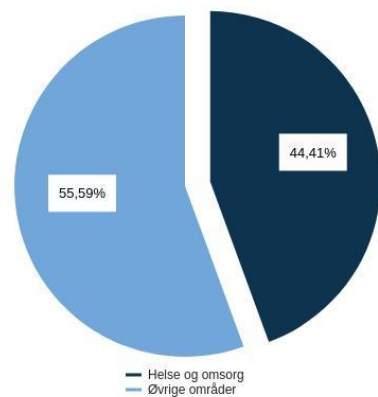
I skrivende stund ser det ut til at vi skal drifte pleie- og omsorgstjenestene (de store turnusområdene) samlet innenfor budsjetttrammene. Det betyr at driften er effektivisert betydelig, jf. KS-sak 039/24 om driftstilpasninger. Det er et formidabelt arbeid som ledere og medarbeidere skal ha skryt for. Dette er gjort gjennom endringer i turnuser, bedre planlegging av ferieavvikling og redusert innleie ved fravær. Gjennom dette arbeidet har vi redusert overtid fra kr. 13,5 millioner kroner i 2022 til ca. 8 millioner (forventet for hele 2024), og innleie fra vikarbyrå er helt fjernet (i 2022 brukte vi 11 millioner kroner, i 2023 brukte vi 7 millioner kroner). Vi har prioritert å lage gode turnuser og ansette de medarbeiderne vi trenger for å drifte tjenestene våre. Det gir god økonomistyring og god kvalitet, og dette er et viktig grunnlag for at det er mulig å effektivisere tjenestene våre ytterligere.

Kommunen bruker mer penger enn landsgjennomsnittet korrigert for kommunens utgiftsbehov på de store tjenesteområdene. Det gjelder også enkelte deler av helse- og omsorgsområdet, og da først og fremst indikatoren *Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende*.

For 2025 er det lagt inn tiltak på helse- og omsorgsområdet med netto effekt på minus 18 millioner kroner sammenlignet med budsjett 2024. På den andre siden er det lagt inn helsårsvirkning av drift av Lerkendal boligsameie i virksomhet TT, øker kostnadene med ca. 10 millioner kroner, videreføring av FACT i ordinær drift (jf. [KS-sak 099/24](#)) og økte utgifter til barnevernstiltak. Ut over dette forventes det at alle tjenestene innenfor kommunalområdet viderefører nåværende drift og gjennomfører de tiltakene som er lagt inn.

Handlingsdelen i kommunedelplanen for helse og omsorg skal revideres i 2025. De strategiene og innsatsområdene som er beskrevet i nåværende kommunedelplan vil fortsatt være gjeldende, og så må prioriteringene bli sterkere og tiltak i større grad enn tidligere rettes inn mot redusert tjenestenivå og -omfang for å komme ned på et utgiftsnivå som er tilpasset inntektsrammene våre.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Driftsbudsjett

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Rev.budsjett 2024	Økonomiplan			
				2025	2026	2027	2028
Driftsutgifter							
Lønn	361 622	313 522	328 042	330 084	321 384	319 384	313 384
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	47 166	32 077	32 577	33 564	33 585	33 585	33 585
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	62 423	62 065	62 065	59 714	59 714	59 714	59 714
Overføringsutgifter	8 676	4 052	4 052	1 907	1 907	1 907	1 907
Finansutgifter	4 979	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	484 866	411 716	426 736	425 270	416 591	414 591	408 591
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	-19 720	-13 754	-13 754	-19 491	-19 491	-19 491	-19 491
Refusjoner	-146 189	-108 133	-108 133	-106 325	-106 325	-106 325	-106 325
Overføringsinntekter	-50 887	-45 431	-45 431	-46 037	-46 037	-46 037	-46 037
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 034	-800	-800	-800	-800	-800	-800
Sum Driftsinntekter	-218 830	-168 118	-168 118	-172 653	-172 653	-172 653	-172 653
Sum	266 036	243 598	258 618	252 616	243 937	241 937	235 937

Kommunalsjef helse og omsorg

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	15 315	15 315	15 315	15 315
Sum Lønns- og prisvekst	73	73	73	73
Konsekvensjustert budsjett	73	73	73	73
Konsekvensjustert ramme	15 388	15 388	15 388	15 388
Innsparingstiltak				
Reduksjon 0,5 årsverk Fagernes legesenter	-400	-400	-400	-400
Sum Innsparingstiltak	-400	-400	-400	-400
Nye tiltak				
Legekontor - justere budsjett	2 000	2 000	2 000	2 000
Legekontor - manglende inntekt	-4 200	-4 200	-4 200	-4 200
Legekontor - medisinsk forbr.matr. og medisiner	1 100	1 100	1 100	1 100
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	3 230	3 230	3 230	3 230
Sum Nye tiltak	2 130	2 130	2 130	2 130
Nye tiltak og realendringer budsjett	1 730	1 730	1 730	1 730
Ramme 2025-2028	17 118	17 118	17 118	17 118

VLMS

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	15 134	15 134	15 134	15 134
Sum Lønns- og prisvekst	231	231	231	231
Konsekvensjustert budsjett	231	231	231	231
Konsekvensjustert ramme	15 365	15 365	15 365	15 365
Innsparingstiltak				
Reduksjon legeårsverk IMA - 0,5 år fra sept-25	-300	-800	-800	-800
Sum Innsparingstiltak	-300	-800	-800	-800
Nye tiltak				
Interkommunal samarbeid-endr adm.gebyr	147	147	147	147
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	2 341	2 341	2 341	2 341
Teknisk endring - IK nulles	-3 943	-3 943	-3 943	-3 943
Teknisk endring - IK nulles 2	-105	-105	-105	-105
Teknisk endring interkommunale - NAKs andel	1 049	1 049	1 049	1 049
Sum Nye tiltak	-511	-511	-511	-511
Nye tiltak og realendringer budsjett	-811	-1 311	-1 311	-1 311
Ramme 2025-2028	14 554	14 054	14 054	14 054

Institusjonstjenester

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	52 318	50 318	50 318	50 318
Sum Lønns- og prisvekst	336	336	336	336
Konsekvensjustert budsjett	336	336	336	336
Konsekvensjustert ramme	52 654	50 654	50 654	50 654
Innsparingstiltak				
HO - driften må ytterligere effektiviseres ved endre tildeling, kutt i tjenester og velferdsteknologi	-2 000	-2 500	-4 500	-8 000
Sum Innsparingstiltak	-2 000	-2 500	-4 500	-8 000
Nye tiltak				
Institusjon - økte inntekter brukerbetaling	-1 448	-1 448	-1 448	-1 448
Kjøkken/kantine - øke inntekter pga. økte matpriser	-161	-161	-161	-161
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	1 206	1 206	1 206	1 206
Sum Nye tiltak	-403	-403	-403	-403
Nye tiltak og realendringer budsjett	-2 403	-2 903	-4 903	-8 403
Ramme 2025-2028	50 251	47 751	45 751	42 251

Hjemmetjenester

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	69 004	69 004	69 004	69 004
Sum Lønns- og prisvekst	398	398	398	398
Konsekvensjustert budsjett	398	398	398	398
Konsekvensjustert ramme	69 402	69 402	69 402	69 402
Innsparingstiltak				
Hj.tjen. - driften må ytterligere effektiviseres med endre tildeling, kutt i tjeneste og velferdsteknologi	-1 000	-3 000	-3 000	-5 000
Sum Innsparingstiltak	-1 000	-3 000	-3 000	-5 000
Nye tiltak				

Økonomiplan for 2025-2028

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Endring driftstilskudd fysio - hjemmetjen.	130	130	130	130
Hjemmetjenesten, teknisk endring	72	72	72	72
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	3 582	3 582	3 582	3 582
Sum Nye tiltak	3 784	3 784	3 784	3 784
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 784	784	784	-1 216
Ramme 2025-2028	72 185	70 185	70 185	68 185

Tilrettelagte tjen. for barn/ung/voksne

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	56 694	56 715	56 715	56 715
Sum Lønns- og prisvekst	891	891	891	891
Konsekvensjustert budsjett	891	891	891	891
Konsekvensjustert ramme	57 585	57 606	57 606	57 606
Innsparingstiltak				
TT - driften effektiviseres med endret tildeling kutt i tjenester og velferdsteknologi	-2 000	-4 500	-4 500	-5 000
Sum Innsparingstiltak	-2 000	-4 500	-4 500	-5 000
Nye tiltak				
Drift Lerkendal boligsameie - 10-11 åv?	9 000	9 000	9 000	9 000
Reduksjon drift barneavlastning og barnebolig	-4 000	-5 200	-5 200	-5 200
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	5 025	5 025	5 025	5 025
TT - Økning tilskudd ressurskrevende brukere	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Nye tiltak	9 025	7 825	7 825	7 825
Nye tiltak og realendringer budsjett	7 025	3 325	3 325	2 825
Ramme 2025-2028	64 610	60 931	60 931	60 431

Familiens hus

Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2025	2026	2027	2028
Vedtatt budsjett	30 726	30 726	30 726	30 726
Sum Lønns- og prisvekst	675	675	675	675
Konsekvensjustert budsjett	675	675	675	675
Konsekvensjustert ramme	31 401	31 401	31 401	31 401
Nye tiltak				
Driftskostnader nytt fagsystem	180	180	180	180
Endring barneverntiltak NAK 2025	2 505	2 505	2 505	2 505
FACT Valdres - økning 1 åv	1 100	1 100	1 100	1 100
Interkommunal samarbeid-endr adm.gebyr	183	183	183	183
Overtid barnevern	500	500	500	500
Stabburshella nedlagt, tilskudd redusert	-200	-200	-200	-200
Tekn.endr. Øk.plan lik lønnsbudsjett	-433	-433	-433	-433
Teknisk endring - IK nulles	-2 967	-2 967	-2 967	-2 967
Teknisk endring - IK nulles 2	-429	-429	-429	-429
Teknisk endring interkommunale - NAKs andel	2 058	2 058	2 058	2 058
Sum Nye tiltak	2 497	2 497	2 497	2 497
Nye tiltak og realendringer budsjett	2 497	2 497	2 497	2 497
Ramme 2025-2028	33 898	33 898	33 898	33 898

Gebyrliste

Oppvekst og kultur

Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
2 dager pr. uke	kr/mnd	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00%	↘	
3 dager pr. uke	kr/mnd	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00%	↘	
4 dager pr. uke	kr/mnd	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00%	↘	
5 dager pr. uke	kr/mnd	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	↘	
Fribeløp	Tekst						Gratis kjernetid for ettåringer, to år og til skolestart for lavinntektsfamilier. Må søkes om.
Gebyr ved for sen henting av barn	kr/påbegynt time	390,00	390,00	0,00	0,00%	↘	
Kost/matpenger	kr/dag	22,00	22,00	0,00	0,00%	↘	
Opphold enkeltdager	kr/dag	400,00	400,00	0,00	0,00%	↘	

2 dager pr. uke

Søskenermoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

3 dager pr. uke

Søskenermoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

4 dager pr. uke

Søskenermoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

5 dager pr. uke

Søskenermoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kommunal barnehage. Ved tre eller flere barn i barnehagen er det gratis fra 1. august 2023.

Fribeløp

Gratis kjernetid for ettåringer. Gratis kjernetid for lavinntektsfamilier, vedtas i statsbudsjettet hvert år. Må søkes om.

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Elevavgift i gruppe, barn - ungdom	kr/semester	1 210,00	1 270,00	60,00	4,96%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Elevavgift i gruppe, voksne	kr/semester	1 600,00	2 000,00	400,00	25,00%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Elevavgift i grupper, voksne m/nedsatt funksjonsevne	kr/semester	1 600,00	1 780,00	180,00	11,25%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Elevavgift individuell, barn - ungdom	kr/semester	2 085,00	2 200,00	115,00	5,52%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Elevavgift individuell, voksne	kr/semester	2 700,00	3 700,00	1 000,00	37,04%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Lag og foreninger barn og unge kjøp av årstime (60min undervisning i uken gjennom et helt skoleår)	kr/årstime	12 500,00	13 000,00	500,00	4,00%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Lag og foreninger voksne kjøp av årstime (60min undervisning i uken gjennom et helt skoleår)	kr/årstime	25 500,00	30 000,00	4 500,00	17,65%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025
Lag og foreninger voksne m/nedsatt funksjonsevne kjøp av årstime (60min undervisning i uken gjennom et helt skoleår)	kr/årstime	25 500,00	27 000,00	1 500,00	5,88%	↗	Endring gjeldende fra 01.08.2025

Elevavgift i gruppe, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Elevavgift individuell, barn - ungdom

Søskenmoderasjon: 30% for det yngste barnet ved 2 barn i kulturskolen. Videre 50% for barn nr. 3 osv.

Kulturhuset - lokalleie

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie - andre offentlige skoler og barnehager, private skoler og barnehager, institusjoner utenom NAK's egne	Pr. time	750,00	790,00	40,00	5,33%	↗	Kinosalen
Leie av kinosal på faste kinodager- tillegg til over	Pr. døgn	3 140,00	3 300,00	160,00	5,10%	↗	Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	280,00	295,00	15,00	5,36%	↗	Kinosalen
Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	270,00	285,00	15,00	5,56%	↗	Festsal/Kantine
Leie innenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	373,00	390,00	17,00	4,56%	↗	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks. dagtid utenbygds	Pr. time	1 255,00	1 320,00	65,00	5,18%	↗	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virks. kveldstid, utenbygds	Pr. time	3 120,00	3 280,00	160,00	5,13%	↗	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	1 910,00	2 010,00	100,00	5,24%	↗	Kinosalen
Leie kommersiell virksomhet dagtid	Pr. time	950,00	1 000,00	50,00	5,26%	↗	Festsal/Kantine
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 890,00	3 040,00	150,00	5,19%	↗	Kinosalen

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie kommersiell virksomhet kveldstid	Pr. time	2 680,00	2 820,00	140,00	5,22%	↗	Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis				Festsal/Kantine
Leie kommunens egne virksomheter	Pr. time	Gratis	Gratis				Kinosalen
Leie teknisk personell på kveldstid	Pr. time	500,00	525,00	25,00	5,00%	↗	Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virks.	Pr. time	470,00	495,00	25,00	5,32%	↗	Festsal/Kantine
Leie utenbygds lag/org-kulturell virksomhet	Pr. time	753,00	790,00	37,00	4,91%	↗	Kinosalen
Leie utenbygds lag/org-salg/omsetn.	Pr. time	589,00	620,00	31,00	5,26%	↗	Festsal/Kantine
Leie utenbygds skole, institusjoner	Pr. time	470,00	495,00	25,00	5,32%	↗	Festsal/Kantine
Leie utenbygds skoler, institusjoner	Pr. time	950,00	1 000,00	50,00	5,26%	↗	Kinosalen
Tillegg for renhold, betales av leietaker	Pr. gang	740,00	780,00	40,00	5,41%	↗	Festsal/Kantine

Se egne priser for Trykkeriet på hjemmesiden www.trykkerietkulturarena.no

Leie innenbygds lag/org-kulturell virksomhet

Inkludert private barnehager, skoler og institusjoner

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet. av leietager

Leie kommunens egne virksomheter

Ev. ekstraordinært renhold bet. av leietaker

Norskundervisning

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeidsinnvandring fra Schengen	Pr. time	112,00	120,00	8,00	7,14%	↗	

Svømmehall

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ansatte i Nord-Aurdal kommune siste time av offentlig bading	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				
Barn tom. året de fyller 16 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				
Klippekort voksen (10 klipp)	Pris pr. kort	750,00	870,00	120,00	16,00%	↗	Ikke mva.
Ledsagere til barn tom. det året barnet fyller 12 år	Enkeltbillett	Gratis	Gratis				Ikke mva.
Leie private små grupper umiddelbart etter offentlig bading	Pr. time	400,00	460,00	60,00	15,00%	↗	Ikke mva.
Studenter året etter de fyller 16 år, med skole- eller studentbevis	Enkeltbillett	50,00	57,00	7,00	14,00%	↗	Ikke mva.
Utleie svømmestevner pr. dag lørdag eller søndag	Pr. dag	3 000,00	3 450,00	450,00	15,00%	↗	Ikke mva.
Utleie til idrettslag og andre foreninger	Pr. time	100,00	115,00	15,00	15,00%	↗	Ikke mva.

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Voksen, fra året etter fylte 16 år	Enkeltbillett	100,00	115,00	15,00	15,00%	Ikke mva.
Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement	Enkeltbillett	75,00	87,00	12,00	16,00%	Ikke mva.

Barn tom. året de fyller 16 år

Vedtatt i kommunestyret. Målet er å bidra til å gjøre barn og ungdom trygge i vann og fremme folkehelsearbeidet i kommunen.

Voksen, fra året etter fylte 16 år

Unntak for voksne uføre, handicappede og pensjonister som betaler samme pris som for studenter.

Voksen, året etter fylte 16 år, med folkekortabonnement

Folkekortet må være påsatt klistermerke for betalt periode.

Valdreshallen

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Folkehelseiltak markedsført som gratis organisert gruppetilbud åpent for alle innenfor kommunen	Pr. time		Gratis			
Utleie all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet	Pr. time					
Utleie av 1/3 av hallen til trening og mosjon	50 % av fullpris					
Utleie til organisert trening 17 år og eldre	Pr. time	218,00	500,00	282,00	129,36%	Ikke mva.
Utleie til organisert trening for 16 år og yngre	Pr. time	105,00	120,00	15,00	14,29%	Ikke mva.
Utleie turnering og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	Gratis	Gratis			Ved gratis inngang for publikum
Utleie turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 16 år og yngre	Pr. time	435,00	800,00	365,00	83,91%	
Utleie turnering og kamper til lag og foreninger utenfor kommunen - 17 år og eldre	Pr. time	870,00	1 200,00	330,00	37,93%	
Utleie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. time	315,00	365,00	50,00	15,87%	Når det tas inngangsbilletter fra publikum
Utleie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre	Pr. time	330,00	600,00	270,00	81,82%	

Folkehelseiltak markedsført som gratis organisert gruppetilbud åpent for alle innenfor kommunen

En person eller lag/forening må stå ansvarlig for tiltaket.

Utleie all annen aktivitet, herunder kommersiell aktivitet

Innstilles av rektor og avgjøres av kommunalsjef økonomi.

Utleie til organisert trening 17 år og eldre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter. Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

Utleie til organisert trening for 16 år og yngre

Leietager har ansvar for rydding av hallen, vasking av gulv etter bruk i hallen, gang og toaletter. Leietager er ansvarlig for ekstra kostnad vedr. renhold eller vaktmester ved behov.

Utleie turneringer og kamper - aldersgruppe 16 år og yngre

Maksbeløp kr 3.000 pr. dag.

Utleie turneringer og kamper - aldersgruppe 17 år og eldre

Maksbeløp kr 3.000 pr. dag

SFO

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
A-tilbud 5 d/u, fullt tilbud	Pr. mnd.	2 788,00	3 000,00	212,00	7,60%	↗	Før fratrekk for 12 t/u for 1. og 2. trinn
B-tilbud 7-12 t/u	Pr. mnd.	2 247,00	2 420,00	173,00	7,70%	↗	Før fratrekk for 12 t/u for 1. og 2. trinn
C-tilbud 1-6 t/u	Pr. mnd.	1 176,00	1 265,00	89,00	7,57%	↗	Før fratrekk for 12 t/u
Elevkiosk - organisert arrangement 16 år og yngre	Pr. dag	311,00	360,00	49,00	15,76%	↗	
Elevkiosk leie pr. time på kveldstid	Pr. time	Gratis	Gratis				Lag og foreninger fra Nord-Aurdal kommune - organisert aktivitet
Elevkiosk, organisert arrangement 17 år og eldre	Pr. dag	1 556,00	1 800,00	244,00	15,68%	↗	
Ferie-SFO 1., 2. og 3. trinn	Pr. uke	770,00	2 850,00	2 080,00	270,13%	↗	9 timer pr dag 5 dager i uken
Ferie-SFO 4. trinn	Pr. uke	1 050,00	3 900,00	2 850,00	271,43%	↗	9 timer pr dag 5 dager i uken
Gebyr ved for sen henting	Pr. gang	410,00	430,00	20,00	4,88%	↗	
Kjøp av enkeltdager	Pr. dag	215,00	225,00	10,00	4,65%	↗	
Matpenger	Pr. dag/uke	65,00	70,00	5,00	7,69%	↗	Hvis matservering
Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre	Pr. dag	2 500,00	2 875,00	375,00	15,00%	↗	
Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre	Pr. dag	4 148,00	4 770,00	622,00	15,00%	↗	
Søskenmoderasjon SFO - ingen		Ingen	Ingen				1. og 2. klassinger har gratis SFO i 12 t/u, fjerner derfor søskenmoderasjon

Skolekjøkken, organisert arrangement aldersgruppe 16 år og yngre

Skjønnt utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig, dvs. prisen kan settes lavere.

Skolekjøkken, organisert arrangement for 17 år og eldre

Skjønnt utøves hvis bruken av kjøkken er ubetydelig.

Ferie-SFO Elever 1.-3.trinn (med moderasjon)

Gebyr pr uke, og tilbudet er bindende i samsvar med tildelt og akseptert plass uavhengig av faktisk bruk. Tilbudet er gratis for elever med særskilte behov på 5. til 7.trinn. Moderasjon: Alle elever i 1. til 3.trinn har krav på 12 timer gratis SFO i ferien, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-2.

Ferie-SFO Elever 4.trinn

Gebyr pr uke, og tilbudet er bindende i samsvar med tildelt og akseptert plass uavhengig av faktisk bruk. Tilbudet er gratis for elever med særskilte behov på 5. til 7.trinn.

Helse og omsorg**Praktisk bistand inkludert vaktmestertjenester**

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husstandens samlede inntekter 1G - 2G	Pr. time	135	145	10	7%	↑	Makssats bestemmes av Stortinget for de med inntekt under 2G (statsbudsjett)
Husstandens samlede inntekter 2G - 3G	Pr. time	239,00	249,00	10,00	4,18%	↑	
Husstandens samlede inntekter 3G - 4G	Pr. time	345,00	359,00	14,00	4,06%	↑	
Husstandens samlede inntekter over 4G - opp til selvkost	Pr. time	400,00	420,00	20,00	5,00%	↑	

Trygghetsalarmer	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Trygghetsalarm med brann-detektor	Pr. mnd.	460,00	485,00	25,00	5,43%	↑	
Trygghetsalarm uten brann-detektor	Pr. mnd.	395,00	415,00	20,00	5,06%	↑	For beboere i kommunale boliger med alarm

Mat omsorgsboliger/alderspensjonat

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mat omsorgsboliger - Kostpakke	Pr. mnd.	5 475,00	5 750,00	275,00	5,02%	↑	Frokost, lunsj, middag og kveldsmat.
Matombringning - 2 retter	Pr. porsjon	115,00	120,00	5,00	4,35%	↑	Inkl. skyss til og fra, 2 måltider
Middag omsorgsboliger - pakke 3	Pr. mnd.	3 200	3 400	200	6%	↑	

Mat omsorgsboliger - Kostpakke

Nytt for 2025 er at pakken består av 4 måltider: frokost, lunsj, middag og kveldsmat.

Økonomiplan for 2025-2028

Dagaktivitetstilbud	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bjørkeved - 60 l.	Pr. sekk	105,00	110,00	5,00	4,76%		
Dagtilbud hjemmeboende med demens	Pr. gang	155,00	165,00	10,00	6,45%		Inkl. skyss til og fra, 2 måltider
Hente-/bringetjeneste - 1 dag pr. uke	Pr. mnd.	105,00	110,00	5,00	4,76%		
Hente-/bringetjeneste - 2 dager pr. uke	Pr. mnd.	210,00	220,00	10,00	4,76%		
Hente-/bringetjeneste - 3 dager pr. uke	Pr. mnd.	315,00	330,00	15,00	4,76%		
Hente-/bringetjeneste - 4 dager pr. uke	Pr. mnd.	420,00	440,00	20,00	4,76%		
Hente-/bringetjeneste - 5 dager pr. uke	Pr. mnd.	525,00	550,00	25,00	4,76%		
Måltid	Pr. dag	65,00	70,00	5,00	7,69%		

Leie lokaler Leirali	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brukerorganisasjoner, ukentlige forekomster	Pr. mnd.	100,00	105,00	5,00	5,00%		
Enkeltforekomster	Pr. time	55,00	60,00	5,00	9,09%		

Institusjonsplasser	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Kurdøgnpris	Pr. døgn	4 790,00	5 611,00	821,00	17,14%		Maksimalsats for egenbetaling i institusjon.

Kurdøgnpris

Det skal ikke betales mer i egenbetaling enn det en institusjonsplass reelt koster å drive for kommunen.

Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon

Alle priser er inkl. mva.

Årsavgifter vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i Trendpil %	Merknad
Bolig fast del, avløp	Pr. år	322,00	680,80	358,80	111,43%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Bolig fast del, vann	Pr år	948,00	967,84	19,84	2,09%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Forbruksavhengig kloakk	Pr. m3	30,50	64,40	33,90	111,15%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Forbruksavhengig vann	Pr. m3	76,00	77,28	1,28	1,68%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Fritidsbolig fast del, avløp	Pr. boenhet	1 578,00	3 338,68	1 760,68	111,58%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Fritidsbolig fast del, vann	Pr. boenhet	4 734,00	4 616,56	-117,44	-2,48%	Inkl. 15% mva. fra 01.07.2025
Gebyr ved manglende innlevering av vann/kloakk målerkort	Pr. gang	530,00	515,20	-14,80	-2,79%	Inkl. 15% mva fra 01.07.2025

Bolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Bolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig kloakk

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Forbruksavhengig vann

Egne satser gjelder for Vasetområdet, se Vestre Slidre kommune <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, avløp

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Fritidsbolig fast del, vann

Egne satser gjelder for Vaset-området, se Vestre Slidre kommune. <https://www.vestre-slidre.kommune.no/administrasjon/betalingssatsar/>

Årsavgifter feiing og tilsyn av piper og ildsteder

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Andre arbeider som ikke dekkes av ovenstående	Påbegynt time	1 160,00	1 230,00	70,00	6,03%	↗	Ikke mva.
Avbrutt avtale	Pr. gang	525,00	557,00	32,00	6,10%	↗	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing bolig	Pr. feiing	685,00	726,00	41,00	5,99%	↗	I tillegg til årlig gebyr. Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført feiing i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. feiing	1 108,00	1 175,00	67,00	6,05%	↗	I tillegg til årlig gebyr. Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger	Pr. tilsyn	1 108,00	1 175,00	67,00	6,05%	↗	Ikke mva.
Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.	Pr. tilsyn	1 108,00	1 175,00	67,00	6,05%	↗	Ikke mva.
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg	Pr. feiing	264,00	280,00	16,00	6,06%	↗	Ikke mva.
Tillegg utover første gebyr (hvis eiendommen/bygget har flere bygninger/fyringsanlegg	Pr. tilsyn	528,00	560,00	32,00	6,06%	↗	Ikke mva.
Årlig feiegebyr boliger	Pr. år	270,00	286,00	16,00	5,93%	↗	Ikke mva.
Årlig feiegebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	169,00	179,00	10,00	5,92%	↗	Ikke mva.
Årlig tilsynsgebyr boliger	Pr. år	270,00	286,00	16,00	5,93%	↗	Ikke mva.
Årlig tilsynsgebyr fritidsbolig, seterhus og tilsv.	Pr. år	169,00	179,00	10,00	5,92%	↗	Ikke mva.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn boliger

I tillegg til årlig gebyr.

Gebyr ved faktisk gjennomført tilsyn i fritidsboliger, seterhus mv.

I tillegg til årlig gebyr.

Årsavgift renovasjon	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.	Pr. år	3 890,00	4 046,00	156,00	4,01%	↗	Fastsettes av VKR
Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva.	Pr. år	2 179,00	2 266,00	87,00	3,99%	↗	Fastsettes av VKR

Husholdningsabonnement m/standard 100 liter sekk inkl. mva.Se VKR sine nettsider. <https://www.vkr.no/husholdning/>**Hytter, støler og annen fritidsbebyggelse, inkl. mva.**Se VKR sine nettsider, <https://www.vkr.no/husholdning/>

Tilknytningsavgift vann og avløp

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Tilknytningsavgift kloakk	Pr. kvm.	360,00	432,40	72,40	20,11%	15% mva. fra 1.7
Tilknytningsavgift vann	Pr. kvm.	350,00	432,40	82,40	23,54%	15% mva. fra 1.7

Tilknytningsavgift kloakk

Minsteavgift 70 kvm.

Tilknytningsavgift vann

Minsteavgift 70 kvm.

Private avløpsanlegg	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i Trendpil	Merknad
Grunnpris for slamtømming	Pr. anlegg	1 405,00	1 361,60	-43,40	-3,09%	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller ordinær tømming 15% mva fra 1.juli
Transport med slamsugerbil og tømming av septik	Pr. m3	1 185,00	1 147,24	-37,76	-3,19%	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller ordinær tømming 15% mva fra 1.juli
Tømming avvanningsbil	Pr. m3	555,00	538,20	-16,80	-3,03%	Helårsboliger og fritidsbebyggelse med slamavskiller ordinær tømming 15% mva fra 1.juli

Grunnpris for slamtømming

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Transport med slamsugerbil og tømming av septik

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Tømming avvanningsbil

Full oversikt, se VKR sine nettsider: <https://www.vkr.no/slam/>

Planavdelingen

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12:

PBL § 12-11:

- Gebyr fastsettes etter satsene som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag ble innlevert kommunen for behandling, basert på planforslaget slik det blir innlevert fra tiltakshaver til 1. gangs behandling.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jfr. PBL § 12-12 av kommunen.
- Utgifter kommunen pådras ifbm. bestilling av eksterne tilleggsuttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderingen, naturkartlegging mv. skal dekkes av tiltakshaver i tillegg til gebyret.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse og behandling av reguleringsforslag, jfr. PBL §§12-8, 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%. Administrasjonen kan også velge å kreve gebyr etter faktisk tidsforbruk til fastsatt timepris.
- Dersom gebyret blir urimelig i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av kommunens klagenemnd, jfr. forvaltningsloven §28.2.

Alle priser er inkl. mva.

Dispensasjoner mv. jf. PBL kap. 19

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dispensasjon fra tekniske forskrifter (i egen søknad)	Pr. søknad	5 820,00	6 120,00	300,00	5,15%	↗	
Dispensasjon som avgjøres av administrativt uten høring	Pr. søknad	6 850,00	7 205,00	355,00	5,18%	↗	
Dispensasjon som krever høring og/eller politisk behandling	Pr. søknad	13 000,00	13 675,00	675,00	5,19%	↗	

Arealuavhengig gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arealuavhengig gebyr for kommunal planbehandling jf pbl §§12-10 - 12-12	Pr. sak	54 700,00	57 540,00	2 840,00	5,19%	↗	Planforslag skal leveres oppdatert i henhold til vedtak i SOSI-standard.

Arealavhengig gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tillegg pr. påbegynt daa for planareal over 50 daa	Pr. sak	1 095,00	1 150,00	55,00	5,02%	↗	I tillegg til gebyr etter arealavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.

Økonomiplan for 2025-2028

Arealuavhengig gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tillegg pr. påbegynt daa over 10 daa, planareal fra 10 - 50 daa	Pr. sak	2 180,00	2 295,00	115,00	5,28%		I tillegg til gebyr etter arealuavhengig gebyr, kommer følgende arealavhengige gebyr for areal etter pbl. §12-5 nr. 1 og 2, og som er fremmet av planfremmer.
Tillegg til ordinært gebyr for planer som krever utarbeiding av konsekvensvurderinger (KU) fra tiltakshaver	Pr. plan	25%	25%				

Endring i reguleringsplan	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Behandling av private forslag til endring av reguleringsplan, mindre vesentlig endring, jfr pbl 12-14 2. ledd	Pr. sak	13 000,00	13 680,00	680,00	5,23%		
Behandling av private forslag til vesentlig endring av reguleringsplan, jfr pbl 12-14. Kun areal som endrer formål som inngår i beregningsgrunnlaget.	Pr. sak						Samme satser som for arealuavhengig og arealavhengig gebyr
Endring av reguleringsplan som ikke fører til nye bruksenheter og krever full behandling jf pbl § 12-14, 1. ledd	Pr. sak	27 300,00	28 720,00	1 420,00	5,20%		1/2 part av grunngebyr
Oppdatering av plankart og bestemmelser etter vedtak etter avtale	Pris pr. medgått time	0	1 100,00				Inkl. mva.

Søknad om utslippstillatelse/mindre avløpsanlegg

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	3 800,00	4 000,00	200,00	5,26%		Under 15 PE
Mindre endring av utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	5 750,00	6 050,00	300,00	5,22%		Over 15 PE
Større endring/omgjøring av utslippstillatelse følger samme satser som for søknad om utslippstillatelse							
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	10 050,00	10 570,00	520,00	5,17%		Under 15 PE
Søknad om utslippstillatelse	Pr. avløpsanlegg	16 400,00	17 250,00	850,00	5,18%		Over 15 PE

Mindre endring av utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Mindre endring av utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Søknad om utslippstillatelse

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse eller ved melding etter lokal forskrift.

Planforslag eller planinitiativ som blir trukket eller avslått

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Planer, planprogram eller planinitiativ som blir trukket/avslått etter politisk behandling, før vedtak om utlegging til offentlig ettersyn	Pr. sak	13 600,00	14 300,00	700,00	5,15%		
Planinitiativ som stopper etter oppstartsmøte før politisk behandling	Pr. sak	2 180,00	2 295,00	115,00	5,28%		
Trukket/avslått etter fullført 1. gangs offentlig ettersyn jfr pbl § 12-19, 1. ledd.	Andel av ordinært gebyr	75%	75%				

Ved behov kan planarbeidet faktureres etter faktisk tidsbruk til fastsatt timepris.

Byggesaksgebyrer

Hjemmel i plan og bygningsloven (PBL) § 33-1 og forurensningsforskriften kapittel 12 og 13.

Behandling av forslag til private reguleringsplaner jf. PBL kap. 12

- PBL § 12-11
- Behandlingsgebyret beregnes på bakgrunn av det private planforslaget og etter den gebyrsats som gjelder på det tidspunkt planforslaget legges fram til 1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker.
- Gebyr for plansaker sendes ut med kunngjøring av vedtak etter at planen er ferdig behandlet jf. PBL § 12-12 av kommunen.
- For saker som ikke direkte kommer under dette regulativet, eller hvis forslagsstiller trekker planen før sluttbehandling, kreves 50% gebyr av ferdig sak.
- Utgifter kommunen pådrar ifbm. eksterne uttalelser som f.eks. kulturminneundersøkelser, geologiske undersøkelser, skredfarevurderinger mv må dekkes av tiltakshaver ut over gebyr.
- Ved uvanlig krevende merarbeid/rettledning ved utarbeidelse av reguleringsforslag, kfr. PBL §§ 12-8. 2. ledd, 12-9 og 12-10, skal gebyret skjønnsmessig økes med inntil 100%.
- Dersom gebyret blir urimelig lavt eller høyt i forhold til det arbeid plan- og bygningsmyndighetene har, kan kommunedirektøren fastsette et passende gebyr. Klager på slik fastsetting av gebyr og skjønnsmessig økning med inntil 100% blir behandlet av formannskapet som klageinstans, jfr. forvaltningsloven § 28.2.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-3 (krav om ansvarlige foretak)

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
0 - 50 m2 bruksareal	Pr. søknad	10 225,00	10 760,00	535,00	5,23%		Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
051 - 100 m2 bruksareal	Pr. søknad	13 630,00	14 340,00	710,00	5,21%		Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
101 - 150 m2 bruksareal	Pr. søknad	14 760,00	15 530,00	770,00	5,22%		Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbyggn. eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
151 - 200 m2 bruksareal	Pr. søknad	17 000,00	17 885,00	885,00	5,21%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbygning eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
201 m2 og større bruksareal. For hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	2 075,00	2 185,00	110,00	5,30%	↗	Bruksarealet regnes ut i samsvar med NS 3940. For hovedbygning eller tilbygg blir satsene regnet ut fra ombygd eller tilbygd areal.
Eventuelle eksterne faguttalelser/vurderinger kommer i tillegg. Deretter for hver påbegynte 100 m2	Pr. søknad	2 075,00	2 185,00	110,00	5,30%	↗	
Fritidsboliger med evt. samtidig byggemeldt uthus/anneks	Pr. søknad	20 460,00	21 525,00	1 065,00	5,21%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Nye anneks og tilbygg, ombygginger på hytte/anneks >15 m2	Pr. søknad	10 800,00	11 360,00	560,00	5,19%	↗	Særskilt for fritidsboliger
Riving av tiltak (bokstav e) < 100 m2/kurante tiltak > 100 m2	Pr. søknad	1 560,00	1 640,00	80,00	5,13%	↗	
Skilt og reklameinnretninger (bokstav i)	Pr. søknad	3 190,00	3 355,00	165,00	5,17%	↗	
Øvrige tiltak iht PBL § 20-1 bokstav a-m	Pr. søknad	5 740,00	6 040,00	300,00	5,23%	↗	

0 - 50 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

051 - 100 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

101 - 150 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

151 - 200 m2 bruksareal

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

201 m2 og større bruksareal. For hver påbegynte 100 m2

Bokstav a: Gjelder oppføring, tilbygg, påbygg eller endring av varig bygning. Gjelder ikke plassering, konstruksjon eller anlegg.

Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene, jf. PBL § 20-1, jf. § 20-4 (kan forestås av tiltakshaver)

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Alminnelige driftsbygninger i landbruket (bokstav b)	Pr. søknad	3 190,00	3 355,00	165,00	5,17%	↗	
Andre mindre tiltak etter skjønn (bokstav e)	Pr. søknad	3 300,00	3 470,00	170,00	5,15%	↗	
Behandling av mindre endringssøknader	Pr. søknad	1 170,00	1 230,00	60,00	5,13%	↗	
Midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg (bokstav c)	Pr. søknad	3 200,00	3 365,00	165,00	5,16%	↗	
Mindre tiltak på bebygd eiendom (bokstav a), herunder nye annekst og tilbygg og ombygginger på hytte/annekt <15 m ²	Pr. søknad	3 200,00	3 365,00	165,00	5,16%	↗	
Opprettelse av grunneiendom m.v. (bokstav m)	Pr. søknad	5 800,00	6 100,00	300,00	5,17%	↗	
Tiltak som krever matrikkelføring	Pr. søknad	1 675,00	1 760,00	85,00	5,07%	↗	

Sluttkontroll og ferdigattest, jr. PBL § 21-10

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Utskriving av ferdigattest for tiltak eldre enn 3 år	Pr. søknad	2 420,00	2 545,00	125,00	5,17%	↗	

Eiendom

Skiferplassen og torgplasser

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av Skiferplassen	Pr. døgn	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00%	↓	
Leie av tidl.g grusbane (Parken)	Pr. dag	3 840,00	3 840,00	0,00	0,00%	↓	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. dag	100,00	105,00	5,00	5,00%	↑	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. uke	400,00	420,00	20,00	5,00%	↑	
Leie pr. plass innenbygds	Pr. mnd.	1 600,00	1 685,00	85,00	5,31%	↑	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. dag	325,00	345,00	20,00	6,15%	↑	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. uke	1 030,00	1 085,00	55,00	5,34%	↑	
Leie pr. plass utenbygds	Pr. mnd.	3 260,00	3 430,00	170,00	5,21%	↑	
Strøm pr. plass	Pr. dag	120,00	130,00	10,00	8,33%	↑	

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Leie pr. plass innenbygds

Innenbygds=Valdres (bosteds-/forretningsadr.). Leie av torgplass, Skiferplassen og Fagernesparken til lokale lag, foreninger, elevbedrifter og kulturarr. er gratis.

Grendehus/skoler - lokalleie

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Dusj og garderobe	Pr. gang	210,00	225,00	15,00	7,14%	↑	
Leie grendehus pr. dag til stormøter, årsmøter u/vaktmester	Pr. dag	1 100,00	1 160,00	60,00	5,45%	↑	Renhold og opprydding utføres selv.
Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe	Pr. time	380,00	380,00	0,00	0,00%	↓	
Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe	Pr. time	270,00	284,00	14,00	5,19%	↑	
Møterom (ikke vedlikeholdt kjøkken)	Pr. gang	270,00	270,00	0,00	0,00%	↓	Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.
Renhold og opprydding	Pr. gang	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00%	↓	Blir fakturert alle som ikke gjør dette selv.
Ved trening/kamp	Pr. time	137,00	145,00	8,00	5,84%	↑	Maks kr. 315 pr. kveld

Dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus pr. dag til stormøter, årsmøter u/vaktmester

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus, tidl.gymsal med dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Leie grendehus, tidl.gymsal uten dusj og garderobe

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Ved trening/kamp

Gratis for lag/forening i NAK- Egne regler for NABS og NAUS.

Eiendomsopplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bygningsdata fra Matrikkel	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke	Pr.gang	1 952,00	2 055,00	103,00	5,28%		Inkl. 25% mva.
Eiendomsmeglerpakke ubebygd tomt	Pr.gang	870,00	915,00	45,00	5,17%		Inkl. 25% mva.
Ferdigattest / midlertidig brukstillatelse	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Flyfoto	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Gardskart	Pr.gang	434,00	457,00	23,00	5,30%		Inkl. 25% mva.
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Pr.gang	1 245,00	1 310,00	65,00	5,22%		Inkl. 25% mva.
Godkjente bygningstegninger	Pr.gang	870,00	915,00	45,00	5,17%		Inkl. 25% mva.
Grunnkart	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	Pr.gang	324,00	341,00	17,00	5,25%		Inkl. 25% mva.
Kommunale VA-ledninger	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Matrikelkart	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Pipe/ildsted/nedgravde oljetanker	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Restanser og legalpant	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Seksjoneringstillatelse	Pr.gang	217,00	230,00	13,00	5,99%		Inkl. 25% mva.
Vei, vannforsyning og avløpsforhold	Pr.gang	210,00	221,00	11,00	5,24%		Inkl. 25% mva.

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Frikjøp parkeringsplass	Pr. plass	170 000,00	172 300,00	2 300,00	1,35%		Indeksreguleres, vedtak KS 033/11

Brann og redning

Hjemmelsgrunnlag for innkreving av feie- og tilsynsavgifter finnes i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver § 9 første ledd og § 28 annet ledd. Det vises ellers til tilhørende forskrifter samt kommunestyrets vedtak. Gebyr for feiing og tilsyn står under tabell "Vann og avløpssektoren, feiing, tilsyn og renovasjon."

Alle priser er inkl. mva. med mindre noe annet er spesifisert.

Brann, utrykning og andre oppdrag

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Arbeidsoppdrag utenom utrykningsplikt pr. mannskap	Pr. påbegynt time	525,00	552,00	27,00	5,14%	↑	Fylling av basseng, spyling av plasser mv.
Bruk av mannskaps-/tankbil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 055,00	1 110,00	55,00	5,21%	↑	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av stigebil utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	1 320,00	1 389,00	69,00	5,23%	↑	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Bruk av øvrige kjøretøy/transportmidler utenom utrykningsplikt	Pr. påbegynt time	659,00	693,00	34,00	5,16%	↑	Mannskapskostnader kommer i tillegg.
Falsk brannalarm vanlig hverdag - dagtid 06 - 21 (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	5 275,00	5 550,00	275,00	5,21%	↑	Ikke mva.
Falsk brannalarm, øvrige tidspunkter (fra første utrykn.)	Pr. utrykning	10 550,00	11 100,00	550,00	5,21%	↑	Ikke mva.
Nedbrenning av bygg som ledd i øvelse	Minimum	26 375,00	24 600,00	-1 775,00	-6,73%	↓	Fastsettes etter reiseavstand og bygningens størrelse.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet hverdag 06 - 21	Pr. utrykning	5 275,00	5 550,00	275,00	5,21%	↑	Ikke mva.
Unødig brannalarm utover den første pga. manglende vedlikehold/uaktsomhet, øvrige tidspunkter	Pr. utrykning	10 550,00	11 100,00	550,00	5,21%	↑	Ikke mva.

Kurs og øvelser

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Brannforebyggende kurs - dagskurs i risikoanalyse (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	2 110,00	2 200,00	90,00	4,27%	↑	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs m/utvidet risikoanalyse, 3 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	4 750,00	5 000,00	250,00	5,26%	↑	Ikke mva.
Brannforebyggende kurs u/utvidet risikoanalyse 2 d. (Brannvernlederkurs)	Pr. deltager	3 165,00	3 330,00	165,00	5,21%	↑	Ikke mva.
Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 740,00	1 830,00	90,00	5,17%	↑	Ikke mva.
Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 798,00	3 995,00	197,00	5,19%	↑	Ikke mva.
Sikkerhetssertifikat varme arbeider	Pr. deltager	2 640,00	2 777,00	137,00	5,19%	↑	Ikke mva.
Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere	Pr. kurs	1 530,00	1 610,00	80,00	5,23%	↑	Ikke mva.

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere	Pr. kurs	3 270,00	3 440,00	170,00	5,20%		Ikke mva.

Praktiske øvelser 3 timer inntil 12 deltakere

Slokking, evakuering. Utover 3 timers varighet med 1 instruktør: kr 600,- pr. time i tillegg.

Praktiske øvelser 3 timer over 12 deltakere

Slokking, evakuering. Utover 3 timers varighet, pr. time med inntil 2 instruktører: kr 1.200,- i tillegg.

Sikkerhetssertifikat varme arbeider

Sertifikatavgift kommer i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer inntil 12 deltakere

Utover 3 timers varighet med en instruktør, pr. time kr 600,- i tillegg.

Undervisning i enkel brannteori 3 timer over 12 deltakere

Utover 3 timers varighet, pr. time kr 600,- i tillegg.

Som utrykning regnes alle utrykninger som har medført utvarsling av brannmannskaper, selv om utrykningen avbrytes/tilbakekalles. Gebyrkravet sendes objekteier. Satsene gjelder også dersom utrykning skyldes bråtebrann eller annen brenning som ikke er varslet brannvesenet på forhånd.

Ved andre unødige utrykninger eller utløst alarm vurderes gebyr individuelt.

Administrasjon

Vigslar

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Vigslar andre hverdager mellom kl. 09.00 og kl. 15.00	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%		
Vigslar hverdager etter kl. 15.00, hele lørdag/søndag/helligdager	Pr. påbegynt time	900,00	900,00	0,00	0,00%		
Vigslar på rådhuset fredag mellom kl. 10.00 og kl. 15.00 utenom skoleferier er gratis for alle, beregnet tid er 15 minutter	Pr. 15 min.						
Vigslar utenfor rådhuset, medgått tid inkludert reisetid tur/retur rådhuset	Pr. påbegynt time	500,00	500,00	0,00	0,00%		

Festeavgift gravsted

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Gammelt gravsted, avtaleperiode 0 - 39 år	pr. år	250,00	260,00	10,00	4,00%		Pr. grav
Gammelt gravsted, avtaleperiode 40 - 59 år	Pr. år	500,00	520,00	20,00	4,00%		Pr. gravsted
Gammelt gravsted, avtaleperiode 60 - 79 år	Pr. år	1 000,00	1 040,00	40,00	4,00%		Pr. grav
Ny grav, avtaleperiode år 0 - 19	Pr. grav pr. år	Gratis	Gratis				Avgiftene fastsettes av Kirkelig fellesråd

Satser fastsatt i statsbudsjett, departement eller forskrift

Diverse

Gebyr	Enhet	Sats 2024	Sats 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ambulerende skjenkeløyve, lukket selskap	Pr. arrangement pt.	400,00	460,00	60,00	15,00%		Gjeldende sats fastsatt i forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk §6-2.
Dag/nattopphold - korttidsopphold	Pr. døgn	110,00	115,00	5,00	4,55%		Følge gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)	Maksimalsats pr. døgn	193,00	200,00	7,00	3,63%		Følger gjeldende masimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.
Fellingsavgift elgkalv	Maksimalsats	370,00	400,00	30,00	8,11%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift hjortekalv	Maksimalsats	290,00	310,00	20,00	6,90%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen elg	Maksimalsats	620,00	670,00	50,00	8,06%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fellingsavgift voksen hjort	Maksimalsats	480,00	520,00	40,00	8,33%		Maksimalsats fastsatt av Landbruks- og matdepartementet.
Fribeløp før beregning av vederlag institusjon	Fribeløp pt.	10 000,00	10 450,00	450,00	4,50%		
Gebyr for salgs- og skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning	Pr. dag	420,00	460,00	40,00	9,52%		Jfr. Alkoholforsk. § 6-2
Praktisk bistand inntil 2 G	Maks beløp pr. mnd pt	220,00	240,00	20,00	9,09%		Endres etter statsbudsjettet

Døgnopphold korttidsopphold (institusjon)

Følger gjeldende maksimalsats fastsatt i Forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.

Gebyr for salgs- og skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning

For store arrangement over flere dager skal det innsendes omsetningsoppgave jf. alkoholpolitisk handlingsplan. For mindre arrangement med varighet 4-7 dager settes gebyrsatsen til kr 1500.

Ambulerende skjenkeløyve, lukket selskap

Jfr. Statsbudsjettet 2025.

Gebyr etter Matrikkeloven og Gebyr etter eierseksjonsloven

1. Gebyr for arbeid etter lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven)

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven

For enkelte oppgaver etter matrikkeloven er betalingssatser fastsatt i lov eller forskrift (blant annet utskrift av matrikkelbrev, forskriften § 16,4). For andre oppgaver er det ikke gitt hjemmel for å kreve gebyr, blant annet forskriftens § 16, 2-3 og kapittel 11. Kommunen er med matrikkeloven pålagt utvidet undersøkelsesplikt og saksbehandlingsrutiner. Matrikkeloven legger til grunn at kommunen kan få dekket sine samlede utgifter for oppgaver etter loven gjennom de gebyrhjemplene loven gir.

Det er med matrikkeloven innført saksbehandlingsfrister med tilhørende regler for avkortning av gebyr ved oversitting. Kommunal forskrift om vintertid kan hjemle utsettelse av ferdigstillelsesfrist i forbindelse med snøforhold og vinterstengte veier. Kommunen fullfører rekvisisjoner uten ugrunnet opphold, normalt innen fristen på 16 uker. Grunnet opphold, inklusiv kommunal vinterforskrift (1. november-15. mai), forskyves fristen. Overholdes ikke fristen medfører dette 1/3 avkortning av gebyrene.

1. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven (ml) § 32, matrikkelforskriften (mf) § 16

1.1 Opprettelse av matrikkelenhet, ml § 5

1.1.1 Opprettelse av grunneiendom og festegrunn, ml § 5 a og f

	2024	2025
Punktfeste uten oppmåling	5 920	6 250
Punktfeste med oppmåling	10 170	10 700
Areal fra 0 – 250 m ²	10 170	10 700
Areal fra 251 – 500 m ²	13 700	14 500
Areal fra 501 – 2000 m ²	21 250	22 400
Areal fra 2001 – 5000 m ² – tillegg pr. påbegynt da	1 600	1 700
Areal fra 5001 m ² – tillegg pr. påbegynt da	850	900

1.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, registrering av jordsameige ml §§ 13 og 14, og oppretting av ny grunneiendom på hel teig.

	2024	2025
Fakturering etter medgått tid. minstegebyr	5 920	6 250

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres som for opprettelse av grunneiendom
1.1.1.

1.1.3 Oppmåling av utendørs tilleggsareal på eierseksjon, eierseksjonsloven

§ 11 annet ledd bokstav d og § 13 annet ledd, mf § 35

Gebyr i henhold til pkt. 2.3.

1.1.4 Oppretting av anleggseiendom, ml § 5c og 11, mf § 29

Gebyr som for opprettelse av grunneiendom.'

	2024	2025
Volum fra 0 – 2000 m ³	21 320	22 500
Volum fra 2001 m ³ – tillegg pr. påbegynt 1000m ³	1 620	1 710

1.1.5 Registrering av jordsameie, ml § 14, mf §§ 28 og 32

Fakturering etter medgått tid.

	2024	2025
Minstegebyr	5 920	6 250

1.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, ml § 6 andre ledd, mf §§ 18 og 25

1.2.1 Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning

Dersom rekvirenten ber om matrikkelføring før kommunens frist etter mf § 18 er ute, inklusiv vinterforskrift, skal det søkes særskilt om dette. Kommunen er ikke pålagt framskyndet matrikkelføring, men skal så vidt mulig søke å etterkomme søknaden.

	2024	2025
Tilleggsgebyr til ordinært gebyr	3 470	3 650

1.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Dersom en sak blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, fastsettes gebyr til 1/3 av satsene etter 1.1 og 1.2.

1.3 Grensejustering, ml § 16, mf § 34**1.3.1 Grensejustering av grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Som hovedregel kan det søkes om grensejustering av inntil 5 % av de aktuelle eiendommenes areal, maksimalgrense 500 m².

	2024	2025
Areal fra 0 – 250 m ²	7 540	7 950
Areal fra 251 – 500 m ²	10 170	10 700

1.3.2 Grensejustering av anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres inntil 5 % av anleggseiendommens volum, maksimal grense 1000 m³.

	2024	2025
Volum fra 0 – 250 m ³	7 540	7 950
Volum fra 251 – 1000 m ³	10 170	10 700

1.4 Arealoverføring, ml § 15, mf § 33**1.4.1 Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Rettigheter, pant mv. skal være avklart og ryddet opp i før gjennomføring. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei - og jernbaneformål.

For arealoverføring betales gebyr etter punkt 1.1.1. For saker som krever ytterligere dokumentasjon/undersøkelser betales i tillegg et administrasjonsgebyr på kr 2 300.

1.4.2 Arealoverføring av anleggseiendom (volum)

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	2024	2025
Volum fra 0 – 500 m ³	5 080	5 350
Nytt påbegynt 500 m ³ medfører økning av gebyret på	1 670	1 800

1.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensa tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning, ml § 17, mf § 36

	2024	2025
Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	3 420	3 600
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	740	780

1.6 Klarlegging av eksisterende grense og/eller rettigheter der grensa ikke tidligere er koordinatbestemt, ml § 17, mf § 36

	2024	2025
Pr. eiendom, inntil 2 grensepunkt	8 400	8 850
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	740	780

Dersom det avholdes oppmålingsforretning på flere tilgrensende eiendommer samtidig, faktureres det etter første linje pr. eiendom. Gebyr for overskytende punkt beregnes samlet.

Gebyr for klarlegging av rettigheter blir fakturert etter medgått tid.

1.7 Privat grenseavtale, eksisterende grense, ml § 19, mf § 44

Fakturering etter medgått tid

	2024	2025
Minstegebyr for registrering er.	2 570	2 710

Krever forretningen måling i terrenget, skal dette faktureres etter 1.1 eller 1.6.

1.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret er åpenbart urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn i matrikkelloven og det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunen etter eget tiltak eller søknad fastsette et passende gebyr.

1.9 Betalingsregler

Gebyr skal betales etter regler og satser på rekvisisjonstidspunktet. Krav om gebyr blir sendt i forbindelse med matrikkelføring. For arbeid som ikke krever matrikkelføring blir krav sendt når arbeidet er utført. For arbeid som skal faktureres etter medgått tid skal timesats på kr. 1115 benyttes.

1.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, blir gebyret opprettholdt. Medfører endringa merarbeid i forhold til rekvirert sak, blir dette fakturert etter medgått tid.

1.11 Utstedt matrikkelbrev, ml § 30, mf § 16

	2024	2025
Matrikkelbrev inntil 10 sider, fastsettes i forskrift	175	185
Matrikkelbrev over 10 sider, fastsettes i forskrift	350	370

Satsene er fastsatt i matrikkelforskriften § 16, 4. ledd

1.12 Andre utlegg

Utlegg til tinglygingsgebyr, eventuell dokumentavgift, pantefrafall og utskrifter ut over det kommunen har fri tilgang til, kommer i tillegg til gebyr for den enkelte forretning.

2. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven (§ 15)

2.1 Alminnelige bestemmelser

2.1.1 Gebyrsatsene gjelder saksbehandling i medhold av lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65

2.1.2 Gebyret er inklusiv utskrift av matrikkelbrev og eventuell befaringsavtale av eiendommen.

2.1.3 I tillegg til disse gebyrene kommer tinglygingsgebyr og eventuell dokumentavgift ved overføring av eiendomsrett.

2.1.4 Gebyret er unntatt merverdiavgift.

2.1.5 Dersom søknad avslås, beregnes fullt gebyr.

2.1.6 Dersom søknad om seksjonering eller reseksjonering blir trukket før den er behandlet eller den kan av andre grunner ikke kan behandles, beregnes halvt gebyr.

2.1.7 Dersom kommunen pålegger seksjonssameiere å reseksjonere, beregnes fullt gebyr.

2.1.8 Dersom det er betydelig misforhold mellom kommunens arbeid og gebyrets størrelse, kan kommunen på eget initiativ fastsette et annet gebyr basert på medgått tid; timesats kr 1115.

2.2 Søknad om seksjonering og reseksjonering

	2024	2025
Seksjonering av nybygg – inntil 4 seksjoner	8 400	8 850
Seksjonering av eksisterende bygg - inntil 4 seksjoner	10 790	11 400
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	525	550
Reseksjonering - inntil 4 seksjoner	10 790	11 400
Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner	740	800

2.3 Oppretting av utendørs tilleggsareal

Oppretting eller endring av utendørs tilleggsareal utføres i en oppmålingsforretning jfr. matrikkeloven § 6, 1. ledd, bokstav e.

Gebyr for utendørs tilleggsareal per eierseksjon: 60 % av gebyr etter matrikkeloven; oppretting av grunneiendom, jf. pkt. 1.1.1

2.4 Oppheving av seksjonering

	2024	2025
Behandling av melding om oppheving av seksjonering	6 030	6 350

Det skal ikke betales tinglysingsgebyr i disse sakene.

Vedlegg

Vedlegg - Investeringer per program

Ikke-avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

Investering Kommunedirektøren	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i
	2025	2026	2027	2028	2025-28	2025-28	planperioden
Ramme kommunedir. - andre investeringer	4 000	4 000	4 000	4 000	16 000	0	16 000
Ramme kommunedir. - overvann	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Sum Kommunedirektøren	6 000	6 000	6 000	6 000	24 000	0	24 000
Oppvekst og kultur							
Kulturhus - Sceneteippe, lys og lerret	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
NAUS-Utskifting av 13 stk digitale tavler i klasserom	555	0	0	0	555	0	555
Sum Oppvekst og kultur	1 555	0	0	0	1 555	0	1 555
Økonomi, teknisk og næring							
Brann - røykvifte ventilering bygg	0	0	0	450	450	0	450
Fagernes - Parken	500						
Fagernesparken - toalett og kiosk	1 000	0	0	0	1 000	0	1 000
Feiebil	0	0	1 200	0	1 200	0	1 200
Flomsikring Neselva	250	1 000	0	0	1 250	0	1 250
Forprosjekt solcelleanlegg - ENØK	450	0	0	0	450	0	450
Garlivegen 25, ombygging	0	12 000	0	0	12 000	0	12 000
Isachsenhuset							
Innredning nytt kjøkken VLMS	2 000	0	0	0	2 000	0	2 000
Kirkegårder - digitalisering og oppmåling	80	80	0	0	160	0	160
Kirken - prosjektering adm.bygg	0	0	5 000	15 000	20 000	0	20 000
Tingnes kirke							
KLP egenkapitalinnskudd	2 300	2 400	2 500	2 600	9 800	-9 800	9 800
Krokabakkatn 5 – 7, Ny taktekking	350	0	0	0	350	0	350
NABS Låsesystem	0	440	0	0	440	0	440
NABS skolekjøkken	0	800	0	0	800	0	800
NABS tak gamledel	0	2 000	0	0	2 000	0	2 000
Ny Leira barnehage	37 000	0	0	0	37 000	0	37 000
Nye Leira barnehage - inventar og utstyr	3 000	0	0	0	3 000	0	3 000
Nye Leira barnehage - uteområdet	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
Nytt kaldt lager ved Tingnes kirke, fellesrådet	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
Ombygging brannstasjon ren- og uren ifht kjønn jf HMS	0	7 800	0	0	7 800	0	7 800
Ombygging NAV	11 000	0	0	0	11 000	0	11 000
Oppgradering kjøkken	250	0	0	0	250	0	250
Frivilligsentralen							
Prestegårdsvegen Aurdal, fremmedvann på avløpet og nye vannkommer	1 500	0	0	0	1 500	0	1 500
Rehab Fagernes barnehage	0	500	15 000	15 000	30 500	0	30 500
Renovering Valdresvegen 37	2 000	0	0	0	2 000	0	2 000

Økonomiplan for 2025-2028

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i planperioden
Investering	2025	2026	2027	2028	2025-28	2025-28	
Riving av gamle høydebasseng	0	0	2 500	0	2 500	0	2 500
Aurdal, Fagernes og Sæbu							
Rådhuset - forprosjekt kjøling	0	4 400	0	0	4 400	0	4 400
Scenerigg kulturhuset	4 000	0	0	0	4 000	0	4 000
TT Leirali - Porter i vedlager	400	0	0	0	400	0	400
Veier, gater - RAMMEBEVILGNING	0	0	3 000	4 000	7 000	0	7 000
Øvrevegen fortau	2 200	0	0	0	2 200	-1 300	2 200
Sum Økonomi, teknisk og næring	71 280	31 420	29 200	37 050	168 950	-11 100	168 950
Sum	78 835	37 420	35 200	43 050	194 505	-11 100	194 505

Avgiftsfinansierte investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum	Inntekt	Sum i planperioden
Investering	2025	2026	2027	2028	2025-28	2025-28	
Kommunedirektøren							
Ramme kommunedir. - VA-tiltak	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Sum Kommunedirektøren	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000	0	8 000
Økonomi, teknisk og næring							
Bjørge vannverk	500	0	0	0	500	0	500
Høydebasseng Nyvegtøppen	6 000	0	0	0	6 000	0	6 000
VA - Aurdal renseanlegg	2 000	0	0	0	2 000	0	2 000
VA - Breiset - Spikermoen	0	1 500	0	0	1 500	0	1 500
ringledning							
VA - kloakkpumpest.	0	2 000	0	0	2 000	0	2 000
Krokabakkadn, utfasing							
VA - Lagemarken - ny	0	2 500	0	0	2 500	0	2 500
pumpestasjon avløp							
Sum Økonomi, teknisk og næring	8 500	6 000	0	0	14 500	0	14 500
Sum	10 500	8 000	2 000	2 000	22 500	0	22 500